



# Aus- & Weiterbildungsprogramm 2024/25

## Pongau

# Kursangebot

**Berufsreife** 7

**Sprachen** 49

**Finanz- und  
Rechnungswesen** 17

**Technik und  
Handwerk** 57

**Gesundheit und  
Schönheit** 27

**Tourismus und  
Freizeitwirtschaft** 61

**IT und Medien** 31

**Verkehr** 69

**Management und  
Betriebswirtschaft** 41

**Persönlichkeit** 45

## Über das WIFI Salzburg:

**Zahlen &  
Fakten** 74

**Abschlüsse /  
Formate** 76

**Firmen-Intern-  
Training (FIT)** 77

**Kurs-  
angebot** 78

**Förder-  
tipps** 81

**AGB**  
83

## Willkommen!

Im WIFI Pongau bieten wir eine große Vielfalt an Aus- und Weiterbildungen an. Die Bandbreite reicht von Vorbereitungskursen auf die Berufsreifeprüfung über die Ausbildung zur Ordinationsassistentin, die Ausbildung zum Jungsommerler bis hin zum Meisterkurs Elektrotechnik. Unser Kursangebot enthält auch Ausbildungen in vielen weiteren Bereichen wie zum Beispiel Buchhaltung und Personalverrechnung, IT, Management, Sprachen. Neu im Programm ist ab Jänner 2025 der „Lehrgang „Helfer/in für Kindergarten, Krabbelgruppe und Co./ Lehrgang für pädagogische Zusatzkräfte“.

Sämtliche Kurse finden Sie in dieser Broschüre bzw. immer aktuell auf [wifisalzburg.at/pongau](http://wifisalzburg.at/pongau).

Unsere Kurse und Seminare werden von erfahrenen Vortragenden geleitet, die ihr Wissen und ihre Erfahrung gerne mit Ihnen teilen. Wir legen großen Wert darauf, praxisnahe und effektive Lernmethoden zu verwenden, die Ihnen helfen, das Gelernte direkt in Ihrem Alltag anzuwenden.

**Viel Freude und Erfolg bei Ihrer persönlichen Weiterentwicklung im WIFI Pongau!**

**Ihr Team des WIFI Pongau**



# WIFI Pongau

Das WIFI Pongau, eine Zweigstelle des WIFI Salzburg in St. Johann, ist Ihr kompetenter Partner für berufliche Aus- und Weiterbildung in der Region.

Im Jahr 2023 nahmen rund 900 Personen an 54 verschiedenen Veranstaltungen teil. Unser vielfältiges Kursangebot reicht von Vorbereitungskursen für die Berufsreifeprüfung über spezifische Berufsausbildungen wie Ordinationsassistenten und Jungsommer bis hin zu Meisterkursen in Elektrotechnik. Ab Jänner 2025 erweitern wir unser Programm um den Lehrgang für pädagogische Zusatzkräfte.



**Parken:** Für WIFI-Kursteilnehmer:innen stehen direkt beim WIFI kostenlose Parkplätze zur Verfügung. Weitere öffentliche Parkplätze befinden sich in der Nähe.



Im Erdgeschoß gibt es einen Kaffee- und Getränkeautomaten.



Premweg 4, 5600 St. Johann/Pongau

Kontakt Kundenservice

T +43 (0) 6412 4343-0 | E [pongau@wifisalzburg.at](mailto:pongau@wifisalzburg.at)  
[www.wifisalzburg.at/pongau](http://www.wifisalzburg.at/pongau)

Öffnungszeiten

Montag – Donnerstag: 7.30 – 12.15, 13.00 – 17.00 Uhr  
 Freitag: 7.30 – 12.30 Uhr



## Service Kursberatung und -information

Unser Ziel ist es, dass Sie bei uns die Aus- und Weiterbildung finden, die perfekt zu Ihnen bzw. Ihren Mitarbeiter:innen passt. Unser Kundenservice beantwortet gerne Ihre Fragen.



**Petra Gerhardt**  
Assistentin

T +43 (0) 6412 4343  
 E [pgerhardt@wks.at](mailto:pgerhardt@wks.at)



**Regina Nussbaumer, MAS**  
Referentin

T +43 (0) 6412 4343-18  
 E [rnussbaumer@wks.at](mailto:rnussbaumer@wks.at)



**Alexandra Gassner**  
Assistentin

T +43 (0) 6412 4343-16  
 E [agassner@wks.at](mailto:agassner@wks.at)



**WIFI-Kursbroschüren**

Ob Sie unser neues Programm als PDF herunterladen oder lieber die gedruckte Version in Händen halten möchten - unsere Kursbroschüren machen es Ihnen leicht, den perfekten Kurs zu finden.

Zu den Kursbroschüren:  
[wifisalzburg.at/kursbroschueren](http://wifisalzburg.at/kursbroschueren)



**Online-Services: myWIFI und WIFI-Lernplattform**

Mit unserem kostenlosen Kundenportal myWIFI haben Sie alles rund um Ihren Kurs im Überblick. Verwalten Sie Ihre gebuchten und abgeschlossenen Kurse sowie Zahlungs- und Teilnahmebestätigungen. Mit myWIFI können Sie Kursunterlagen up- und downloaden, sowie im Lernteam kommunizieren.

Zum Kundenportal:  
[wifisalzburg.at/myWIFI](http://wifisalzburg.at/myWIFI)



**Newsletter**

Bleiben Sie up-to-date mit dem WIFI-Newsletter. Wir informieren Sie regelmäßig über aktuelle Kurse, Veranstaltungen und Neuigkeiten.

Zur Newsletter-Anmeldung:  
[wifisalzburg.at/newsletter](http://wifisalzburg.at/newsletter)

## Angebote für Unternehmen

Sie suchen maßgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeiter:innen mit praxiserfahrenen Expert:innen? Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Weiterbildungsangebot für Ihr firmeninternes Training (FIT).



Mehr Informationen auf Seite 77 sowie unter [wifisalzburg.at/fit](http://wifisalzburg.at/fit)

Berufsreife

Finanz- und Rechnungswesen

Gesundheit und Schönheit

IT und Medien

Management und Betriebswirtschaft

Persönlichkeit

Sprachen

Technik und Handwerk

Tourismus und Freizeitwirtschaft

Verkehr

# Inspirierende Persönlichkeiten

Ausgewählte WIFI-Trainer und -Trainerinnen

Mag.  
Manfred  
Ambach



**Derzeitige Tätigkeit:** Mathe für die Berufsreifeprüfung

**Qualifikationen:** Studium Mathematik & Physik für das Lehramt

**Trainingsschwerpunkte:** Mathematik, Statistik

Renate  
Baumgartner,  
MSc



**Derzeitige Tätigkeit:** Lehrerin an der Kardinal Schwarzenberg Akademie

**Qualifikationen:** Dipl. Gesundheits- und Krankenpflegerin, Palliativfachkraft, Aromapflegeexpertin

**Trainingsschwerpunkte:** Medizinische und pflegerische Schwerpunkte in Pflegeausbildungen und medizinischen Assistenzberufen

Regina  
Nussbaumer,  
MAS



**Derzeitige Tätigkeit:** WIFI Trainerin und Referentin bei der Wirtschaftskammer Salzburg

**Qualifikationen:** Studium Business Management, Trainer- und Kommunikationsausbildung, Lehrlingsausbilder

**Trainingsschwerpunkte:** Persönlichkeitsentwicklung, Businessetikette, Kommunikation, Team- und Konfliktmanagement, Employer Branding, Mitarbeiterführung, Ausbildertraining

Armin  
Wanke



**Derzeitige Tätigkeit:** Selbständiger in der Datenverarbeitung, Informationstechnik (IT) und Büroservice, Vortragender in der Erwachsenenbildung, Nationalpark Ranger und Wanderführer

**Qualifikationen:** Bundeshandelsakademie, Bilanzbuchhalter, jahrzehntelange Berufserfahrung in Steuerberatungs- und Wirtschaftstreuhandkanzleien

**Trainingsschwerpunkte:** Buchhaltung, Bilanzierung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Buchhaltung am PC, Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung Gastgewerbe, Kaufmännische Grundkenntnisse Kosmetik und Massage, Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBCL), Skriptenautor



## Kursangebot

Berufsreife

Berufsreifeprüfung	8
Tageslehrgang	10
Deutsch	11
Mathematik	11
Englisch	12
Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen	12
Fachbereich Informationsmanagement und Medientechnik	14
Lehre mit Matura	15

## Die Berufsmatura im WIFI

Sie wollen studieren oder suchen neue berufliche Perspektiven? Mit der Berufsmatura stehen Ihnen diese Wege offen. Die optimale Vorbereitung erhalten Sie bei uns. Denn: Wir achten neben dem fachlichen Input vor allem darauf, dass Sie die Inhalte verstehen. Und: „Lernen macht Spaß“ ist ein Feedback, das wir immer wieder von unseren Teilnehmenden erhalten.

**Wie wir das machen?** Wir setzen seit über 25 Jahren darauf, Lernen lebendig zu gestalten. Und dieser Weg hat sich bewährt: Mit unserer Abschlussquote liegen wir österreichweit im Spitzenfeld. Vielleicht auch das richtige Umfeld für Sie?

### Welche Vorteile hat die Berufsmatura für Sie?

Der wichtigste Punkt: Mit Ihrer abgeschlossenen Lehre oder Fachausbildung haben Sie bereits einen Teil des Weges zur Matura absolviert. Somit fehlen Ihnen noch 4 Prüfungen, um eine vollwertige Matura zu erhalten: in Deutsch, Mathematik, Englisch und Ihrem persönlichen Fachbereich. Ein weiterer Vorteil: Beim Fachbereich können Sie Ihre Vorbildung einbringen und auf Maturaniveau heben. Und: Sie erhalten für jedes abgeschlossene Fach ein WIFI-Zeugnis. Das ist von der Wirtschaft anerkannt und unterstreicht zusätzlich Ihr Engagement und Ihre Leistung.

### Wie kommen Sie zur Berufsmatura?

#### Es gibt 4 Wege:

- Abendkurse unter der Woche
- geblockter Kompaktkurs für Mathematik am Freitagnachmittag
- Online-Kurs für Mathematik am Donnerstagabend
- 1-jährige Tageslehrgänge

Bei den **Abendkursen** dauern die Lehrgänge für Deutsch, Englisch und den Fachbereich 2 Semester, für Mathematik 2,5 Semester. Jedes Fach wird jeweils an einem Abend pro Woche unterrichtet. Ihr Zeitaufwand liegt also zwischen einem und vier Abenden pro Woche, je nachdem, wie viele Fächer Sie belegen. Berufstätigen empfehlen wir, nicht mehr als 2 Fächer in einem Kursjahr gleichzeitig zu besuchen.

Für Mathematik bieten wir einen geblockten **Kompaktkurs** am Freitagnachmittag an, der über einen Zeitraum von nur 9 Monaten geht. Erstmals können Sie mit unserem neuen **Online-Kurs** am Donnerstagabend flexibel und ortsunabhängig via Zoom den Lehrgang in Mathematik besuchen.

Im 1-jährigen **Tageslehrgang** werden die Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch tagsüber unterrichtet (3 Tage pro Woche). Dieser Lehrgang richtet sich an Teilnehmende, die am Abend arbeiten oder nach der Schule eine Weiterqualifizierung anstreben. Bitte beachten Sie: Beim Tageslehrgang müssen Sie Ihren persönlichen Fachbereich separat buchen.

### Welche Voraussetzungen sind notwendig?

Damit Sie zur Berufsmatura antreten können, brauchen Sie eine dieser gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen oder Ausbildungen:

- Lehrabschlussprüfung
- Land- und forstwirtschaftliche Facharbeiterprüfung

- Eine mindestens 3-jährige mittlere Schule (Fachschule)
- Krankenpflegeschule oder Schule für Gesundheits- und Krankenpflege
- Eine mindestens 30 Monate umfassende Ausbildung für den medizinisch-technischen Fachdienst
- Meisterprüfung
- Befähigungsprüfung
- Land- und forstwirtschaftliche Meisterprüfung
- Dienstprüfung nach Beamten-Dienstrechtsgesetz und eine mindestens 3-jährige Dienstzeit
- Erfolgreicher Abschluss sämtlicher Pflichtgegenstände in allen Semestern der 10. und 11. Schulstufe einer berufsbildenden höheren Schule oder einer höheren Anstalt der Lehrer- und Erzieherbildung jeweils gemeinsam mit einer mindestens dreijährigen beruflichen Tätigkeit sowie erfolgreicher Abschluss aller Module über Pflichtgegenstände der ersten vier Semester einer berufsbildenden höheren Schule für Berufstätige oder einer höheren Anstalt der Lehrer- und Erzieherbildung für Berufstätige.
- Erfolgreicher Abschluss eines Konservatoriums
- Erfolgreicher Abschluss eines mindestens dreijährigen künstlerischen Studiums
- Abschluss der Heilmassage-Ausbildung
- Abschluss einer Ausbildung in der medizinischen Fachassistenz oder operationstechnischen Assistenz
- Abschluss einer Ausbildung in der Pflegefachassistenz



Im Berufsreifeprüfungsgesetz finden Sie alle rechtlichen **Regelungen und Voraussetzungen**

### Die Fächer

Die Berufsreifeprüfung wird in 4 Fächern abgelegt:

- Deutsch
- Mathematik
- Englisch
- Ihrem persönlichen Fachbereich

Im WIFI Salzburg bieten wir folgende Fachbereiche an: Für alle Berufsgruppen:

- Betriebswirtschaft und Rechnungswesen
- Informationsmanagement und Medientechnik
- Politische Bildung und Recht
- Gesundheit und Soziales

Für Berufsgruppen mit speziellem fachlichem Hintergrund:

- Maschinenbau
- Bautechnik

Welcher Fachbereich für Sie am besten passt bzw. möglich ist, erfahren Sie bei uns. Übrigens: Der Fachbereich entfällt, wenn Sie z. B. eine Meisterprüfung, eine Fachakademie oder andere höherwertige Ausbildungen absolviert haben. Eine vollständige Aufzählung über den Entfall von Fachbereichen entnehmen Sie der Verordnung.



Verordnung über Ersatz von Prüfungsgebieten der Berufsreifeprüfung

Darüber hinaus müssen Sie die Zulassungsformalitäten erfüllen, bevor Sie eine der 4 Teilprüfungen ablegen können. Alle notwendigen Infos und Formulare erhalten Sie während des Lehrgangs von uns. Die Zulassung zur Berufsmatura muss nur einmal beantragt werden. Ein weiterer Punkt: Die letzte Teilprüfung können Sie erst nach Ihrem 19. Geburtstag absolvieren.

**Anwesenheit:** Sie sollten zu 100 % anwesend sein. Für unerwartete Situationen haben Sie einen Puffer von maximal 25 % (z.B. Vorkommnisse in der Familie, im Beruf, Krankheit). Unterschreiten Sie die Anwesenheitspflicht von mindestens 75 %, müssen Sie ein Semester im nächsten Lehrgang wiederholen, um auf die geforderte Mindestanwesenheit zu kommen.

**Gültigkeit der Berufsreifeprüfung im Ausland:** Wenn Sie im Ausland studieren wollen, dann erkundigen Sie sich vor der Berufsreifeprüfung, ob Sie eine Zulassung erhalten. Leider wird die österreichische Berufsreifeprüfung im Ausland überwiegend nicht anerkannt. Aber: Sollten Sie bereits in Österreich erfolgreich studieren, können Sie in der Regel auch an ausländische Universitäten wechseln.

**Maturaprüfung:** Drei der vier Teilprüfungen können als WIFI-Prüfung absolviert werden. Lediglich eine der Teilprüfungen ist an einer höheren Schule abzulegen. In Salzburg gilt das für das Fach Deutsch. Es wird an der HAK zwei abgelegt.

### Kosten

Die aktuellen Kurskosten finden Sie online unter [www.wifisalzburg.at](http://www.wifisalzburg.at) unter dem Reiter Berufsreifeprüfung. Im Kursbeitrag sind Kursunterlagen, Anmeldegebühren und der erste Prüfungsantritt enthalten. Wiederholungsprüfungen sind selbst zu bezahlen. Selbstverständlich können auch Ratenzahlungen vereinbart werden. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann bis zu 14 Tage vor Kursbeginn schriftlich kostenlos storniert werden. Nach dieser Frist verrechnen wir eine Stornogebühr in der Höhe von 50%. Ab Veranstaltungsbeginn wird der gesamte Kursbetrag fällig. Gerichtsstand ist Salzburg.

### Rücktrittsrecht

Wenn Sie sich telefonisch, online oder per E-Mail anmelden, haben Sie das gesetzliche 14-tägige Rücktrittsrecht. Eine Widerrufserklärung finden Sie unter [www.wifisalzburg.at/](http://www.wifisalzburg.at/) widerruf.

### Förderungen

Der Bildungsscheck des Landes Salzburg, die Bildungskarenz sowie die Absetzbarkeit im Jahresabschluss können geltend gemacht werden. Genauer Informationen finden Sie unter [www.wifisalzburg.at/foerderungen](http://www.wifisalzburg.at/foerderungen), [www.salzburg.gv.at](http://www.salzburg.gv.at), [www.ams.at](http://www.ams.at).

### Extra-Angebot: Lernstudios

In den kostengünstigen Lernstudios können Sie den Stoff wiederholen, vertiefen und gezielt an Schwächen arbeiten. Unser Trainer-Team unterstützt Sie dabei und klärt alle offenen Fragen. Die Lernstudios umfassen 20 Lehreinheiten und sind optional zu den Lehrgängen buchbar.

### 📌 Kostenlose Informationsabende

Sie haben Fragen? Am Infoabend bekommen Sie Antworten – vom Kursablauf über die Voraussetzungen bis hin zum Fachbereich, den Kosten und möglichen Förderungen. Sollte Ihnen nach dem Infoabend noch die eine oder andere Frage einfallen, beantworten wir diese gern telefonisch oder im Rahmen eines persönlichen Gesprächs.



Kostenlos anmelden unter [wifisalzburg.at/97000x](http://wifisalzburg.at/97000x)

### Organisation

Der Kurspreis enthält neben dem Unterricht und den Lehrunterlagen auch die Prüfungsgebühren für den ersten angemeldeten Prüfungsantritt (€ 130 bis 205 pro Fach). Und wir gehen noch einen Schritt weiter: Wir übernehmen Ihre Behördenwege und die Vergebührung.

### Haben Sie Fragen?

Sie finden unsere Kontaktdaten auf der Rückseite dieser Broschüre oder im Internet unter [www.wifisalzburg.at/berufsreife](http://www.wifisalzburg.at/berufsreife).

## Berufsreifeprüfung – Tageslehrgang

Beim einjährigen Tageslehrgang werden die Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch tagsüber unterrichtet (3 Tage pro Woche). Der Tageslehrgang eignet sich für Teilnehmende, die am Abend arbeiten oder nach der Schule eine Weiterqualifizierung anstreben. Genaue Informationen über Inhalt und Prüfungsmodus in den Lehrgängen Deutsch, Mathematik, Englisch und den Fachbereichen finden Sie bei den einzelnen Fächern.

**Hinweis:** Beim Tageslehrgang müssen Sie Ihren persönlichen Fachbereich extra buchen. Und: Am ersten Kurstag findet ein Teambuilding-Tag statt. Bitte nehmen Sie sich dafür etwas länger Zeit.

**Dauer:** 610 Lehreinheiten (inkl. 90 Lehreinheiten Fernlehre)  
**Ihre Investition:** € 3.650,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
26.8.2024 – 17.6.2025	Mo-Mi 9.00 – 15.00	9700161K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/97001x](https://wifisalzburg.at/97001x)

”

*Mein Name ist Yvonne Moharitsch, und ich habe stets nach neuen Herausforderungen gesucht, um mich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln. Als ich das Angebot des WIFI Salzburg für die Berufsreifeprüfung entdeckte, wusste ich sofort: Das ist meine Chance.*

*Im WIFI fand ich nicht nur eine Gemeinschaft, sondern ein familiäres Umfeld, das mich unterstützte und motivierte. Die Trainer waren unbeschreiblich – sie halfen mir, mein Potenzial zu entfalten und über meine Grenzen hinauszuwachsen.*

*Das Jahr am WIFI war nicht nur eine Zeit des Lernens, sondern eine Reise der Selbstfindung. Umgeben von gleichgesinnten Menschen, konnte ich meine Träume verwirklichen, wie z.B. meine inspirierende Sprachreise nach London.*

*Obwohl ich mir wünschte, der Tageslehrgang würde nie enden, akzeptierte ich, dass alle guten Dinge ein Ende haben. Doch das Ende am WIFI ist für mich der Beginn eines neuen Abenteuers. Dank der Berufsreifeprüfung habe ich die Türe zu meinen Träumen geöffnet: ein Studium an der Universität Salzburg im Bereich Recht & Wirtschaft. Das WIFI hat mir gezeigt, dass mit Entschlossenheit und harter Arbeit alles möglich ist. Ich bin bereit, meinen Weg mit Zuversicht und Leidenschaft zu gehen, und ich bin zutiefst dankbar für die Unterstützung und die unvergesslichen Erlebnisse, die ich hier erfahren durfte.*



Yvonne Moharitsch  
Absolventin  
Berufsreifeprüfung

## Berufsreifeprüfung Deutsch

Mit diesem Lehrgang bereiten Sie sich optimal auf die Zentral-Matura im Fach Deutsch vor.

**Inhalte:** Laut Lehrplan Deutsch: Textkonzeption und Stilistik, Weltwissen und Medienkompetenz, Präsentationstechniken und Rhetorik, Grammatik und Rechtschreibung.

### Wie schaut die Maturaprüfung aus?

- eine 5-stündige schriftliche Klausurarbeit (auf PC) mit zentral gestellten Aufgaben vom Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung (Zentralmatura)
- eine mündliche Prüfung (findet bei unserer Prüfungsschule der HAK zwei statt)

**Hinweis:** Wir bieten Ihnen in diesem Lehrgang ein Schreibtraining zur Vorbereitung auf die Maturaprüfung an. Reservieren Sie dafür bitte 2 Samstage (wird voraussichtlich erst im Lehrgang vereinbart).

**Dauer:** 190 Lehreinheiten (inkl. 30 Lehreinheiten Fernlehre)  
**Ihre Investition:** € 1.170,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
28.8.2024 – 4.6.2025	Mi 18.00 – 22.00	9702061K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/97020x](https://wifisalzburg.at/97020x)

## Berufsreifeprüfung Mathematik

Mit einem Abendlehrgang, Kompaktkurs oder Online-Kurs bereiten Sie sich optimal auf die Zentral-Matura im Fach Mathematik vor.

**Inhalte:** Laut Lehrplan Mathematik: Modellieren und Transferieren, Interpretieren und Dokumentieren, Argumentieren und Kommunizieren, Operieren und Technologieeinsatz

### Wie schaut die Maturaprüfung aus?

- Eine 4,5-stündige schriftliche Klausurarbeit (auf PC) mit zentral gestellten Aufgaben vom Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung (Zentralmatura)
- Sollte die Prüfung negativ ausfallen, können Sie an einer mündlichen Kompensationsprüfung teilnehmen.

”

*Aufgrund familiärer Gegebenheiten entschloss ich mich vor einigen Jahren die Berufsreifeprüfung am zweiten Bildungsweg zu absolvieren. Da ich in der Vergangenheit bereits verschiedene Kurse und Lehrgänge am WIFI Salzburg besucht hatte, war für mich von Anfang an klar, dass ich die Berufsreife am WIFI Salzburg erarbeiten möchte. Für mich war die Zeit eine sehr lehrreiche und lernintensive Zeit, welche ich jedoch nicht missen möchte. Das positive Lernklima und das wertschätzende Miteinander am WIFI Salzburg möchte ich besonders hervorheben. Auch auf eine bestmögliche Lernumgebung wird besonders Bedacht genommen. Durch den erfolgreichen Abschluss der Berufsreifeprüfung am WIFI Salzburg, konnte ich im Anschluss auf einer international, renommierten Universität studieren. Aufgrund der für mich neuen Lernmodelle, welche am WIFI Salzburg praktiziert werden, machte es mir Spaß an den Kursen teilzunehmen und zu lernen. Darüber hinaus spornte es mich an, mich akademisch weiterzubilden.*



Marie-Christin  
Lechner, MSc

## Mathematik Abendkurs

**Hinweis:** Der Abendkurs im Fach Mathematik dauert 2,5 Semester. Es kann sein, dass zusätzliche Samstage als Kurstage notwendig sein werden.

**Dauer:** 230 Lehreinheiten (inkl. 30 Lehreinheiten Fernlehre)  
**Ihre Investition:** € 1.330,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
27.8.2024 – 13.9.2025	Di 18.00 – 22.00	9702161K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/97021x](https://wifisalzburg.at/97021x)

## Berufsreifeprüfung Englisch

Mit diesem Lehrgang bereiten Sie sich optimal auf die Matura im Fach Englisch vor.

**Inhalte:** Sie lernen flüssig und wirkungsvoll über ein breites Spektrum von allgemeinen, beruflichen und persönlichen Themen zu sprechen. Sie trainieren sich verständlich auszudrücken und Ihre Standpunkte zu begründen und zu verteidigen. Sie vergrößern Ihren Wortschatz, üben Grammatik und verbessern Ihre Aussprache.

**Wie schaut die Maturaprüfung aus?**

→ eine mündliche Prüfung

Die Matura-Prüfung wird von unserem Trainerteam erstellt und auch geprüft. Das sprachliche Zielniveau einer Englisch-Matura ist B2 in der Terminologie des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

**Dauer:** 190 Lehreinheiten (inkl. 30 Lehreinheiten Fernlehre)  
**Ihre Investition:** € 1.150,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
29.8.2024 – 12.6.2025	Do 18.00 – 22.00	9702261K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/97022x](https://wifisalzburg.at/97022x)

## Berufsreifeprüfung Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen

In diesem Lehrgang bereiten Sie sich optimal auf die Matura-Prüfung im Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen vor. Sie können den Kurs als Tageskurs am Freitagvormittag oder als Abendkurs besuchen.

**Inhalte:** Der Lehrplan im Fachbereich orientiert sich an der Verordnung des Bundesministeriums für Bildung über kompetenzbasierte Curricula an anerkannten Lehrgängen zur Vorbereitung auf die Berufsreifeprüfung:

### Lehrplan

- Betriebs- und Volkswirtschaft, Wirtschaftssysteme, Wirtschaftspolitik, öffentliche Wirtschaft und Privatwirtschaft
- Kaufvertrag, rechtliche Grundlagen
- Betriebliche Leistungserstellung, Material- und Warenwirtschaft, betriebliche Leistungsverwertung, (Absatz)-Marketing, internationale Geschäftstätigkeit
- Management und Managementfunktionen, Projekt- und Qualitätsmanagement
- Personalmanagement, Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter im Betrieb, Personalverrechnung
- Rechnungswesen - Buchführung, Bilanz, Steuerlehre und Kostenrechnung
- Finanzierung und Investition, Controlling
- Unternehmensgründung (Entrepreneurship)



Weitere Informationen entnehmen Sie unserer Infobroschüre



**Voraussetzung:** Bitte beachten Sie, dass folgendes Grundwissen vorausgesetzt und im Kurs nur kurz wiederholt wird:

- System der doppelten Buchführung
- Belegwesen und Beleggrundsätze
- Verbuchung laufender Geschäftsfälle
- Auswirkung der Buchungen auf Erfolg und Kapital, Bilanz, der Weg von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz
- Umsatzsteuer, innergemeinschaftlicher Erwerb
- Verbuchung von Originalbelegen anhand eines Fallbeispiels

### Wie schaut die Maturaprüfung aus?

- eine 5-stündige schriftliche Klausurarbeit und
- eine mündliche Prüfung

Der Prüfungsvorsitz wird von der Bildungsdirektion Salzburg bestellt. Die Prüfung selbst wird vom WIFI-Trainer-Team zusammengestellt und betreut.

**Hinweis:** Der Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen ist für alle Berufsgruppen möglich. Bitte beachten Sie: Vorkenntnisse sind unbedingt erforderlich.

**Dauer:** 150 Lehreinheiten (inkl. 30 Lehreinheiten Fernlehre)  
**Ihre Investition:** € 1.190,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
10.9.2024 – 13.5.2025	Di 18.00 – 22.00	9702461K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/97024x](https://wifisalzburg.at/97024x)





## Berufsreifeprüfung Fachbereich Informationsmanagement und Medientechnik

In diesem Lehrgang bereiten Sie sich optimal auf die Matura-prüfung im Fachbereich Informationsmanagement und Medientechnik vor.

**Inhalte:** Der Lehrplan im Fachbereich orientiert sich an der Verordnung des Bundesministeriums für Bildung über kompetenzbasierte Curricula an anerkannten Lehrgängen zur Vorbereitung auf die Berufsreifeprüfung.

### Lehrplan

- Informationssysteme und Netzwerke
- Bild-, Video- und Soundbearbeitung
- Autorensysteme, Beschreibungssprachen, Skriptsprachen, Makros, Applets, Benutzerschnittstellen
- Multimediadesign und Webpublishing
- Datenmodellierung und Datenbanken
- Soziale Auswirkungen der neuen Technologien, Datensicherheit und Datenschutz

### Wie schaut die Maturaprüfung aus?

- Eine 5-stündige schriftliche Klausurarbeit und
- Eine mündliche Prüfung

Der Prüfungsvorsitz wird von der Bildungsdirektion Salzburg bestellt. Die Prüfung selbst wird vom WIFI-Trainerteam zusammengestellt und betreut.

**Voraussetzung:** Gute EDV-Kenntnisse sind für diesen Fachbereich unbedingt erforderlich.

**Hinweis:** Der Fachbereich Informationsmanagement und Medientechnik ist für alle Berufsgruppen möglich.

**Dauer:** 150 Lehreinheiten (inkl. 30 Lehreinheiten Fernlehre)  
**Ihre Investition:** € 1.310,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann


Datum	Zeit	Kurs-Nr.
9.9.2024 – 26.5.2025	Mo 18.00 – 22.00	9702661K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/97026x](https://wifisalzburg.at/97026x)

## Lehre mit Matura im WIFI



 Bundesministerium  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung

**"Lehre: Sehr g'scheit!"** Mit diesem Motto wirbt die Wirtschaftskammer und wir können uns dem nur anschließen. Vor allem, wenn Sie Ihre Lehre mit einer kostenlosen Matura kombinieren.

**Viele Wege stehen Ihnen offen:** Ein Lehrabschluss verschafft Ihnen eine ausgezeichnete Startposition am Arbeitsmarkt und die Matura verbessert Ihre Aufstiegschancen. Somit steht Ihnen eine berufliche Karriere ebenso offen wie ein Studium an einer Universität oder Fachhochschule. "Lehre mit Matura: Sehr, sehr g'scheit!"

**Hinweis:** Die Berufsmatura basiert auf Ihrer Lehrzeit, der Berufsschule, der Lehrabschlussprüfung sowie vier Maturafächern: Deutsch, Mathematik, Englisch und Ihrem persönlichen Fachbereich. Beim Fachbereich können Sie Ihre Kenntnisse einbringen und auf Maturaniveau heben (Fachbereiche Maschinenbau, Bautechnik) oder Sie wählen einen anderen Bereich, der allen Berufsgruppen offensteht. Dazu zählen: „Betriebswirtschaft und Rechnungswesen“, „Informationsmanagement und Medientechnik“, „Politische Bildung und Recht“ und „Gesundheit und Soziales“. Das Maturazeugnis erhalten Sie, wenn Sie Ihren Lehrabschluss sowie alle vier Fächer positiv abgeschlossen haben.

### Wann können Sie mit dem Programm Lehre mit Matura starten?

Wenn Sie bereits mit Ihrer Lehre gestartet haben und den verpflichtenden Informationsabend besucht haben, setzen wir den Beratungsprozess fort. Dabei nehmen wir uns ausgiebig Zeit für Sie, denn eine gründliche Vorbereitung ist entscheidend für einen erfolgreichen Start. Unsere Empfehlung lautet, dass Sie im zweiten Lehrjahr mit Ihrem ersten Vorbereitungskurs beginnen.

### Wie läuft das Beratungsverfahren ab?

#### Schritt 1: Basiskurs

Wir werfen Sie nicht ins kalte Wasser, sondern stehen Ihnen bereits vor der Lehre mit Matura beratend zur Seite. Dabei greifen wir noch einmal die Grundlagen der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch auf – mit jeweils zwölf Lehreinheiten. So können Sie kleine Lücken füllen und Bekanntes auffrischen. Diese Inhalte brauchen Sie dann für den Wissens-Check. Bitte nehmen Sie zum Basiskurs auch eine Kopie Ihres Lehrvertrages mit. Außerdem erstellen wir mit Ihnen einen persönlichen Bildungsplan für Sie. Denn wer gut plant, kommt besser an. Und: Wir geben Ihnen Tipps für Ihr Motivationsschreiben. Darin beschreiben Sie, warum Sie gerne am Lehre mit Matura-Programm teilnehmen wollen.

#### Schritt 2: Wissens-Check

Wer im Basiskurs gut aufgepasst hat, der sollte hier gut aufgehoben sein. Beim Wissens-Check fragen wir die gelernten Inhalte aus Deutsch, Mathematik und Englisch ab. Das Niveau entspricht der 8. Schulstufe.

#### Schritt 3: Potential-Analyse

Bei der Potenzial-Analyse finden wir heraus, wo Ihre Fähigkeiten, Stärken und Interessen liegen. Sie wird vom Bildungsministerium zur Verfügung gestellt und findet online statt. Den Link dazu erhalten Sie während des Basiskurses per E-Mail von uns.

#### Schritt 4: Aufnahmegespräch

Abschließend lernen wir Sie in einem persönlichen Gespräch noch besser kennen. Diese Zeit nutzen wir unter anderem, um organisatorische Themen zu klären. Außerdem besprechen wir Ihr Motivationsschreiben und Ihren Bildungsplan. So finden wir gemeinsam heraus, ob die Lehre mit Matura der passende Weg für Sie ist.

Zum Aufnahmegespräch bitte mitnehmen:

- Bildungsplan
- Motivationsschreiben
- Unterschriebene Ausbildungsvereinbarung (bekommen Sie im Basiskurs)
- Falls Sie den Lehrgang während der Arbeitszeit besuchen: Bestätigung des Dienstgebers

### Das Beratungsverfahren

Basiskurs	Wissenscheck	Potentialanalyse	Bildungsplan	Aufnahmegespräch
12 LE Deutsch 12 LE Englisch 12 LE Mathematik	Deutsch Englisch Mathematik	Online Fragebogen vom BMBWF, zu Hause ausfüllen	An einem Samstag wird mit einem Coach der Bildungsplan (Zeitplan für die gesamte Matura) erstellt.	Organisatorisches Testergebnisse, Potentialanalyse und Motivationsschreiben besprechen  Anmeldung zum gewünschten Lehrgang



## Lehre mit Matura

Beim Aufnahmegespräch erfolgt die Anmeldung zu Ihrem ersten Lehre mit Matura-Kurs.

### Zwei Wege zur Matura

Berufsbegleitend am Abend oder am Wochenende

- Die Kurse dauern in der Regel 1 Jahr
- Die Kurse finden einmal oder zweimal wöchentlich statt
- Keine Zustimmung des Lehrbetriebes erforderlich

Tageskurse in der Arbeitszeit

- Ganzjährige Ausbildung (weniger Ferien)
  - Kurse am Donnerstag oder am Freitag von 8.00 – 13.00/13.30 Uhr
  - Arbeitgeber bekommt die Brutto-Lehrlingsentschädigung rückerstattet
  - Kurszeit = Arbeitszeit
  - Zustimmung des Lehrbetriebes notwendig
  - Nur im WIFI in der Stadt Salzburg möglich
- Die Kurse starten jedes Jahr im Herbst und im Frühjahr.

### Anwesenheit

Ihr Ziel sollten 100% Kursanwesenheit sein. Es können mal unerwartete Dinge – beruflich wie privat – passieren. Genau dafür gibt es einen Puffer von 25%. Das bedeutet: Damit Sie zu den Prüfungen antreten können, müssen Sie in den einzelnen Fächern mindestens 75% Anwesenheit erreicht haben.

### Berufsschule

Der Besuch der Berufsschule geht vor. Wenn Sie Ihre Berufsschulzeit geblockt in einem Internat verbringen, müssen Sie in dieser Zeit selbständig mitarbeiten und Arbeitsaufträge erledigen. Unser Tipp: Bleiben Sie am Ball und lernen Sie während der Berufsschulzeit mit. Befindet sich Ihre Berufsschule am Wohnort, dann ist der Kurs regulär zu besuchen.

### Kosten

Die Matura-Lehrgänge sind mit Beginn des ersten Lehrgangs für fünf Jahre kostenlos. Sollten Sie länger brauchen, gehen die bisherigen Abschlüsse nicht verloren. Es sind nur die weiteren Kurse selbst zu bezahlen. Bestehende Abschlüsse bleiben erhalten.

**Was der Lehrbetrieb davon hat?** Er kann talentierte Lehrlinge fördern und damit künftig auf qualifizierte Facharbeiter:innen setzen. Außerdem wertet die Matura die Lehre auf – und wer so etwas aktiv anbietet, wertet auch das Image des eigenen Unternehmens auf.

### Voraussetzung für Teilnahme und Abschluss

Die Lehre mit Matura ist kostenlos. Dafür gib es ein paar Spielregeln, an die Sie sich halten müssen:

- Sie nehmen am Informationsabend teil und absolvieren das Beratungsverfahren. (Informationsabend, Basiskurs, Wissens-Check, Potenzial-Analyse, Aufnahmegespräch)
- Sie haben bereits vor dem Beratungsverfahren mit Ihrer Lehre begonnen.
- Sie starten rechtzeitig mit dem ersten Matura-Fach und schließen zumindest ein Fach vor Ihrer Lehrabschlussprüfung positiv ab. Sollte es beim ersten Versuch innerhalb der Lehrzeit nicht funktionieren, können Sie die Prüfung innerhalb der gesetzlichen Behaltefrist (drei Monate) wiederholen. Diese Matura-

Prüfung muss dann positiv sein, damit Sie weiterhin am kostenlosen Programm Lehre mit Matura teilnehmen können.

- Sie nehmen laufend an den Lehrgängen teil. Sollten Sie ohne Begründung länger als ein Jahr an keinem Lehrgang teilnehmen, ist das Lehre mit Matura-Programm für Sie beendet.
- Am Ende eines jeden Lehrgangs muss die Maturaprüfung abgelegt werden. Wenn Sie innerhalb von sechs Monaten ohne triftigen Grund nicht antreten, wird Ihre Teilnahme am Lehre mit Matura-Programm beendet.
- Zur letzten Maturaprüfung können Sie erst nach Ihrem 19. Geburtstag und Ihrer Lehrabschlussprüfung antreten.
- Sie unterschreiben die Ausbildungsvereinbarung des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung (BMBWF).
- Sie sind damit einverstanden, dass im Rahmen des Förderprogramms personenbezogene Daten verarbeitet werden (Datenschutzerklärung).
- Sie nehmen an der Evaluierung des Förderprogramms Lehre mit Matura teil.

Weitere Informationen und Details finden Sie in unserer Informationsbroschüre und erfahren Sie beim verpflichtend zu besuchenden Informationsabend.



Broschüre Lehre mit Matura



# Kursangebot

## Finanz- und Rechnungswesen

Buchhaltung für Anfänger und Fortgeschrittene	18
Buchhaltung am PC	19
Kompetenzrahmen Buchhaltung	20
Lehrgang Buchhaltung	24
Grundkurs und Lehrgang Personalverrechner	25
Aktuelles für Personalverrechner	26

## Buchhaltungs-Ausbildungen Informationsabend

An diesem Abend erfahren Sie alles über die WIFI-Buchhaltungs-Ausbildungen Buchhaltung 1 und 2, Lehrgang Buchhaltung und Lehrgang Bilanzbuchhaltung von unserem Lehrgangsleiter Mag. Günther Zehentner.

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
27.6.2024	Do 18.00 – 20.00	7401403K



Kostenlos anmelden unter [wifisalzburg.at/74014x](https://www.wifisalzburg.at/74014x)

## Buchhaltung 1 (für Anfänger)

### WIFI-Zeugnis

Wissen Sie, ab wann Sie buchhaltungspflichtig sind? Oder wofür es einen Eigenverbrauch gibt? Kennen Sie den Unterschied zwischen Umsatz und Gewinn? Was für viele wie eine Fremdsprache klingt, wird in diesem Kurs praxisnah erklärt.

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie verstehen das Prinzip Buchhaltung und sind mit den grundlegenden Inhalten vertraut.
- ✓ Sie kennen die wichtigsten Stolpersteine und vermeiden klassische Fehler.
- ✓ Sie verstehen die „Fachsprache Buchhaltung“ und können einfache Geschäftsfälle selbstständig erledigen.

Übrigens: Am Ende der Ausbildung arbeiten Sie mit einer Übungsfirma und verbuchen dort Belege. Dadurch stellen wir sicher, dass Sie Ihr theoretisches Wissen auch praktisch anwenden können.

### Inhalte:

- Betriebliches Rechnungswesen
- Vorschriften zur Buchhaltung
- Organisation der Buchhaltung
- Einführung in die doppelte Buchhaltung
- Grundlagen der Umsatzsteuer
- Einfache Buchungen (Bank, Kassa, Ein- und Ausgangsrechnung)
- Warenverkehr
- Führen eines Kassabuchs

Sie verstehen die Systematik der Buchhaltung und können alle laufenden Geschäftsfälle verbuchen. Sie können selbstständig das Belegwesen organisieren und wissen, mit welchen Behörden Sie in der Buchhaltung zu tun haben werden. Sie eignen sich Grundkenntnisse der Umsatzsteuer an, können ein Kassabuch selbstständig führen und erkennen eine ordnungsgemäße Rechnung. Anhand von praktischen (Beleg-)Beispielen festigen Sie Ihr Können.

**Zielgruppe:** Diese Ausbildung ermöglicht jedem – vom Quereinsteiger bis zum Unternehmer – einen gelungenen Einstieg in das Thema Buchhaltung.

**Voraussetzung:** Es gibt keine Voraussetzungen, außer, dass Sie eine große Portion Interesse am Thema Buchhaltung mitbringen. Eine erste Orientierungshilfe bietet Ihnen unser Kompetenzrahmen. Oder machen Sie den Online-Selbsttest: Einfach unter [www.wifisalzburg.at](https://www.wifisalzburg.at) im Suchfenster den Begriff „Buchhaltung 1“ eingeben.

**Hinweis:** Am Ende des Kurses gibt es eine schriftliche Prüfung, die Sie freiwillig absolvieren können. Bei bestandener Prüfung erhalten Sie Ihr WIFI-Zeugnis. Bitte beachten Sie: Dieses Zeugnis ist - gemeinsam mit dem Zeugnis Buchhaltung 2 und dem Kurs Buchhaltung am PC - die Voraussetzung für das Diplom „Buchhaltungs-Assistenz“.

**Dauer:** 60 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 590,- einschließlich Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
1.10. – 19.11.2024	Di, Do 18.00 – 22.00	1300108K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/13001x](https://www.wifisalzburg.at/13001x)

## Buchhaltung 2 (für Fortgeschrittene)

### WIFI-Zeugnis

Von „A“ wie Abschreibung bis „Z“ wie Zahlungsverzug: In diesem Kurs erweitern Sie Ihre Fachsprache und vertiefen die Kenntnisse aus Buchhaltung 1. Außerdem lernen Sie viele Besonderheiten des Rechnungswesens kennen.

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie verstehen das Prinzip der doppelten Buchhaltung und sind mit Spezialfällen vertraut.
- ✓ Sie können alle laufenden Geschäftsfälle verbuchen und den Monatsabschluss erstellen.
- ✓ Sie erkennen Probleme und können diese mit Fachexperten lösen.

Und: Sie erhalten bei positivem Abschluss das Diplom „Buchhaltungs-Assistenz“, sofern Sie das WIFI-Zeugnis Buchhaltung 1 und den Kurs Buchhaltung am PC haben.

### Inhalte:

- Besondere Buchungen wie Anzahlungen und internationale Geschäftsfälle
- Besonderheiten bei Spesen, PKW, Reisekosten und Löhnen
- Einführung in die Einnahmen- und Ausgabenrechnung
- Umsatzsteuer inklusive Voranmeldung und Zusammenfassende Meldung
- Abschreibung und Forderungen

Sie verstehen die Grundstruktur der Umsatzsteuer, können alle Belege verbuchen, und auch besondere Geschäftsfälle (z.B. Anzahlungen und internationale Geschäftsfälle) stellen kein Problem mehr dar. Sie wissen, welche Bewirtungsspesen abzugsfähig sind und welche nicht, kennen die grundlegenden Besonderheiten beim PKW, den Reisekosten, den Löhnen und beim Eigenverbrauch. Sie legen damit den Grundstein, um eigenverantwortlich die Umsatzsteuervoranmeldung und die Zusammenfassende Meldung zu erstellen. Anhand einer Beispielsammlung festigen und vertiefen Sie Ihr erworbenes Können.

**Zielgruppe:** Alle, die ihre Grundkenntnisse im Bereich Buchhaltung erweitern oder auffrischen wollen.

**Voraussetzung:** Ihnen sind die Inhalte aus Buchhaltung 1 vertraut. Wie Sie das überprüfen können? Werfen Sie einen Blick in den Kompetenzrahmen. Dort finden Sie alle Punkte, die Sie bereits können sollten bzw. in diesem Kurs lernen. Oder machen Sie den Online-Selbsttest: Einfach unter [www.wifisalzburg.at](https://www.wifisalzburg.at) im Suchfenster den Begriff „Buchhaltung 2“ eingeben.

**Hinweis:** Am Ende des Kurses gibt es eine schriftliche Prüfung, die Sie freiwillig absolvieren können. Sie haben bereits das WIFI-Zeugnis Buchhaltung 1? Dann erhalten Sie in Kombination mit dem WIFI-Zeugnis Buchhaltung 2 und dem Kurs Buchhaltung am PC das Diplom „Buchhaltungs-Assistenz“.

**ACHTUNG:** Bitte beachten Sie, dass im Kurs Buchhaltung 2 die Kompetenzen aus Buchhaltung 1 vorausgesetzt und nicht wiederholt werden (siehe Kompetenzrahmen).

**Dauer:** 60 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 590,- einschließlich Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
21.1. – 20.3.2025	Di, Do 18.00 – 22.00	1300208K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/13002x](https://www.wifisalzburg.at/13002x)

## Buchhaltung am PC mit RZL

Mit dem Buchhaltungsprogramm RZL sammeln Sie erste Buchungserfahrungen und verarbeiten Geschäftsfälle am Computer.

### Inhalte:

- Einführung in das Programm RZL
- Verbuchen von Kassabewegungen
- Verbuchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Verbuchen der Kontoauszüge
- Verwaltung offener Posten, Mahnwesen
- Verbuchen der Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Auswertungen
- Erstellung von Elektronischen Meldungen

**Zielgruppe:** Absolvent:innen Buchhaltung 1 (und 2) oder Personen mit gleichwertigen Kenntnissen

**Voraussetzung:** Grundkenntnisse in der EDV und Buchhaltung

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 265,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
29.11. – 30.11.2024	Fr, Sa 9.00 – 17.00	1300304K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/13003x](https://www.wifisalzburg.at/13003x)

## Kompetenzrahmen – Buchhaltung 1 – Tagesabschluss

<b>Gesamtkompetenz</b>	<b>Ich verstehe das Prinzip der doppelten Buchhaltung und kann einfache laufende Geschäftsfälle verbuchen. Ich kann das Tagesgeschäft bzw. den Tagesabschluss durchführen.</b>
<b>Theorie und Grundbegriffe</b>	<p>Ich weiß um die Bedeutung und Notwendigkeit der Buchhaltung (stellt den finanziellen Status eines Unternehmens dar).</p> <p>Ich kenne die Kontenlehre und kann die Kontensystematik erklären.</p> <p>Ich kann die sechs typischen Buchungsfälle benennen und erklären.</p> <p>Ich kann die Begriffe Umsatz, Gewinn, Ertrag, Aufwand und Bestand im buchhalterischen Zusammenhang erklären und eindeutig zuordnen.</p> <p>Ich kann Prozentrechnen (Brutto-Netto-Rechnung) und kann die Begriffe „brutto, netto, inkl. bzw. exkl. USt.“ sicher anwenden.</p> <p>Ich weiß, mit welchen Behörden und Institutionen man als Buchhalter zusammenarbeitet (Finanzamt, Gemeinde, GKK, u.ä.).</p> <p>Ich lerne die Systematik der Buchhaltung kennen.</p> <p>Ich weiß, was eine Betriebseinnahme und was eine Betriebsausgabe ist.</p>
<b>Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen</b>	<p>Ich kann ein ordnungsgemäßes Kassabuch führen (formelle Formvorschriften) und eine Tageslosung ermitteln.</p> <p>Ich weiß, wie ich mit Belegen umgehen muss (Ablage, Belege als solche identifizieren können, u.ä.)</p> <p>Ich kenne die Formvorschriften in der Buchhaltung und die Rahmenbedingungen für die Belegorganisation.</p> <p>Ich kenne die Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten (z.B. Registrierkassenpflicht, Belegerteilungspflicht).</p>
<b>Laufende Geschäftsfälle</b>	<p>Ich kann laufende Geschäftsfälle in folgenden Kontenkreisen verbuchen: Eingangs- und Ausgangsrechnung, Kassa und Bank.</p> <p>Ich kann Erlösberichtigungen (z.B. Skonto) inkl. der notwendigen Korrektur der Umsatz- oder Vorsteuer verbuchen.</p> <p>Ich kann schwebende Geldbewegungen und Privatentnahmen und –einlagen verbuchen.</p>
<b>Besondere Geschäftsfälle</b>	Ich erkenne besondere Geschäftsfälle (z.B. Auslandsbezug) und kann diese gemeinsam mit einem Fachexperten verbuchen.
<b>Umsatzsteuer</b>	<p>Ich verstehe das grundlegende System der Umsatzsteuer (Unterschied zwischen Umsatzsteuer und Vorsteuer).</p> <p>Ich weiß über die Bestandteile einer ordnungsgemäßen Rechnung Bescheid.</p> <p>Ich kenne den Unterschied zwischen steuerbaren und nicht steuerbaren Umsätzen und kann steuerpflichtige und steuerfreie Umsätze unterscheiden.</p> <p>Ich weiß, was eine Steuernummer und eine UID-Nummer ist, wozu man diese braucht und wie man diese erhält.</p> <p>Ich erkenne, ob eine Eingangsrechnung aus dem Inland oder Ausland kommt, und weiß, dass ich mir bei Auslandsrechnungen Hilfe holen muss.</p>
<b>Jahresabschluss</b>	<p>Ich kenne den grundsätzlichen Unterschied zwischen Anlage- und Umlaufvermögen.</p> <p>Ich weiß, dass Anlagevermögen aktiviert werden muss, und wie ich das verbuche.</p> <p>Ich weiß, bis zu welchem Geldwert ein Anlagegut ein geringwertiges Wirtschaftsgut ist.</p>

## Kompetenzrahmen – Buchhaltung 2 – Monatsabschluss

<b>Gesamtkompetenz</b>	<b>Ich verstehe die Systematik der doppelten Buchführung und kann alle laufenden Geschäftsfälle bearbeiten und verbuchen. Ich kann den Monatsabschluss (Kontenabstimmung, UVA und ZM) erstellen. Ich erkenne dabei auftretende Probleme und kann diese mit Fachexperten lösen.</b>
<b>Theorie und Grundbegriffe</b>	<p>Ich verstehe die Systematik der doppelten Buchführung.</p> <p>Ich weiß, was ein Monatsabschluss ist, kenne die dafür notwendigen Formulare und kenne die in diesem Zusammenhang notwendigen Grundbegriffe.</p>
<b>Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen</b>	<p>Ich kann eine Buchungsmitteilung des Finanzamtes „lesen“ und verstehe die Inhalte.</p> <p>Ich weiß, dass ich in der Praxis die Konten monatlich abstimmen muss, insbesondere kann ich Kunden-, Lieferanten-, Zahlungsmittel- und die Behördenkonten (GKK, FA) abstimmen.</p> <p>Ich kenne alle monatlichen Abgabe- und Zahlungstermine, die in der Buchhaltung wichtig und einzuhalten sind.</p>
<b>Laufende Geschäftsfälle</b>	<p>Ich kann alle Belege, die im Betrieb anfallen, bearbeiten, Buchungsanweisungen erstellen und verbuchen. Dazu gehören beispielsweise: Lohn- und Gehaltsverbuchung, Bankkontenabschlüsse, Geschäftsfälle mit Auslandsbezug, An- und Teilzahlungen, Steuern, Fremdwährungsgeschäftsfälle (Umrechnungskurse, Unterschied Devisen und Valuten, An- und Verkaufskurs, keine Bewertungen), Verrechnungsscheck, Wechsel, Reisekosten.</p> <p>Ich kann zwischen abzugsfähigen und nicht abzugsfähigen Bewirtungsspesen unterscheiden und diese verbuchen.</p>
<b>Besondere Geschäftsfälle</b>	<p>Ich kann uneinbringliche Forderungen ausbuchen.</p> <p>Ich kann Geschäftsfälle mit Reverse Charge, innergemeinschaftliche Lieferungen und innergemeinschaftliche Erwerbe verbuchen (Generalklausel).</p>
<b>Umsatzsteuer</b>	<p>Ich verstehe die Systematik der Umsatzsteuervoranmeldung und der Zusammenfassenden Meldung und kann diese mit einfachen Sachverhalten (In- und Auslandsbezug) erstellen.</p> <p>Ich weiß um die Besonderheiten der umsatzsteuerlichen Behandlung von Kraftfahrzeugen und Anzahlungen.</p>
<b>Jahresabschluss</b>	<p>Ich kenne den Unterschied zwischen Anlage- und Umlaufvermögen im Detail.</p> <p>Ich verstehe die Abschreibung in den Grundzügen, kann einen Restbuchwert ausbuchen und kenne die Sonderregelung für geringwertige Wirtschaftsgüter.</p>

## Kompetenzrahmen – Buchhalter – Rohbilanz

Gesamtkompetenz	Ich kann sämtliche Geschäftsfälle selbstständig erfassen und den gesamten Monatsabschluss und die Rohbilanz (Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss) erstellen.
<b>Theorie und Grundbegriffe</b>	Ich habe einen Gesamtüberblick über das betriebliche Rechnungswesen und die Kalkulation. Ich kenne die in diesem Zusammenhang vorkommenden Begriffe und kann deren Bedeutung erklären. Ich kann die Rechnungslegungspflichten der in Österreich möglichen Unternehmensrechtsformen bestimmen. Ich kenne die grundlegenden Aussagen einer Bilanz und einer Gewinn- und Verlustrechnung.
<b>Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen</b>	Ich weiß, in welcher Form die Eingaben beim Finanzamt einzubringen sind (FinanzOnline). Ich kann das Mahnwesen selbstständig führen.
<b>Laufende Geschäftsfälle</b>	Ich kann alle laufenden Belege selbstständig verbuchen. Ich weiß, welche Betriebsausgaben steuerlich abzugsfähig sind.
<b>Besondere Geschäftsfälle</b>	Ich verstehe die Zusammenhänge des dreigeteilten Warenkontos (kann den Wareneinsatz und die Bestandsveränderungen ermitteln). Ich habe vertieftes Wissen insbesondere bei: Bewirtung, Reisekosten, Fremdwährungen, Eigenverbrauch und Factoring. Ich kann grundsätzlich alle buchhalterischen Auswirkungen aus dem Steuerrecht, bürgerlichen Recht und Unternehmensrecht einordnen und verbuchen.
<b>Umsatzsteuer</b>	Ich kann das Umsatzsteuergesetz zur Gänze anwenden. Ich kann problematische Umsatzsteuerbereiche erkennen und diese gemeinsam mit einem Fachexperten lösen. Ich kann eine Umsatzsteuervoranmeldung und eine Zusammenfassende Meldung erstellen.
<b>Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und Pauschalierung</b>	Ich kenne die Grundzüge der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, den Spesenverteiler und das Wareneingangsbuch. Ich weiß, wer eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung machen darf (Umsatzgrenze). Ich kenne den Unterschied zwischen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der doppelten Buchführung. Ich kann eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung durchführen. Ich kenne die Grundzüge der Basis- und Kleinunternehmerpauschalierung.
<b>Jahresabschluss</b>	Ich kann grundlegende Abschlussbuchungen durchführen, insbesondere Periodenabgrenzungen, Anlagevermögen (Anlagenverzeichnis, Abschreibung, Nutzungsdauer), Forderungsbewertungen, Wareneinsatz mit Bewertungsverfahren, Bestandsveränderung, Verbuchung der Rückstellungen und uneinbringliche Forderungen. Ich kann die Grundsystematik der Mehr-Weniger-Rechnung erklären.
<b>Einkommensteuer und Körperschaftsteuer</b>	Ich kenne die Grundzüge der Einkommensteuer (Einkunftsarten, Gewinnermittlungsarten, nicht abzugsfähige Aufwendungen, ...) und wichtige Unterschiede zwischen dem Steuerrecht und dem Unternehmensrecht (z.B. Repräsentation, Personensteuern).
<b>sonstige Steuern</b>	Ich kann die Kammerumlage berechnen und verbuchen.
<b>Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht</b>	Ich kenne die Grundzüge des österreichischen Rechtssystems, soweit sie für die Buchhaltung relevant sind. Ich kann die in Österreich möglichen Unternehmensrechtsformen beschreiben und die Unterschiede erklären. Ich habe Grundkenntnisse des Firmenrechts. Ich weiß, was ein Geschäftsfall im rechtlichen Sinn ist und welche unterschiedlichen Geschäftsfälle es gibt. Ich weiß, wie sich Probleme in diesem Zusammenhang auswirken und wann ich einen Fachexperten beiziehe (z.B. Eigentumsvorbehalt und Insolvenz).
<b>Zahlungs- und Kapitalverkehr, Unternehmensfinanzierung</b>	Ich kenne die bankrechtlichen Grundlagen des Zahlungsverkehrs, den bargeldlosen In- und Auslandszahlungsverkehr, die wichtigsten Zahlungsverkehrsinstrumente und die Grundzüge der Kapitalveranlagung. Ich weiß, was ein Konto ist, wie ich es eröffne, welche Kontoarten es gibt und kann einen Kontoauszug lesen und interpretieren.
<b>Kostenrechnung</b>	Ich kann ausgehend vom Aufwand in die Kosten überleiten. Ich kann die Zusammenhänge zwischen Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern erklären. Ich kann einen Stundensatz kalkulieren, den Deckungsbeitrag und die Gewinnschwelle ermitteln.

## Kompetenzrahmen – Bilanzbuchhalter - Jahresabschluss

Gesamtkompetenz	Ich kann einen Jahresabschluss (Einzelabschluss ohne Konsolidierung) im vollen Umfang nach den Vorschriften des Unternehmensgesetzbuches und des Steuerrechts erstellen.
<b>Theorie und Grundbegriffe</b>	Ich kann die unternehmensrechtlichen und steuerrechtlichen Rahmenbedingungen, die für die Jahresabschlusserstellung maßgeblich sind, anwenden. Ich kann eine Bilanz und eine Gewinn- und Verlustrechnung lesen, analysieren und in ihren Grundzügen auswerten (Kennzahlen).
<b>Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen</b>	Ich erkenne außergewöhnliche Sachverhalte (z.B. Doppelbesteuerung, Abzugssteuern, NoVA) und kann diese mit Fachexperten lösen. Ich kenne die verfahrensrechtlichen Fristen und die Möglichkeit einer Fristverlängerung. Ich weiß, dass ich Rechtsmittel (Beschwerde) einbringen kann und kann dies gemeinsam mit einem Fachexperten tun.
<b>Laufende Geschäftsfälle</b>	Ich kann alle Jahresabschlussbuchungen durchführen.
<b>Besondere Geschäftsfälle</b>	Ich kann Buchungen zu Umsatzsteuer-Spezialthemen durchführen.
<b>Jahresabschluss</b>	Ich kann die Grundlagen für die Abschlussbuchungen unter Berücksichtigung der verschiedenen Rechtsformen ermitteln. Ich kann einen Jahresabschluss inklusive aller erforderlichen Bestandteile erstellen. Ich kann unter Berücksichtigung der steuerlichen Bilanzierungsbestimmungen von der Unternehmensbilanz in die steuerliche Bilanz überleiten (Mehr-Weniger-Rechnung).
<b>Einkommensteuer und Körperschaftsteuer</b>	Ich habe ein vertieftes Wissen in den relevanten Bereichen der Einkommen- und Körperschaftsteuer.
<b>sonstige Steuern</b>	Ich kenne die Grundlagen der Bundesabgabenordnung. Ich kenne die Grundlagen der Grunderwerbsteuer, der Normverbrauchsabgabe, des FinStR (nur Selbstanzeige und Verkürzungszuschlag) und der Kraftfahrzeugsteuer.
<b>Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht</b>	Ich kenne die für den Jahresabschluss relevanten Grundzüge des Gesellschaftsrechts, des Unternehmensgesetzbuches (UGB) und des Insolvenzrechts.
<b>Zahlungs- und Kapitalverkehr, Unternehmensfinanzierung</b>	Ich kenne die wichtigsten Finanzierungsarten für Unternehmen und die wichtigsten Begriffe aus dem Finanzmanagement.
<b>Kostenrechnung</b>	Ich kann eine grundlegende Kostenarten-, Kostenträger- und Kostenstellenrechnung auf Basis einer Teil- und Vollkostenrechnung erstellen und damit betriebswirtschaftliche Entscheidungen unterstützen (z.B. make-or-buy-Entscheidung, Break-Even-Point). Ich kann die Herstellkosten für selbst erstellte Anlagen und Halb- und Fertig-Erzeugnisse ermitteln. Ich kann eine Betriebsergebnisrechnung erstellen (stufenweise Fixkostendeckungsrechnung).

## Lehrgang Buchhaltung

### WIFI-Zeugnis und -Diplom

Sie wollen Ihre schulische Ausbildung abrunden oder Ihr Praxis-Wissen aktualisieren? Dann bietet Ihnen der Lehrgang Buchhaltung die passenden Inhalte – inklusive Aha-Effekte. Denn aus Erfahrung wissen wir, dass vielen Teilnehmenden dabei das „Warum“ hinter ihren Fragen klar wird und sie dadurch Zusammenhänge besser verstehen. Eine Erfahrung, die wir auch gerne mit Ihnen teilen.

#### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie können sämtliche Geschäftsfälle selbstständig erfassen
- ✓ Sie können den gesamten Monatsabschluss und die Rohbilanz erstellen
- ✓ Sie finden Antworten auf Ihre wichtigsten Praxisfragen
- ✓ Sie erhalten einen anerkannten und gefragten Abschluss

#### Inhalte:

- Buchhaltung, Personalverrechnung (Grundlagen)
- Kostenrechnung (Grundbegriffe)
- Steuerrecht
- Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht
- Zahlungs- und Kapitalverkehr

Sie erarbeiten die Bilanz nach betriebswirtschaftlichen, unternehmens- und steuerrechtlichen Gesichtspunkten und berücksichtigen die verschiedenen Unternehmensformen und Abschlussbuchungen. Die Bilanzanalyse des Jahresabschlusses umfasst die Bilanz, die Gewinn- und Verlustrechnung sowie den Anhang.

**Zielgruppe:** Alle, die ihr Wissen im Bereich Buchhaltung vertiefen wollen. Unsere Empfehlung: Sie haben bereits Buchhaltung 1 und 2 oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen.

**Voraussetzung:** Für den Abschluss ist eine Praxiszeit von 1,5 Jahren notwendig (ohne Lehrzeit), wobei einschlägige Ausbildungen diese Zeit verkürzen (Studium, Matura). Was Ihnen im Detail angerechnet wird, finden Sie in unserer Informationsbroschüre.

**Übrigens:** Sie können die Ausbildung auch ohne Praxis absolvieren. Allerdings werden Ihnen die Zeugnisse erst ausgestellt, wenn Sie die notwendige Praxiszeit nachweisen. Bis dahin erhalten Sie ein Anwartschaftszeugnis.

**Hinweis:** Die Kompetenzen aus den Kursen Buchhaltung 1 und 2 werden vorausgesetzt und nicht wiederholt (siehe Kompetenzrahmen).

**Hinweis zur WIFI-Prüfung:** Sie schließen die Ausbildung mit einer schriftlichen und mündlichen Prüfung ab. Die schriftliche Prüfung umfasst eine fünf-stündige Klausur. Bei der mündlichen Prüfung treten Sie an einem Tag in allen Fächern an: Buchhaltung und Kostenrechnung, Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht, Steuerrecht, Zahlungs- und Kapitalverkehr. Eine Teilprüfung ist nicht möglich.

**Sie möchten sich selbständig machen?** Dann absolvieren Sie die Fachprüfung Buchhaltung bei der Meisterprüfungsstelle Salzburg. Unser Lehrgang bereitet Sie auch auf die Fachprüfung Buchhaltung bei der Meisterprüfungsstelle sehr gut vor. Mit dem positiven Abschluss der Prüfung erfüllen Sie dann die Voraussetzung für die öffentliche Bestellung zur Buchhalter:in nach BiBuG. Für diese Prüfung fehlen Ihnen noch zwei Fächer: Berufsrecht und Informationstechnologie im Rechnungswesen. Diese Fächer können Sie in unserem Ergänzungsmodul nachholen. Die Termine für das Ergänzungsmodul finden Sie im Internet.

**Wichtig:** Wir bieten auch einen Buchhalter:innen-Lehrgang an, der als Voraussetzung für die Bildungskarenz am Vormittag besucht werden kann.

**Dauer:** 188 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 2.290,- einschließlich Arbeitsunterlagen

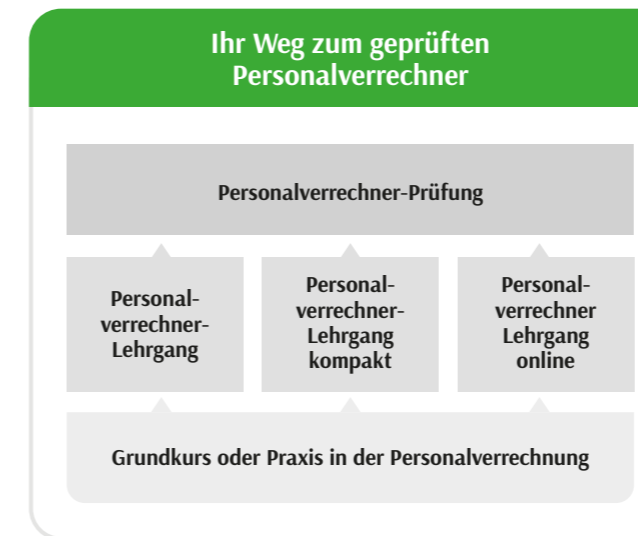
**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
9.9.2024 – 12.3.2025	Mo, Mi 18.00 – 22.00	7400105K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/74001x](https://wifisalzburg.at/74001x)

## Ihr Weg zum geprüften Personalverrechner



## Personalverrechner – Grundkurs

### WIFI-Zeugnis

#### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie schaffen sich eine Basis und können einfache Lohnverrechnungen eigenständig durchführen.
- ✓ Sie kennen die Termine für Meldungen an die GKK oder an das Finanzamt.

#### Inhalte:

- Einführung in die Personalverrechnung
- Allgemeines
- Abrechnung laufender Bezüge
- Beginn des Dienstverhältnisses
- Abrechnung von Löhnen und Gehältern
- Abrechnung von Lehrlingsentschädigungen
- Zulagen und Zuschläge
- Überstundenverrechnung
- Abrechnung von Sonderzahlungen (sonstigen Bezügen)
- Besondere Fälle der Personalverrechnung: Krankenstand - Urlaub - Beendigung von Dienstverhältnissen.

**Zielgruppe:** Personen, die sich für Personalverrechnung interessieren und sich eine Basis schaffen wollen.

**Hinweis:** Sie haben die Möglichkeit, am Ende des Kurses eine Prüfung abzulegen.

**Dauer:** 54 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 520,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
20.9. – 13.12.2024	Fr 14.00 – 19.00	1230107K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/74037x](https://wifisalzburg.at/74037x)

## Personalverrechner – Lehrgang kompakt

### WIFI-Zeugnis

#### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie lernen alle wesentlichen Inhalte für die Abwicklung einer Personalverrechnung.
- ✓ Sie bereiten sich auf die Personalverrechnerprüfung vor.

#### Inhalte:

- Abrechnungstechnik
- Abgabenverrechnung
- Steuerrecht (Einkommenssteuer, Kommunalsteuer, Grundzüge der BAO)
- Sozialrecht
- Arbeitsrechtliche Bestimmungen
- Familienausgleichsgesetz
- Wohnungsbeihilfengesetz

**Hinweis:** Bei diesem Lehrgang werden Grundkenntnisse, entsprechend der Inhalte des Grundkurses, vorausgesetzt. Dieser Kurs ist für Neueinsteiger:innen in die Personalverrechnung nicht geeignet.

#### Voraussetzung für die Zulassung zur Personalverrechner-Prüfung:

- Besuch des Lehrgangs mit mindestens 75%iger Anwesenheit oder
- Mindestens 2-jährige Praxis in der Personalverrechnung

#### Abschluss:

- Nach Ende des Lehrgangs findet eine schriftliche und mündliche Prüfung statt.

**Dauer:** 96 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 1.920,- einschließlich Arbeitsunterlagen  
**Prüfungsgebühr:** € 350,-

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
10. – 12.6., 16. – 18.6., 24. – 26.6., 1. – 3.7.2025	8.00 – 16.00	7403305K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/74037x](https://wifisalzburg.at/74037x)

## Aktuelles für Personalverrechner

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie kennen die neuesten gesetzlichen Vorschriften in der Personalverrechnung und wissen, wie Sie diese richtig anwenden.
- ✓ Da die Inhalte auf die aktuellen rechtlichen Vorgaben und Reformen abgestimmt werden, können diese erst kurzfristig bekanntgegeben werden.

**Seminarleiter:** Mag. Christian Sint

## Sozialversicherung und Lohnsteuer - 2. HJ 2024

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
17.9.2024	Di 13.30 – 17.00	1235003K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/12350x](https://wifisalzburg.at/12350x)

## Arbeitsrecht - 2. HJ 2024

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
15.10.2024	Di 13.30 – 17.00	1235103K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/12351x](https://wifisalzburg.at/12351x)

## Sozialversicherung und Lohnsteuer - 1. HJ 2025

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
21.1.2025	Di 13.30 – 17.00	1235203K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/12352x](https://wifisalzburg.at/12352x)

## Arbeitsrecht - 1. HJ 2025

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
4.2.2025	Di 13.30 – 17.00	1235303K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/12353x](https://wifisalzburg.at/12353x)



# Kursangebot

Gesundheit und Schönheit

Ausbildung Ordinationsassistentenz	28
Lomi Lomi Nui Practitioner	30
Seidenfadenlifting	30

## Ausbildung zur Ordinations- assistenz inkl. MAB-Basismodul

### WIFI-Zeugnis

Als Drehscheibe zwischen Arzt/Ärztin und Patient:in als Ordinationsassistenz sind Sie in der Arztpraxis unerlässlich. Neben administrativen und organisatorischen Tätigkeiten sind Sie für die Assistenz bei Untersuchungen und für die Bedienung medizinischer Geräte zuständig. Wir vermitteln Ihnen die notwendigen praxisnahen Fachkenntnisse für diesen Beruf. Als Ordinationsassistenz sind Sie in der Lage, gemeinsam mit Ärzten die Patienten optimal zu betreuen.

### Inhalte:

- Erste Hilfe und Verbandslehre
- Einführung in das Gesundheitswesen einschließlich Gesundheitsberufe
- Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung
- Einführung in die allgemeine Hygiene
- Angewandte Ergonomie, Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung
- Kommunikation und Teamarbeit
- Anatomie und Physiologie der Organsysteme
- Pathologie
- Arzneimittellehre
- Administration
- Diagnostische und therapeutische Maßnahmen
- Berufsspezifische Rechtsgrundlagen
- Grundlagen der Infektionslehre und Hygiene einschließlich Desinfektion und Sterilisation
- Pflichtpraktikum im Ausmaß von 325 Stunden (à 60 Minuten)

**Zielgruppe:** Alle Interessierten mit einer Praktikumszusage oder einem aufrechten Dienstverhältnis bei einem Arzt, in einem Krankenhaus etc.

### Voraussetzung:

- Pflichtschulabschluss
- Aufnahmegespräch
- Polizeiliches Führungszeugnis

**Hinweis:** Diese Ausbildung beinhaltet das MAB-Basismodul. Personen mit einer anerkannten Ausbildung in einem österreichischen Gesundheitsberuf (DGKS/DGKP, Pflegehelfer, medizinischer Masseur, Heilmasseur etc.) können die ersten 120 Lehreinheiten angerechnet werden.

**Dauer:** 295 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 2.990,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
10.1. – 4.7.2025	Fr 17.00 – 21.30, Sa 9.00 – 17.00	7562502K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/75625x](https://wifisalzburg.at/75625x)

### i Informationsabend

Ort	Datum	Zeit
St. Johann	28.11.2024	Do 17.00 – 18.00



Kostenlos anmelden unter [wifisalzburg.at/11612x](https://wifisalzburg.at/11612x)



## Salzburger Bildungsscheck 2024



Für berufsorientierte Weiterbildungen oder Ausbildungen. Die Förderungshöhe beträgt 50 % der Kurskosten, max. 1.100 Euro.



Infos auf [wifisalzburg.at/foerderungen](https://wifisalzburg.at/foerderungen)

## Lomi Lomi Nui Practitioner

Lomi Lomi Nui ist eine traditionelle hawaiianische Massage, die einzigartiges Wohlbefinden vermittelt. Lomi bedeutet, wörtlich aus dem Hawaiianischen übersetzt, „kneten, reiben, drücken“. Lomi Lomi, also die Verdopplung des Wortes, erhöht diese Bedeutung um ein Vielfaches. Nui heißt „wichtig, einzigartig, groß“.

### Inhalte:

- HUNA-Lehre und ihre sieben Basisprinzipien sowie Energiegesetze
- Meditation und spezielle Bewegungsübungen
- Einfache KAHI-LOA-Behandlungen (Massagetechnik ohne Öl, in Verbindung mit den sieben Naturelementen nach hawaiianischer Tradition)
- Ablauf einer LOMI-LOMI-NUI-Behandlung
- Massagetechniken (Grundtechniken) aus der traditionellen hawaiianischen Körperarbeit auf der Körpervorderseite und Körperrückseite sowie die Gelenkarbeit an Schulter und Hüftgelenk

**Zielgruppe:** Alle Interessierten, welche eine spezielle Behandlungstechnik erlernen und/oder in ihre Arbeit integrieren wollen.

**Hinweis:** Lomi Lomi Nui ist dem Massagegewerbe zuzuordnen. Deshalb ist für die selbstständige Ausübung die entsprechende Gewerbeberechtigung erforderlich.

**Seminarleiter:** Oliver Reichholf

**Dauer:** 40 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 495,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
4.11. – 8.11.2024	Mo-Fr 9.00 – 17.00	7303001K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/73030x](https://wifisalzburg.at/73030x)

## Seidenfadenlifting

Auflösbare Seidenfäden, gewonnen aus dem Kokon der Seidenraupe, bieten in einer einzigartigen Behandlung einen schmerzfreien Lifting-Effekt ohne Nadeln. Das Fadenlifting basiert auf der innovativen TDN-Technologie (Transfer Double Nanosphere), die neueste Erkenntnisse aus der biomedizinischen Forschung Südkoreas nutzt. Die Seidenfäden werden in Nanoform in die tieferen Hautschichten transportiert, um Falten von innen aufzupolstern und erschlafftes Gewebe zu straffen.

**Ihr Nutzen:** Die fortschrittliche TDN-Technologie ermöglicht es, diese Wirkstoffe mithilfe des Collagen-Aktiv-Serums gezielt in die Haut einzuschleusen, wodurch Falten von innen aufgepolstert und erschlafftes Gewebe gestrafft wird. Eine beeindruckende Tiefenhydratation führt zu sofort sichtbarer Hautstraffung und einem strahlenden Hautbild voller seidigem Glanz. Die Spannkraft von Gesicht, Hals und Dekolleté wird deutlich verbessert.

### Inhalte:

- Theorie: Hygiene, die Haut, die Methode des Seidenfadenliftings (inkl. Handbuch)
- Praxis des Fadenliftings inkl. Arbeitsmaterial: Vorbereitung, Reinigung der Hautareale, Aufpolsterung einzelner Falten, Gittertechnik einzelner Gesichts- oder Hals-/ Dekolletébereiche, Facelift, Nachbehandlung

**Voraussetzung:** Kosmetikerinnen mit abgeschlossener Ausbildung (LAP, Lehrgang, Befähigungsprüfung), Friseur und Stylisten

**Hinweis:** Sie benötigen ab 14.30h ein Modell.

**Seminarleitung:** Dagmar Schwab Salzburg, Fa. Beautylines St. Johann

**Dauer:** 5 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 499,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
7.10.2024	Mo 13.00 – 18.00	2731203K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/27312x](https://wifisalzburg.at/27312x)



# Kursangebot

## IT und Medien

PC-Einsteiger	32
MS Office Kompaktkurs	32
MS Word Einführung	33
MS Excel Einführung	33
MS Excel Aufbau	34
MS Outlook Einführung	34
Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop I	35
ICDL Standard	35
MS Office E-Learning-Kurse	36
Online-Lehrgänge	38



## Ausbildungsmöglichkeiten in der EDV - kostenloses Informationsgespräch

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl Ihres Kurses. Dabei spielt keine Rolle, ob Sie bereits eine Vorstellung haben, welchen Kurs Sie besuchen möchten oder, ob Sie sich einfach über die Möglichkeiten im Bereich der EDV-Veranstaltungen informieren wollen.

**Rufen Sie unverbindlich an oder vereinbaren Sie einen Beratungstermin:**

Mag. Markus Hartinger  
Referat Weiterbildung EDV und  
Informationstechnologie  
T +43 (0) 662 8888-455  
E [mhartinger@wifisalzburg.at](mailto:mhartinger@wifisalzburg.at)  
Mo-Do 8.30 – 17.00, Fr 8.30 – 12.30 Uhr

## PC-Einsteiger

Erhalten Sie einen ersten Einblick in die Welt des Computers. Sie lernen mit einfachen und klaren Beispielen die ersten Schritte für die Bedienung eines Computers im beruflichen und privaten Alltag: von der Windows-Oberfläche über Textdokumente und Kalkulationstabellen bis zum Internet.

### Inhalte:

- Grundlagen der Informationstechnologie
- Grundlagen des Betriebssystems (MS Windows)
- Grundlagen der Textverarbeitung (MS Word)
- Grundlagen der Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Einstieg ins Internet

**Dauer:** 24 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 325,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
27.9. – 18.10.2024	Fr 14.00 – 20.00	8200205K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/82002x](https://wifisalzburg.at/82002x)

## Microsoft-Office-Kompaktkurs - Einführung (Word, Excel, Outlook)

Die wichtigsten Teile des MS-Office-Paketes kompakt in einem Kurs - für Sie zusammengefasst:

### Inhalte:

- Einführung Microsoft Word, u.a. Aufbau des Programmfensters/der Multifunktionsleiste, Texte erfassen, korrigieren, speichern, formatieren und drucken, Drag & Drop
- Einführung Microsoft Excel, u.a. Aufbau des Arbeitsbereichs, Umgang mit Arbeitsmappen, Anpassen von Symbolleisten
- Einführung Microsoft Outlook, u.a. Outlook einrichten, E-Mails verfassen und versenden, Posteingang verwalten

**Voraussetzung:** Sicherer Umgang mit einem Computer wird vorausgesetzt (vergleichbar mit den Kenntnissen aus dem Kurs "PC-Einsteiger:in").

**Dauer:** 40 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 755,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
20.5. – 26.6.2025	Di, Do 18.00 – 22.00	8365008K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/83650x](https://wifisalzburg.at/83650x)

## Microsoft Word – Einführung

MS Word ist ein unverzichtbares Werkzeug für die Büropraxis, das Ihnen ermöglicht, professionelle Dokumente zu erstellen und effizient zu arbeiten. Mit seinen vielseitigen Funktionen können Sie Ihre Ideen klar und überzeugend vermitteln und sich in der modernen Arbeitswelt behaupten.

### Inhalte:

- Aufbau des Programmfensters/der Multifunktionsleiste
- Texte erfassen, korrigieren, speichern, formatieren und drucken
- Drag & Drop
- Seitengestaltung (Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, ...)
- Silbentrennung
- Rechtschreibprüfung
- Thesaurus
- Einfache Tabellen
- Standard-Tabulatoren
- Dokumentvorlagen verwenden, Dokumentverwaltung

**Voraussetzung:** Sicherer Umgang mit der Benutzeroberfläche Windows wird vorausgesetzt (vergleichbar mit den Kenntnissen aus dem Kurs "PC-Einsteiger:in").

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 475,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
20.5. – 3.6.2025	Di, Do 18.00 – 22.00	8330008K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/83300x](https://wifisalzburg.at/83300x)

## Microsoft Excel - Einführung

Nach diesem Kurs kennen Sie die wichtigsten Grundlagenfunktionen von MS Excel. Sie sind in der Lage, eigene Tabellen und Berechnungsmodelle aufzubauen und aussagekräftige Grafiken zu erstellen.

### Inhalte:

- Starten und Beenden des Programms
- Arbeitsbereich aufbauen und Umgang mit Arbeitsmappen
- Eingabe, Markieren, Kopieren, Einfügen und Formatieren von Daten
- Autokorrektur und AutoAusfüllen
- Aufbau von Formeln, Bezügen und Erstellen von Diagrammen

**Voraussetzung:** Sicherer Umgang mit der Benutzeroberfläche Windows wird vorausgesetzt (vergleichbar mit den Kenntnissen aus dem Kurs "PC-Einsteiger:in").

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 475,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
5.6. – 17.6.2025	Di, Do 18.00 – 22.00	8341008K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/83410x](https://wifisalzburg.at/83410x)



## Microsoft Excel - Aufbau

Sie sind bereits Excel-Anwender:in, beherrschen die Grundlagen und möchten Ihre Kenntnisse vertiefen? Dann ist der Kurs "MS Excel Aufbau" die richtige Wahl für Sie.

### Inhalte:

- Zellen sperren und Dateien schützen
- Vorlagen erstellen und Arbeiten mit 3D- und gemischten Bezügen
- Rechnen mit Namen und Verknüpfen externer Bezüge
- Konsolidieren und Nutzen von Gliederungsfunktionen
- Verschachtelte und Matrixfunktionen für Datum und Zeit
- Arbeiten mit Listen, Sortieren und Filtern
- Vorlagen-Assistent und Datenimport
- Szenario-Manager und Zielwertsuche für Trendanalysen
- Pivot-Tabellen und Verbunddiagramme mit Trendkurven
- Einbetten von Objekten und Planen, Aufzeichnen und Ausführen von Makros

**Voraussetzung:** Besuch des Seminars "MS Excel - Einführung" oder gleichwertige Kenntnisse. Die Grundfunktionen des Programms werden nicht mehr behandelt!

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 475,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
10.2. – 11.2.2025	Mo, Di 9.00 – 17.00	8344106K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/83441x](https://wifisalzburg.at/83441x)

## Microsoft Outlook - Einführung

Mit MS Outlook können Sie Termine und Adressen verwalten, Ihre E-Mails geordnet abwickeln und vieles mehr. Lernen Sie, wie es geht.

### Inhalte:

- Outlook kennenlernen und einrichten
- E-Mails verfassen und versenden
- Posteingang verwalten
- Nachrichten effizient organisieren
- Viren und unerwünschte Werbung abwehren
- Adressbuch anlegen
- Adressbuch für E-Mails verwenden
- Termine planen

**Voraussetzung:** Sicherer Umgang mit der Benutzeroberfläche Windows wird vorausgesetzt (vergleichbar mit den Kenntnissen aus dem Kurs "PC-Einsteiger:in").

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 325,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
24.6. – 26.6.2025	Di, Do 18.00 – 22.00	8368008K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/83680x](https://wifisalzburg.at/83680x)

## Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop I - Einführung

### Inhalte:

- Kennenlernen der Oberfläche von Photoshop
- Adobe Bridge als Verwaltungstool und zum Filtern der Bildersammlung kennenlernen
- Verschiedene Möglichkeiten der Auswählerstellung einzelner Bildelemente
- Flexible und effektive Farb- und Tonwertkorrektur
- Arbeiten mit Ebenen
- Montage mehrerer Bilder, einfache Bildretusche
- Umgang mit Filtern
- Übernehmen von Bildern mit transparentem Hintergrund
- Freistellen von Bildern mit komplexem Hintergrund
- (Teil-)Kolorieren von Graustufenbildern
- Finden der richtigen Auflösung für das jeweilige Ausgabemedium
- Erklärung der Farbsysteme RGB und CMYK
- Abspeichern der Werke unter verschiedenen Grafikformaten für den Druck und Multimediaeinsatz
- Tipps & Tricks zur optimalen Druckvorbereitung bzw. Bildaufbereitung für Webseiten und Social Media
- Bilder einspielen, korrigieren, retuschieren, zuschneiden und im optimalen Format für Druck, Web bzw. Präsentation ausgeben!

**Zielgruppe:** Interessierte Bildbearbeiter:innen im Bereich Fotografie, Grafik, Web- und Multimediadesign, Mitarbeiter:innen von Unternehmen, in denen Adobe Photoshop verwendet wird, und andere Interessierte, die Bilder von digitalen Kameras und eingescannte Vorlagen mit Adobe Photoshop professionell und effizient bearbeiten und damit ihren Prospekten, Katalogen, Fotoalben, Webseiten, Bannern oder Plakaten noch mehr Attraktivität und Professionalität verleihen wollen.

**Voraussetzung:** Erfahrung im Umgang mit der Oberfläche Windows, absolut sicherer Umgang mit einem PC, Vorkenntnisse in der grafischen Gestaltung sind von Vorteil. Für EDV-Einsteiger:innen ist dieses Seminar absolut nicht geeignet.

**Hinweis:** Bringen Sie Ihre Vorlagen mit.

**Dauer:** 24 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 645,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
22.10. – 24.10.2024	Di-Do 9.00 – 17.00	8377504K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/83775x](https://wifisalzburg.at/83775x)

## ICDL-Standard



### Mit ICDL-Standard-Zertifikat

Bereiten Sie sich auf die 7 Modulprüfungen des ICDL-Standards per eLearning im Selbststudium vor. Erarbeiten Sie sich umfassende IT-Anwenderkenntnisse, rund um Microsoft Windows und Microsoft Office. Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich!

**Inhalte:** Der ICDL – sprich Internationale Computerführerschein, vormals auch als „Europäischer Computerführerschein“ (European Computer Driving License) bekannt - ist in folgende Module gegliedert:

- **Computer-Grundlagen**, u.a. Computer, Mobilgeräte und Speichermedien, Betriebssysteme und Office-Programme, Computerviren
- **Online-Grundlagen**, u.a. E-Government, E-Banking, E-Learning, Datenschutz und Urheberrecht
- **Textverarbeitung**, u.a. Briefe, Berichte etc. schreiben und speichern, Tabellen, Bilder und Diagramme verwenden
- **Tabellenkalkulation**, u.a. Formeln für Grundrechnungsarten und Prozentrechnungen, Funktionen für statistische Auswertungen
- **Präsentation**, u.a. Foliendesign, Folienmaster, Folienlayouts
- **Online-Zusammenarbeit**, u.a. Tools zur Online-Zusammenarbeit, mobile Zusammenarbeit
- **IT-Security**, u.a. Datenbedrohungen, Gefährdung der Privatsphäre, sichere Web-Nutzung und Online-Kommunikation

**Voraussetzung:** Erfahrung im Umgang mit einer Tastatur und Maus. EDV-Kenntnisse, wie sie im Kurs „PC-Einsteiger:in“ vermittelt werden, sind von Vorteil.

### Hinweis:

- Die Kursgebühr beinhaltet Ihren Zugang zur WIFI-Lernplattform mit den digitalen Lernunterlagen, die ICDL-ID, die Gebühren (Erstantritt) für 7 Modulprüfungen und als zusätzlichen nachhaltigen Nutzen ein Buch in Druckform inkl. aller 7 Module als Nachschlagewerk und den dazugehörigen Lernzielkatalog.
- Die Prüfungen absolvieren Sie nach Terminvereinbarung vor Ort am WIFI Salzburg (längstens 1 Jahr nach Kursende). Nach positivem Abschluss aller Modulprüfungen können Sie sich Ihr ICDL-Standard-Zertifikat mit Ihrer ICDL-ID von [www.icdl.at](http://www.icdl.at) herunterladen.

**Dauer:** 82 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 925,- einschließlich Arbeitsunterlagen

## Microsoft Word für Einsteiger

eLearning Kurs

Erarbeiten Sie sich umfassendes Grundlagenwissen in Microsoft Word mittels eLearning im Selbststudium. Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich.

### Inhalte:

- Grundlagen
- Text einfügen und verändern
- Dokumente verwalten
- Absätze erzeugen und verändern
- Dokumente formatieren
- Grafische Elemente einfügen
- Serienbriefe erstellen

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 315,- einschließlich Arbeitsunterlagen



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/88028x](https://wifisalzburg.at/88028x)

## Microsoft Word für Fortgeschrittene

eLearning Kurs

Erarbeiten Sie sich weiterführendes Wissen in Microsoft Word mittels eLearning im Selbststudium. Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich.

### Inhalte:

- Dokumente strukturieren und gestalten
- Dokumente überarbeiten
- Mit Dokumenten arbeiten
- Objekte einfügen
- Tabellen
- Verweise
- Zusatzinformationen

**Dauer:** 20 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 315,- einschließlich Arbeitsunterlagen



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/88026x](https://wifisalzburg.at/88026x)

## Microsoft Excel für Einsteiger

eLearning Kurs

Erarbeiten Sie sich umfassendes Grundlagenwissen in Microsoft Excel im Selbststudium. Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich.

### Inhalte:

- Grundlagen
- Arbeit mit Zellen
- Arbeit mit Arbeitsmappen
- Formatieren von Tabellen
- Seiteneinrichtung und Druck
- Arbeitsblätter und Arbeitsmappen
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 315,- einschließlich Arbeitsunterlagen



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/88029x](https://wifisalzburg.at/88029x)

## Microsoft Excel für Fortgeschrittene

eLearning Kurs

Bauen Sie Ihre Grundlagenkenntnisse in Microsoft Excel mittels eLearning im Selbststudium aus. Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich!

### Inhalte:

- Arbeitsblätter
- Formeln
- Excel-Funktionen
- Arbeiten mit Tabellen
- Datenimport
- Pivot-Tabellen
- Arbeiten mit Diagrammen
- Arbeitsmappen im Team

**Dauer:** 24 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 315,- einschließlich Arbeitsunterlagen



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/88025x](https://wifisalzburg.at/88025x)

## Microsoft PowerPoint für Einsteiger

eLearning Kurs

Erarbeiten Sie sich umfassendes Grundlagenwissen in Microsoft PowerPoint mittels eLearning im Selbststudium. Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich!

### Inhalte:

- **Grundlagen**, u.a. Benutzeroberfläche, Ansichten, Menüband, Hilfefunktion
- **Erstellen von Präsentationen**, u.a. Designvorlagen und Hintergrund, Hinzufügen und Löschen von Folien
- **Dateiverwaltung**, u.a. Speichern von Dateien, Speichern in anderen Formaten
- **Arbeiten mit Text**, u.a. Text erstellen, gliedern formatieren
- **Arbeiten mit Formen**, u.a. Formen erstellen, markieren, löschen und formatieren
- **Arbeiten mit Objekten**, u.a. Einfügen von Tabellen, ClipArts, Grafiken, SmartArt
- **Master und Vorlagen**, u.a. Folienmaster, Kopf- & Fußzeile bearbeiten
- **Übergänge und Animationen**, u.a. Folienübergänge definieren, benutzerdefinierte Animationen erstellen
- **Präsentationen vorbereiten und ausgeben**, u.a. Rechtschreibung, Notizenseiten, Bildschirmpräsentation vorführen

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 315,- einschließlich Arbeitsunterlagen



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/88030x](https://wifisalzburg.at/88030x)

## Microsoft PowerPoint für Fortgeschrittene

eLearning Kurs

Erarbeiten Sie sich weiterführendes Wissen in Microsoft PowerPoint mittels eLearning im Selbststudium. Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich!

### Inhalte:

- **Präsentationen gestalten**, u.a. Design und Folienmaster, unterschiedliche Folienmaster einsetzen, Folien wiederverwenden
- **Illustrationen gestalten**, u.a. Objekte und Diagramme erstellen und formatieren
- **Bilder in Präsentationen**, u.a. Bilder einfügen, positionieren, skalieren, drehen und spiegeln
- **Animation und Medien**, u.a. Texte animieren und Animationspfade sowie Einbinden von Videos und Audios
- **Präsentationen vorbereiten**, u.a. Notizen und Kommentare, Referentenansicht, Präsentationen exportieren

**Dauer:** 20 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 315,- einschließlich Arbeitsunterlagen



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/88027x](https://wifisalzburg.at/88027x)

## Salzburger Bildungsscheck 2024



Für berufsorientierte Weiterbildungen oder Ausbildungen. Die Förderungshöhe beträgt 50 % der Kurskosten, max. 1.100 Euro.



Infos auf [wifisalzburg.at/foerderungen](https://wifisalzburg.at/foerderungen)

## Online-Diplomlehrgang zum IT-Security-Manager

Live-Online

### WIFI-Zeugnis und -Diplom

Werden Sie IT-Security-Manager:in! Meistern Sie die Herausforderung, Daten und Netzwerke im Unternehmen vor Fremdangriffen und -zugriffen zu schützen. Erkennen Sie Schwachstellen und vermeiden Sie Unwissenheit und Fehlverhalten von Mitarbeiter:innen.

#### Inhalte:

Dieser Lehrgang umfasst 11 Themenschwerpunkte:

1. Grundlagen IT-Sicherheit
2. Datensicherung: Technologien und Methoden
3. Netzwerkarchitekturen und -protokolle
4. Formen von Netzwerkbedrohungen: von Cyberangriffen und Malware
5. IT-Sicherheit in der Anwendung I - Sicherheitssysteme
6. IT-Sicherheit in der Anwendung II - Wireless LANs
7. Sicherheit für Internetprotokolle
8. Sicherheitsaufgaben bei Betriebssystemen
9. Remote Access & Verschlüsselung von Netzwerken
10. Entwicklung von sicheren Softwareanwendungen
11. Mobile Safety und Security

#### Lehrgangsablauf:

Alle Infos zum Lehrgangsablauf finden Sie online unter [wifisalzburg.at/73191x](https://wifisalzburg.at/73191x)

**Abschluss:** Sie schließen Ihren Lehrgang mit einer Abschlussprüfung ab. Dieser findet in Form eines Onlinetests (60 Minuten) über ein eigens eingerichtetes Onlineportal statt. Nach positivem Abschluss erhalten Sie ein WIFI-Zeugnis und WIFI-Diplom.

**Dauer:** 25 Wochen x 20 LE-Lernaufwand/Woche = 500 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 2.305,- einschließlich Arbeitsunterlagen

#### Voraussetzungen:

- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Affinität und umfassendes Verständnis für technische Grundlagen, z.B. erworben in der Ausbildung zum/zur Netzwerk-Administrator:in

Ein Einstieg in den Lehrgang ist laufend zu bestimmten Kalenderwochen möglich.



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/73191x](https://wifisalzburg.at/73191x)

## Einführung in die Künstliche Intelligenz und maschinelles Lernen (Deep Learning)

Live-Online

#### Inhalte:

Steigen Sie in die Welt der Künstlichen Intelligenz ein. Verschaffen Sie sich einen Einblick in Begriffe und Hintergründe der KI/AI, das maschinelle Lernen, Deep Learning und neuronale Netze.

In diesem Kurs wird eine systematische Einführung in all diese Begriffe und deren Hintergründe gegeben, zudem werden die Teilgebiete des maschinellen Lernens vorgestellt. Der Fokus liegt dann im Anschluss auf „Deep Learning“.

- Was ist Künstliche Intelligenz?
- Was ist maschinelles Lernen?
- Welche Arten des maschinellen Lernens gibt es?
- Was ist Deep Learning und wieso ist es so erfolgreich?
- Was sind neuronale Netze?
- Was sind „Convolutional Neural Networks“?
- Was sind Long-Short-Term-Memory-Modelle?
- Wie kann man Text als Eingabe für neuronale Netze codieren?
- Praxis: Crashkurs Python
- Praxis: Crashkurs NumPy
- Praxis: Crashkurs Pandas
- Praxis: Ein neuronales Netz zur Prädiktion in TensorFlow/Keras selber bauen und trainieren

Die Teilnehmer:innen besitzen nach Abschluss dieses Kurses ein solides Wissen darüber, was hinter den Begriffen „Künstliche Intelligenz“, „Maschinelles Lernen“, „Deep Learning“ und „Neuronale Netze“ steht und wissen, welche Arten des maschinellen Lernens heute unterschieden werden.

**Voraussetzung:** Idealerweise haben Sie als Kursteilnehmer:in schon etwas Programmierererfahrung in einer beliebigen Programmiersprache. In den praktischen Übungsabschnitten verwenden wir die Programmiersprache Python.

**Hinweis:** Der Kurs wird in Zusammenarbeit mit dem WIFI Vorarlberg in Form eines Live-Online-Kurses durchgeführt.

**Dauer:** 24 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 840,- einschließlich Arbeitsunterlagen

#### Ort: Online

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
11.9. – 13.9.2024	Mi-Fr 9.00 – 17.00	8614801K
17.2. – 19.2.2025	Mo-Mi 9.00 – 17.00	8614802K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/86148x](https://wifisalzburg.at/86148x)

## Diplomlehrgang Data Science und Business Analytics

Live-Online

### WIFI-Zeugnis und -Diplom

Der Diplomlehrgang bietet Berufstätigen mit Hochschulausbildung die Möglichkeit, in kompakter Form die essenziellen Grundlagen von Data Science und Business Analytics zu erlernen. Dadurch werden sie optimal auf die neuen Anforderungen in der Branche vorbereitet.

Bereiten Sie sich mit unserem kompakten Ausbildungsprogramm auf eine Karriere als Datenanalyst:in vor! Data Science und Business Analytics nutzen eine Vielzahl von Methoden und Techniken aus Mathematik, Statistik, Machine Learning und Programmierung, um wertvolle Erkenntnisse aus Daten zu gewinnen, die Unternehmen entscheidende Wettbewerbsvorteile verschaffen.

Die Fähigkeit, bisher unbekannte Muster in Datensätzen zu entdecken, wird die Unternehmenslandschaft nachhaltig beeinflussen. Neue Technologien wie Big Data, Data Mining, Predictive Maintenance, maschinelles Lernen und grafische Visualisierungen bieten innovative Lösungsansätze und stellen Unternehmen unabhängig von ihrer Größe vor große Herausforderungen. Daher ist der Bedarf an Fachkräften im Bereich Data Science und Business Analytics enorm.

#### Inhalte:

Modul 1: Business Intelligence und Big Data Analytics

Modul 2: Python für Data Science und Visualisierung

Modul 3: KI mit Machine Learning und Use Cases

Modul 4: Machine Learning mittels Python

Modul 5: Big Data und Datenbanken

Modul 6: Deep Learning mittels Python

#### Voraussetzung:

- Gute Excel-Grundkenntnisse sowie
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit einer mindestens einjährigen einschlägigen qualifizierten Berufspraxis und
- gute Excel Grundkenntnisse

**Hinweis:** Der Kurs wird in Zusammenarbeit mit dem WIFI Vorarlberg in Form eines Live-Online-Kurses durchgeführt.

**Dauer:** 100 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 4.600,- einschließlich Arbeitsunterlagen

#### Ort: Online

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
19.9. – 19.12.2024	Do, Fr 8.30 – 16.30	2186601K
23.1. – 30.4.2025	Do, Fr 8.30 – 16.30 – am 30.4.2025: Mi 8.30 – 12.30	2186602K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/21866x](https://wifisalzburg.at/21866x)

#### Informationsabende

Ort	Datum	Zeit
Online	9.7.2024	Di 17.30 – 19.00
Online	26.11.2024	Di 17.30 – 19.30



Kostenlos anmelden unter [wifisalzburg.at/21866x](https://wifisalzburg.at/21866x)

## Online-Diplomlehrgang zum Webdesigner

Live-  
Online

### WIFI-Zeugnis

Im Diplomlehrgang „Webdesign“ lernen Teilnehmende die grundlegenden und fortgeschrittenen Konzepte, um Webseiten zu erstellen. Vom Planen über die Umsetzung bis hin zur Weiterentwicklung von Projekten bietet der Online-Lehrgang das nötige Wissen, zusätzliche Inhalte und Programme, um erfolgreich zu sein.

**Inhalte:** Die 7 Themenschwerpunkte, die Sie auf Ihrem Weg zum/zur erfolgreichen Webdesigner:in meistern werden, sind:

Webseitenkonzeption und Projektmanagement

Webseitenaufbau und -gestaltung

Design - Teil 1: Grundlagen

Design - Teil 2: Fortgeschrittene Techniken

Technische Umsetzung - Teil 1

Technische Umsetzung - Teil 2

Betrieb und Wartung

Alle Infos zum Lehrgangsablauf finden Sie online unter [wifisalzburg.at/73192x](http://wifisalzburg.at/73192x)

**Voraussetzungen:** Grundlegende EDV-Kenntnisse

**Dauer:** 22 Wochen x 20 LE-Lernaufwand/Woche = 440 LE

**Ihre Investition:** € 2.505,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Trainer:** Der Lehrgang wird in Zusammenarbeit mit der HSB-Akademie durchgeführt.

Ein Einstieg in den Lehrgang ist laufend zu bestimmten Kalenderwochen möglich.



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/73192x](http://wifisalzburg.at/73192x)



# Kursangebot

Management und Betriebswirtschaft

Unternehmertraining	42
Ausbilder-Training	43
Basiswissen für Betriebsgründer	44
Grundlagen der Mitarbeiterführung	44

## Unternehmertraining - Vorbereitung Unternehmerprüfung

Sie wollen sich auf die von der Gewerbeordnung verlangte Unternehmerprüfung vorbereiten? Oder Ihr betriebswirtschaftliches Wissen sinnvoll ergänzen? Das WIFI-Unternehmertraining ist dank seiner Tiefe und seines Praxisbezugs die beste Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung und Ihre unternehmerische Tätigkeit.

### Ihr Nutzen:

- ✓ Mit dem Unternehmertraining bereiten wir Sie optimal auf die Unternehmerprüfung vor.
- ✓ Sie erhalten das Rüstzeug, mit dem Sie sich in einem wettbewerbsstarken Markt durchsetzen können.
- ✓ Wir bieten Ihnen die ideale Plattform für Ihren Start in die Selbstständigkeit.

**Inhalte:** Sie erhalten einen breiten Bogen an betriebswirtschaftlichem Wissen:

- **Kommunikation und Verhalten:** Reflexion eigener Stärken und Schwächen. - Grundregeln der Kommunikation und der Teamarbeit. - Wie gehe ich mit Konflikten um?
- **Marketing:** Marktanforderungen und Kundenbedürfnisse erkennen. - Welche Marketinginstrumente setze ich ein? - Wie analysiere ich den Markt und mein Unternehmen? Umsetzung von Strategien.
- **Organisation:** Kennenlernen von Organisationsformen. - Wie wickle ich meine Aufträge im Unternehmen ab? Wie organisiere ich mich selbst?
- **Unternehmerische Rechtskunde:** Welche rechtlichen Aspekte muss ich bei der Gründung und Unternehmensführung beachten? Wie gehe ich mit Behörden und Interessensvertretungen um? Welche Rechtsform wähle ich? Grundzüge des Vertrags-, Arbeits- und Sozialrechts.
- **Rechnungswesen:** Wie lese ich einfache Bilanzen? Was sind betriebswirtschaftliche Kennzahlen und wie bewerte ich sie? Wie finanziere ich mein Unternehmen?
- **Mitarbeiterführung/Personalmanagement:** Worauf muss ich bei der Personalauswahl achten? Wie plane ich die Weiterbildung meiner Mitarbeiter? Wie motiviere und führe ich meine Mitarbeiter? Wie delegiere ich zielführend? Wie beende ich ein Arbeitsverhältnis? Sie setzen Ihr neu erworbenes Wissen anhand konkreter Übungsbeispiele gleich in die Praxis um.

**Zielgruppe:** Das Unternehmertraining ist ideal für Sie, wenn Sie ein Unternehmen gründen/übernehmen und sich auf die Unternehmerprüfung vorbereiten möchten.

### Sie können aus drei Varianten auswählen:

1. Das **Unternehmertraining** (160 Lehreinheiten) bietet Ihnen die optimale Vorbereitung mit zahlreichen Übungen mit Praxisbezug. Die Inhalte werden verständlich vermittelt und erarbeitet.
2. Das **Unternehmertraining KOMPAKT** (88 Lehreinheiten) bewährt sich für Teilnehmer, die schon über Basiswissen in den beschriebenen Themenbereichen und über eine hohe Selbstlernkompetenz verfügen. Übungsphasen werden im Selbststudium erledigt.
3. Das **Unternehmertraining ONLINE** (90 Lehreinheiten) findet als Live-Online-Unterricht statt. Diese Variante benötigt eine hohe Selbst(lern)kompetenz da im Unterricht vorwiegend der theoretische Stoff vermittelt wird und in Eigenkompetenz der Stoff erarbeitet werden muss. - Termine online.

**Prüfung:** Die Prüfung wird von der Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer abgenommen und besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Die Unternehmerprüfung ersetzt die Ausbilderprüfung (Berechtigung Lehrlinge auszubilden). Die Absolvent:innen diverser Schulen (z.B. Handelsakademie oder Handelsschule) oder einer kaufmännischen Lehre sind von der Prüfung befreit.

### Unternehmertraining kompakt

Ort: St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
23.9. - 4.12.2024	Mo, Mi 18.00 - 22.00	7150512K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/71504x](https://wifisalzburg.at/71504x)

## Ausbilder-Training mit Fachgespräch/Fachprüfung gemäß Ausbilderprüfungsordnung

### WIFI-Zeugnis

Jedes Unternehmen benötigt qualifizierte Fachkräfte. Lehrlinge richtig auszubilden ist die Herausforderung der Zukunft. Darüber hinaus stellt nach der Neugestaltung der Meister- und Befähigungsprüfungen die Ausbilderprüfung ein eigenes Prüfungsmodul.

Wer Lehrlinge ausbilden will, kann am WIFI Salzburg die Prüfung zum Ausbilder durch den Besuch des Ausbilder-Trainings mit integriertem Fachgespräch absolvieren. Das Wissen rund um die praktischen Fertigkeiten und Kenntnisse wird durch einen Besuch des Ausbilder-Trainings ergänzt.

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie erlangen die Berechtigung, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz auszubilden.
- ✓ Die Ausbilderprüfung ist ein eigenes Prüfungsmodul bei der Meister- und Befähigungsprüfung, das mit Absolvierung des Ausbilder-Trainings mit Fachgespräch ersetzt ist.

### Inhalte:

Sie erwerben durch diesen Kurs folgende Fachkenntnisse:

- Psychologische und methodische Grundlagen
- Die Rollen des Ausbilders
- Aufnahme von Lehrlingen vom Marketing bis zum 1. Tag
- Jugendliche und ihre Themen
- Kommunikation
- Führung und Motivation
- Lehrlingsausbildung, -ziele und Auftrag
- Ausbilderplanung
- Durchführung der Ausbildung
- Erfolgskontrolle

**Rechtliche Ausbildung:** Erlernen der wesentlichen rechtlichen Bestimmungen, die für die Ausbildung von Lehrlingen notwendig sind (Berufsausbildungsgesetz, Kinder- und Jugendlichen-Beschäftigungsgesetz, Arbeitnehmerschutz, aushangspflichtige Gesetze) - Beispiele aus der Praxis - Integrative Berufsausbildung

### Hinweis:

- Abschlussprüfung in Form eines Fachgesprächs im Rahmen der Unterrichtstage
- Bitte bringen Sie für den Prüfungsantrag eine Kopie Ihres Reisepasses oder Personalausweises mit!

**Zielgruppe:** Personen, die in Zukunft als Ausbilder:in für die Lehrlingsausbildung im Betrieb mitverantwortlich sind.

### Voraussetzung:

- 100 Prozent Anwesenheit im Kurs sowie
- Vollendung des 18. Lebensjahres

**Dauer:** 40 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 550,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
14.11. - 22.11.2024	Do, Fr 8.00 - 18.00	7316115K
2.4. - 10.4.2025	Mi, Do 8.00 - 18.00	7316116K
7.7. - 10.7.2025	Mo-Do 8.00 - 18.00	7316122K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/73161x](https://wifisalzburg.at/73161x)



## Basiswissen für Betriebsgründer und (Jung-)Unternehmer

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie sind gerüstet für die Unternehmensgründung und haben kaufmännisch-rechtliches Basiswissen.

### Inhalte:

- Businessplan
- Kalkulationsformen, Deckungsbeitragsrechnung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Pauschalierungsmöglichkeiten
- Rechnungslegungsgesetz
- Steuerrecht (Einkommens- und Umsatzsteuer)
- Basiswissen Bürgerliches Recht, Handelsrecht und Gewerberecht
- Basiswissen Marketing.

**Zielgruppe:** Betriebsgründer:innen und (Jung-)Unternehmer:innen.

**Dauer:** 24 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 410,-

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
4.10. – 25.10.2024	Fr 16.00 – 22.00	1009004K
11.3. – 1.4.2025	Di 16.00 – 22.00	1009005K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/10090x](https://wifisalzburg.at/10090x)

## Grundlagen der Mitarbeiterführung

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie lernen grundlegende Führungstools kennen und wissen, wie Sie diese in der Praxis umsetzen. Damit können geeignete Rahmenbedingungen für ein Leistungs- und Motivationsklima im Unternehmen geplant werden.

**Inhalte:** Führungskräfte tragen in einem dynamischen Umfeld von Wettbewerbsdruck und steigenden Kundenanforderungen große Verantwortung im Umgang mit Mitarbeitenden. Sie müssen daher das Erfolgsstreben des Unternehmens durch aktives Fordern und Fördern von Leistung sowie Schaffung geeigneter Rahmenbedingungen für Motivation nachhaltig unterstützen. Dies setzt bei Führungskräften eine besondere Fach- und Persönlichkeitskompetenz voraus.

- Leadership in der veränderten Arbeitswelt
- Führungsstile im Praxisvergleich
- Ursachen von Motivation und De-Motivation
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Kriterien für die Leistungsbeurteilung
- Kritik und Konflikt als Herausforderung
- Leistungsorientierte Teamführung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die in ihrem Unternehmen auf Führungspositionen vorbereitet werden bzw. erst seit kurzer Zeit Führungsaufgaben haben.

**Seminarleiterin:** Christine Niedereder

**Ihre Investition:** € 405,-

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
23. – 24.10.2024	Mi, Do 9.00 – 17.00	1201304K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/12013x](https://wifisalzburg.at/12013x)



# Kursangebot

## Persönlichkeit

Rhetorik-Seminare	46
Lehrgang Helfer:in für Kindergarten, Krabbelgruppe & Co.	48

## Rhetorik I - Basistraining für freies und sicheres Reden

In vielen beruflichen Situationen müssen Sie frei reden, Projekte präsentieren oder Themen vortragen. Wenn Sie dabei selbstbewusst auftreten, vermitteln Sie Kompetenz. In diesem Rhetorik-Seminar lernen Sie, frei und sicher zu reden, Ihre Körpersprache und Stimme optimal einzusetzen und den Inhalt interessant, knapp und Publikums-bezogen auf den Punkt zu bringen. Lampenfieber lässt sich in den Griff bekommen, denn eine gute Rhetorik, Schlagfertigkeit und freies Reden kann trainiert werden.

**Ihr Nutzen:** Nach dem Besuch des Seminars kennen Sie die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation und können diese selbstsicher in Kommunikationssituationen anwenden. Sie können eine Rede aufbauen, diese richtig präsentieren und treten selbstbewusster dabei auf.

**Inhalte:** Sie erhalten in diesem Seminar Tipps und Tricks für spontane Redesituationen und erfahren, wie Sie mit Lampenfieber und Redehemmungen umgehen sollten. Sie lernen die Grundlagen der Kommunikation und wichtige Präsentationstechniken kennen. Mit einfachen, aber wirkungsvollen Übungen können Sie das Gelernte sofort in die Praxis umsetzen und in Ihren beruflichen Alltag integrieren. Das verhilft Ihnen auch in spontanen Gesprächs- und Vortragssituationen zu einem souveränen Auftreten. Um Ihre Kommunikationskompetenz noch mehr zu schärfen, besuchen Sie die weiterführende Fortbildung Rhetorik II.

**Diese Themen werden im Seminar behandelt:**

- Ihre Stärken gezielt einsetzen
- Eine Rede richtig aufbauen
- Souverän mit Lampenfieber, Redehemmung und Nervosität umgehen
- Mit guter Körperhaltung überzeugen

**Zielgruppe:** Personen, die ihre Präsentationstechniken verfeinern und ihre Schlagfertigkeit trainieren sowie ihre Rhetorik verbessern möchten.

**Voraussetzung:** Für dieses Rhetorik-Seminar sind keine Voraussetzungen notwendig. Sie sollten motiviert sein, Ihre Persönlichkeit zu stärken und an Selbstsicherheit zu gewinnen.

**Seminarleiter:innen:** Mag. Angelika Kollmann oder Dipl.-Päd. Andreas Pisch

**Dauer:** 16 Lehreinheiten  
**Ihre Investition:** € 450,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
22.11. – 23.11.2024	Fr 14.00 – 22.00, Sa 9.00 – 17.00	1100904K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/11009x](https://wifisalzburg.at/11009x)

## Rhetorik II – AufbauSeminar

Möchten Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten von Grund auf verbessern und zu einem Profi auf diesem Gebiet werden? Unser Kommunikationstraining bietet Ihnen genau das: Sie werden sicher vor großem Publikum sprechen können und auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen Ruhe und Souveränität bewahren.

Dieses Seminar erweitert Ihre Präsentationstechniken und perfektioniert Ihre Rhetorik, Schlagfertigkeit und Körpersprache. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie professionell mit visuellen Hilfsmitteln wie Flipcharts oder Beamer umgehen können, um Ihre Vorträge und Präsentationen noch wirkungsvoller zu gestalten.

**Ihr Nutzen:** Sie lernen die Dramaturgie einer guten Rede kennen und agieren geschickt, überzeugend und schlagfertig – auch in schwierigen Gesprächssituationen und vor größerem Publikum. Sie können Ihre Körpersprache gezielt einsetzen und strahlen Selbstsicherheit aus. Mimik und Gestik sind wichtige Punkte, um sich interessant darzustellen. Dieses Training perfektioniert Ihre Kommunikationsstrategien. Nach Absolvierung dieses zweitägigen Kommunikationstrainings verfügen Sie über eine perfektionierte Rhetorik, eine authentische Körperhaltung und punkten in Gesprächen mit schlagkräftigen Argumenten. Sie können vor größerem Publikum Reden halten und bei Präsentationen sicher mit Begleitmedien wie Beamer und Flipchart umgehen. Sie verfügen über ein kompetentes und souveränes Auftreten, was Ihrer Karriere neuen Schwung verleiht.

**Inhalte:** Das AufbauSeminar Rhetorik II beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Dramaturgie einer lebendigen Rede
- Gelassenheit in schwierigen Gesprächssituationen
- Mit Argumenten überzeugen
- Visuelle Hilfsmittel und Medien richtig einsetzen

**Zielgruppe:** Personen, die sich bei einfachen Reden vor kleinem Publikum bereits sicher fühlen und ihre Kommunikationsfähigkeiten noch weiter verbessern möchten. Außerdem werden technisch versierte Menschen angesprochen, die moderne Präsentationstechniken erlernen wollen.

**Voraussetzung:** Dieses Kommunikationstraining ist eine Fortbildung im Bereich Rhetorik. Kenntnisse über die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation sind deshalb Voraussetzung. Diese erhalten Sie z. B. im Seminar Rhetorik I.

**Seminarleiter:innen:** Mag. Angelika Kollmann oder Dipl.-Päd. Andreas Pisch

**Dauer:** 16 Lehreinheiten  
**Ihre Investition:** € 450,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
28.2. – 1.3.2025	Fr 14.00 – 22.00, Sa 9.00 – 17.00	1101902K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/11019x](https://wifisalzburg.at/11019x)





## Lehrgang Helfer:in für Kindergarten, Krabbelgruppe und Co.

WIFI-Diplom



### Schulung in den Grundlagen der Elementarpädagogik - Ausbildung für pädagogische Zusatzkräfte

Sie möchten wissen, wie Kinder ticken und sie bei ihrer Entwicklung begleiten? Sie freuen sich über Kinderlachen, können aber auch mit Tränen umgehen? Sie beantworten gerne „Warum“-Fragen - geduldig und ausdauernd? Dann können wir Ihnen Ihre Frage auch beantworten: Ja, hier sind Sie richtig.

Das Salzburger Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz 2019 regelt die Ausbildungs-Erfordernisse für Zusatzkräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen. Durch die dazu erlassene Verordnung der Salzburger Landesregierung vom 2. Juli 2019 idF 2022 ist unser WIFI-Lehrgang „Helfer:in für Kindergarten, Krabbelgruppe und Co.“ gesetzlich anerkannt.

#### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie bauen pädagogisches Grundwissen auf und Unsicherheiten ab
- ✓ Sie kennen die Meilensteine in der Entwicklung eines Kindes von 0-6
- ✓ Sie können die erlernten Inhalte direkt in der Praxis anwenden.
- ✓ Und: Sie können sich diesen Lehrgang als Wahlpflichtfach „Pädagogik“ für das BAfEP-Kolleg in der Stadt Salzburg anrechnen lassen.

#### Inhalte:

- Der Lehrgang umfasst 3 Schwerpunkte:
- **1. Psychologie und Pädagogik:** Wie entwickeln sich Kinder zwischen 0 und 6 Jahren? Welche Erziehungsstile und Bindungstheorien gibt es, die für Ihre Arbeit relevant sind? Was bedeutet Spielen für Kinder? Wie wichtig sind Märchen und Rituale?
  - **2. Methodik und Didaktik:** Welche didaktischen Grundlagen sind wichtig? Wie läuft ein idealer Tag im Kindergarten ab? Wie definiere ich meine Rolle als Betreuungsperson? Außerdem füllen Sie Ihren methodischen Handwerkskoffer mit textilem Gestalten und bildnerischem Werken mit Kindern.
  - **3. Selbstkompetenz:** Wie arbeite ich gut im Team? Wie gehe ich gut mit Konflikten und stressigen Situationen um?

Neben diesen 3 Schwerpunkten gibt es weitere Infos über rechtliche Grundlagen und über den „Umgang mit Vielfalt“.

Learning by doing: Bereits im Praktikum während des Lehrganges wenden Sie neu Elerntes an.

**Zielgruppe:** Dieser Lehrgang ist für Mütter ebenso geeignet wie für Wiedereinsteiger und alle, die sich für Kinder und ihre Entwicklung interessieren.

#### Voraussetzung:

- Sie betreuen bereits Kinder (eigene Kinder, als Aufsichtsperson oder ähnliches)
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2)
- Sie sind mindestens 18 Jahre alt

#### Hinweise:

- Damit Sie den Lehrgang abschließen können, brauchen Sie ein Praktikum in einer Kinderbetreuungseinrichtung mit mindestens 40 Stunden (idealerweise 80 Stunden) während des Lehrganges. Bitte beachten Sie, dass Sie dieses Praktikum selbst organisieren müssen.
- Aufgrund der großen Nachfrage für unseren Lehrgang ist eine Anmeldung nur noch mit einer Anzahlung von € 500,- möglich. Diese ist ausschließlich persönlich im WIFI Salzburg oder in den Bezirksstellen der Wirtschaftskammer möglich. Bezahlung im WIFI Salzburg Stadt per Karte oder bar, in den Bezirksstellen nur bar.
- Für die Bildungskarenz können pro Woche 8 LE Präsenzunterricht und 8 Stunden Lernzeit bestätigt werden.

**Lehrgangsleiterin:** Alexandra Zeppezauer

**Dauer:** 136 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 1.700,- einschließlich Arbeitsunterlagen

#### Ort: St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
17.1. – 13.6.2025	Fr 14.00 – 18.00, Sa 9.00 – 17.00	1111704K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/11117x](https://wifisalzburg.at/11117x)

#### Informationsabend

Ort	Datum	Zeit
St. Johann	5.11.2024	Di 18.00 – 20.00



Kostenlos anmelden unter [wifisalzburg.at/11117x](https://wifisalzburg.at/11117x)



# Kursangebot

## Sprachen

Referenzrahmen für Sprachen (GER)	50
Englisch	51
Deutsch als Fremdsprache	54

## Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse nach dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER).

### Kompetente Sprachverwendung

- C2**
- Kann praktisch alles, was er/sie liest oder hört, mühelos verstehen.
  - Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben.
  - Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feine Bedeutungsnuancen deutlich machen.
- 
- C1**
- Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen.
  - Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen.
  - Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen.
  - Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

### Selbstständige Sprachverwendung

- B2**
- Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen.
  - Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengungen auf beiden Seiten gut möglich ist.
  - Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
- 
- B1**
- Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.
  - Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.
  - Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessensgebiete äußern.
  - Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

### Elementare Sprachverwendung

- A2**
- Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung).
  - Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht.
  - Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.
- 
- A1**
- Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen.
  - Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zur Person stellen – z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben.
  - Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

**Hinweis:** Eine Lehreinheit umfasst 45 Minuten.  
Bei den Preisangaben der Sprachbücher handelt es sich um Tagespreise zum Zeitpunkt der Drucklegung.  
Somit behalten wir uns Preisänderungen vor.

## Englisch A1/1 - Intensivkurs

**Inhalte:** Go for it! A1, units 1-6.

### Grundwortschatz und grammatikalische Grundstrukturen zu Themen wie:

- sich vorstellen
- jemanden begrüßen und verabschieden
- Fragen zur Person
- Herkunft
- Arbeit
- Familie
- Freizeit
- Essen und Trinken etc.

### Grammatik:

- einfache Fragen und Verneinung
- Kurzantworten
- Besitzangaben
- Artikel
- Zahlen von 1-30

**Zusätzlicher Lernaufwand:** Mindestens 2-3 Stunden pro Woche.

**Zielgruppe:** Personen mit keinen oder sehr geringen Vorkenntnissen in Englisch.

**Dauer:** 28 Lehreinheiten (8 Termine zu 3,5 LE)

**Ihre Investition:** € 340,- einschließlich Lehrbuch

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
1.10. – 24.10.2024	Di, Do 18.00 – 21.00	6117906K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/61179x](http://wifisalzburg.at/61179x)

## Englisch A1/2 - Intensivkurs

**Inhalte:** Go for it! A1, units 7-12.

### Auskunft geben über und erfragen von:

- Alltag
- Lieblingsorte
- Wohnung
- Zeit- und Datumsangabe
- Vergangenheit

### Grammatik:

- Fragen
- Verneinung
- Einführung in die simple present und simple past tense
- short answers

**Zusätzlicher Lernaufwand:** Mindestens 2-3 Stunden pro Woche.

**Zielgruppe:** Personen mit geringen Vorkenntnissen in Englisch (ca. 1-2 Jahre Schulenglisch).

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter:  
[www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), A1-Niveau.

**Dauer:** 28 Lehreinheiten (8 Termine zu 3,5 LE)

**Ihre Investition:** € 318,- (Lehrbuch nicht inkludiert!)

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
5.11. – 28.11.2024	Di, Do 18.00 – 21.00	6118006K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/61180x](http://wifisalzburg.at/61180x)



## Englisch A2/1

**Inhalte:** Go for it! A2, units 1-6.

**In diesem Kurs arbeiten Sie folgende Themen durch:**

- talk about family
- jobs
- leisure activities
- place where you live
- rooms in a house
- countries and languages
- in a café

**Grammatik:**

- revision of simple present tense
- question and negation
- some and any
- personal pronouns
- possessive adjectives
- this and that
- simple past tense (could, was, were)

**Zusätzlicher Lernaufwand:** Mindestens 2-3 Stunden pro Woche.

**Zielgruppe:** Absolventen des Kurses „Englisch A1/2“ oder Personen mit Englischkenntnissen aus der Schule (2-4 Jahre). Sie sind ein sogenannter „false beginner“ (falscher Anfänger).

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter: [www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), A2-Niveau.

**Hinweis:** Der Kurs umfasst 30 Lehreinheiten

**Dauer:** 30 Lehreinheiten (10 Termine zu 3 LE).

**Ihre Investition:** € 295,- einschließlich Lehrbuch

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
14.1. – 1.4.2025	Di 18.00 – 20.30	6100206K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/61002x](http://wifisalzburg.at/61002x)

## Englisch A2/2

**Inhalte:** Go for it! A2, units 7-12.

**In diesem Kurs lernen Sie:**

- talking about the date
- food and drink
- clothes
- describing people
- weather
- city and country
- at the airport

**Grammatik:**

- simple past tense
- present continuous tense
- present perfect tense
- going to
- count and uncount nouns
- I like...! I'd like...!
- much and many
- possessive pronouns
- comparison of adjectives

**Zusätzlicher Lernaufwand:** mindestens 2-3 Stunden pro Woche.

**Zielgruppe:** Absolventen des Kurses „Englisch A2/1“ oder Personen mit ca. 4 Jahren Schulenglisch. Sie sind mäßig fortgeschritten.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter: [www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), A2-Niveau.

**Hinweis:** Der Kurs umfasst 30 Lehreinheiten

**Dauer:** 30 Lehreinheiten (10 Termine zu 3 LE).

**Ihre Investition:** € 263,- (Lehrbuch nicht inkludiert!)

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
22.4. – 24.6.2025	Di 18.00 – 20.30	6100306K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/61003x](http://wifisalzburg.at/61003x)

## Englisch A2/B1 - Practice your Everyday English

**Inhalte:** Mäßig fortgeschrittene Konversation zu Themen wie:

- Erfahrungen
- Urlaub
- Meinungen
- Familie, Partnerschaft
- Arbeitswelt
- Humor
- Trends
- Feste
- kulturelle Unterschiede und Bräuche

Als Diskussionsanregung dienen Auszüge aus Zeitschriften, Büchern, dem Internet etc.

**Zielgruppe:** Personen mit 5-6 Jahren Schulenglisch oder vergleichbaren Englischkenntnissen.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter: [www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), B1-Niveau.

**Dauer:** 20 Lehreinheiten (8 Termine zu je 2,5 LE à 45 Min)

**Ihre Investition:** € 230,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
3.10. – 21.11.2024	Do 9.00 – 11.00	6110504K
20.2. – 10.4.2025	Do 9.00 – 11.00	6110505K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/61105x](http://wifisalzburg.at/61105x)

## Englisch A2 - Active Business English - Kleingruppen Training

**Inhalte:** In einer Kleingruppe lernen Sie anhand praxisnaher und abwechslungsreicher Übungen:

- sich vorzustellen
- ihr Berufsbild und ihr Unternehmen zu präsentieren
- nützliche Vokabeln und Phrasen für E-Mails
- Telefongespräche und Small Talk
- Festigung der Grundgrammatik und Zeiten

**Zielgruppe:** Sie haben gute Grundkenntnisse in Englisch und können sich in einfachen, bekannten Situationen in kurzen Sätzen ausdrücken. Dieses Training ist ideal, wenn Sie mehr Selbstvertrauen im Umgang mit der englischen Sprache in geschäftlichen Situationen gewinnen möchten.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter: [www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), A2-Niveau

**Hinweis:** Max. 5 Teilnehmer

**Dauer:** 21 Lehreinheiten (7 Termine zu 3 LE)

**Ihre Investition:** € 385,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
23.4. – 4.6.2025	Mi 14.00 – 16.30	6111506K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/61115x](http://wifisalzburg.at/61115x)

## Englisch A2 - FIT für den englischen Gast

**Ihr Nutzen:** Im beruflichen Alltag verschiedenste Situationen mit englischsprachigen Gästen souverän meistern. Sie beherrschen höfliche Gespräche mit dem Gast auch auf Englisch spielend leicht und selbstsicher.

**Inhalte:** Schwerpunkt ist die praktische Konversation mit dem Gast.

**Folgende Themen werden anhand konkreter Beispiele erarbeitet:**

- Gästeempfang im Hotel und Restaurant
- Reservierung
- telefonische Anfragen
- Beschwerden

Sie lernen viele nützliche Begriffe und Redewendungen für die Konversation.

Der Inhalt des Kurses wird weitgehend auf die Bedürfnisse der Teilnehmer abgestimmt.

**Zielgruppe:** Sie kommen aus der Tourismus- und Freizeitwirtschaft und haben Grundkenntnisse in Englisch, z.B. 4 Jahre Hauptschulenglisch.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter: [www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), A2-Niveau.

**Hinweis:** Maximale Teilnehmerzahl: 8

**Dauer:** 18 Lehreinheiten (4 Termine zu 4,5 LE)

**Ihre Investition:** € 285,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
6.11. – 27.11.2024	Mi 13.00 – 16.45	6125501K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/61255x](http://wifisalzburg.at/61255x)

## Deutsch B2/1

**Inhalte:** Sicher! Aktuell B2.1. Lektion 1–3:

- Freunde
- In der Firma
- Medien

**Fertigkeiten:**

- lesen
- hören
- sprechen
- schreiben
- sehen + hören

**Grammatik:**

- Zweiteilige Konnektoren
- Mittelfeld im Hauptsatz

**Wortbildung:**

- Vorsilben und Nachsilben bei Nomen und Adjektiven
- Zustandspassiv
- Kausale Zusammenhänge
- Partizip I und II als Adjektive
- Verweiswörter im Text
- Wenn-Sätze, Dass-Sätze

**Zusätzlicher Lernaufwand:** Mindestens 2-3 Stunden pro Kurstag;  
Required amount of additional studying time: 2-3 hours per unit.

**Zielgruppe:** Sie haben bereits gute Kenntnisse in Deutsch und möchten das B2-Niveau erreichen. Sie haben schon Kurse wie „Deutsch B1/2“ besucht oder vergleichbare Vorkenntnisse. Sie können Ihre Meinung zu abstrakten/kulturellen Themen sagen, in einem bekannten Bereich beraten und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen. Sie können einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem bekannten Thema verstehen. Sie können Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik bekannt ist.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter:  
[www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), B2-Niveau.

**Dauer:** 30 Lehreinheiten (10 Termine zu 3 LE)

**Ihre Investition:** € 324,- einschließlich Lehrbuch

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
26.8. – 26.9.2024	Mo, Do 19.00 – 21.30	6581512K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/65815x](http://wifisalzburg.at/65815x)

## Deutsch B2/2

**Inhalte:** Sicher! Aktuell B2.1. Lektion 4–6:

- Nach der Schule
- Körperbewusstsein
- Städte erleben

**Fertigkeiten:**

- lesen
- hören
- sprechen
- schreiben
- sehen + hören

**Grammatik:**

- Temporales ausdrücken
- Wortbildung: Nachsilbe -weise bei Adverbien, Nominalisierung
- Das Verb lassen
- Futur II – Vermutungen
- Verbverbindungen
- Bedeutungen des Konjunktiv II
- Adjektive mit Präpositionen
- Zusätzlicher Lernaufwand: Mindestens 2-3 Stunden pro Kurstag.

**Zielgruppe:** Sie haben bereits gute Kenntnisse in Deutsch und möchten das B2-Niveau erreichen. Sie haben schon Kurse wie „Deutsch B2/1“ besucht oder vergleichbare Vorkenntnisse. Sie können Ihre Meinung zu abstrakten/kulturellen Themen sagen, in einem bekannten Bereich beraten und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen. Sie können einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem bekannten Thema verstehen. Sie können Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik bekannt ist.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter:  
[www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), B2-Niveau.

**Dauer:** 30 Lehreinheiten (10 Kurstermine zu 3 Lehreinheiten)

**Ihre Investition:** € 299,- (Lehrbuch nicht inkludiert)

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
30.9. – 31.10.2024	Mo, Do 19.00-21.30	6581712K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/65817x](http://wifisalzburg.at/65817x)

## Deutsch B2/3

**Inhalte:** Sicher! Aktuell B2.2. Lektion 7–9:

- Beziehungen
- Ernährung
- An der Uni

**Fertigkeiten:**

- lesen
- hören
- sprechen
- schreiben
- sehen + hören

**Grammatik:**

- Nomen mit Präposition
- Indirekte Rede
- Generalisierende Relativsätze
- Vergleichssätze
- Subjektive Bedeutung des Modalverbs sollen
- Wortbildung: Nominalisierung, Negation durch Vor- und Nachsilben
- Konditionale, konsekutive und konzessive Zusammenhänge
- Feste Verbindung von Nomen und Verb
- Zusätzlicher Lernaufwand: mindestens 2-3 Stunden pro Kurstag.

**Zielgruppe:** Sie haben bereits gute Kenntnisse in Deutsch und möchten das B2-Niveau erreichen. Sie haben schon Kurse wie „Deutsch B2/2“ besucht oder vergleichbare Vorkenntnisse. Sie können Ihre Meinung zu abstrakten/kulturellen Themen sagen, in einem bekannten Bereich beraten und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen. Sie können einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem bekannten Thema verstehen. Sie können Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik bekannt ist.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter:  
[www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), B2-Niveau.

**Dauer:** 30 Lehreinheiten (10 Termine zu 3 LE)

**Ihre Investition:** € 324,- einschließlich Lehrbuch

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
4.11. – 5.12.2024	Mo, Do 19.00 – 21.30	6582412K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/65824x](http://wifisalzburg.at/65824x)

## Deutsch B2/4

**Ihr Nutzen:** Mit diesem Kurs schließen Sie das B2-Niveau ab. In weiterer Folge können Sie zur Prüfung ÖSD-Zertifikat B2 antreten.

**Inhalte:** Sicher! Aktuell B2.2. Lektion 10–12:

- Service
- Gesundheit
- Sprache und Regionen

**Fertigkeiten:**

- lesen
- hören
- sprechen
- schreiben
- sehen + hören

**Grammatik:**

- Alternativen zum Passiv
- Subjektlose Passivsätze
- Indefinitpronomen
- Modale Zusammenhänge
- Erweitertes Partizip
- Adversativsätze
- Partizipien als Nomen
- Wortbildung:
- Fugenelement -s- bei Nomen

**Zusätzlicher Lernaufwand:** mindestens 2–3 Stunden pro Kurstag.

**Hinweis:** Der Kurs umfasst 30 Lehreinheiten (10 Termine zu 3 LE).

**Ihr Nutzen:** Mit diesem Kurs schließen Sie das B2-Niveau ab. In weiterer Folge können Sie zur Prüfung ÖSD-Zertifikat B2 antreten.

**Zielgruppe:** Sie haben bereits gute Kenntnisse in Deutsch und möchten das B2-Niveau erreichen. Sie haben schon Kurse wie „Deutsch B2/3“ besucht oder vergleichbare Vorkenntnisse. Sie können Ihre Meinung zu abstrakten/kulturellen Themen sagen, in einem bekannten Bereich beraten und Anweisungen oder öffentliche Durchsagen verstehen. Sie können einfache Anleitungen und Artikel sowie die Hauptinformationen in nicht-standardisierten Texten zu einem bekannten Thema verstehen. Sie können Briefe schreiben oder sich Notizen zu Inhalten machen, deren Thematik bekannt ist.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter:  
[www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), B2-Niveau.

**Dauer:** 30 Lehreinheiten (10 Termine zu 3 LE)

**Ihre Investition:** € 299,- (Lehrbuch nicht inkludiert)

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
9.12. – 27.1.2025	Mo, Do 19.00 – 21.30	6582512K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/65825x](http://wifisalzburg.at/65825x)

## Deutsch B1/B2 - Wir sprechen Deutsch - Konversation

**Inhalte:** Aktuelle Texte und Themen aus den Medien dienen als Gesprächs- und Diskussionsgrundlage. Verbesserung des mündlichen Ausdrucks. Sicheres Sprechen auf dem Niveau B1 in komplexen privaten, beruflichen und öffentlichen Alltagssituationen. Bearbeitung individueller Fragen.

**Hinweis:** Der Kurs umfasst 20 Lehreinheiten, (10 Termine zu 2 LE)

**Zielgruppe:** Sie besitzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache und möchten gezielt Ihre Sprachfertigkeit ausbauen. Sie haben schon Kurse wie Deutsch B1/2 besucht oder vergleichbare Vorkenntnisse.

Beurteilen Sie selbst Ihre Sprachkenntnisse unter: [www.wifi.at/sprachentests](http://www.wifi.at/sprachentests), B1/B2-Niveau.

**Dauer:** 20 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 230,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
10.3. - 10.4.2025	Mo, Do 19.00-20.30	6582804K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/65828x](http://wifisalzburg.at/65828x)

## Deutsch B1-C1 – „Wos sogst? - Den Salzburger Dialekt verstehen“

**Inhalte:**

**Unterschiede:** Deutsch – österreichisches Deutsch – österreichische Dialekte

- Wie wird der Dialekt in Österreich bewertet? Wer spricht Dialekt?

**Die Aussprache im Dialekt:**

- Wie kann ich die Menschen verstehen?
- besondere Grammatik
- wichtige Wörter und Phrasen

**Dialekt lesen und schreiben:**

- Wie machen es die Österreicher?
- Authentische Beispiele aus dem Alltag, aus der Musik und anderen Medien
- Viel Raum für Fragen, eigene Beobachtungen und Übungen

**Zielgruppe:** Sie haben bereits fortgeschrittene Kenntnisse in Deutsch. Sie haben Probleme, den Dialekt in Ihrer Region zu verstehen oder möchten noch mehr über den Dialekt lernen. Sie möchten einfachen Gesprächen folgen können und mit Österreichern kommunizieren, auch wenn diese nicht Standarddeutsch sprechen.

**Dauer:** 16 Lehreinheiten (4 Termine zu 4 LE)

**Ihre Investition:** € 188,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
12.5. - 22.5.2025	Mo, Do 18.30 - 21.45	6587004K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/65870x](http://wifisalzburg.at/65870x)



# Kursangebot

## Technik und Handwerk

Meisterkurs Elektrotechnik	58
Fachkurs Alarmanlagen	59
Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson	59
AutoCAD 2D	60
KFZ § 57a KFG Periodische Weiterbildung	60



## Meisterkurs Elektrotechnik - Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung

Egal, ob Sie Ihr Einkommen erhöhen oder Ihre Position im Unternehmen verbessern möchten - die Befähigungsprüfung ist der passende Weg.

### Inhalte:

- Alarm-, IT- und Steuerungstechnik
- Blitzschutz
- Elektrische Maschinen
- Elektroinstallation
- Grundlagen der Elektrotechnik
- Energieversorgungsnetze
- Mathematik
- Vorschriften
- Elektrische Messtechnik
- Hochspannungstechnik
- Elektroprojekte planen, dokumentieren und kalkulieren

**Voraussetzung:** Mindestalter von 18 Jahren und eine abgeschlossene einschlägige Berufs- oder Schulausbildung bzw. gleichwertige Kenntnisse.

### Hinweise:

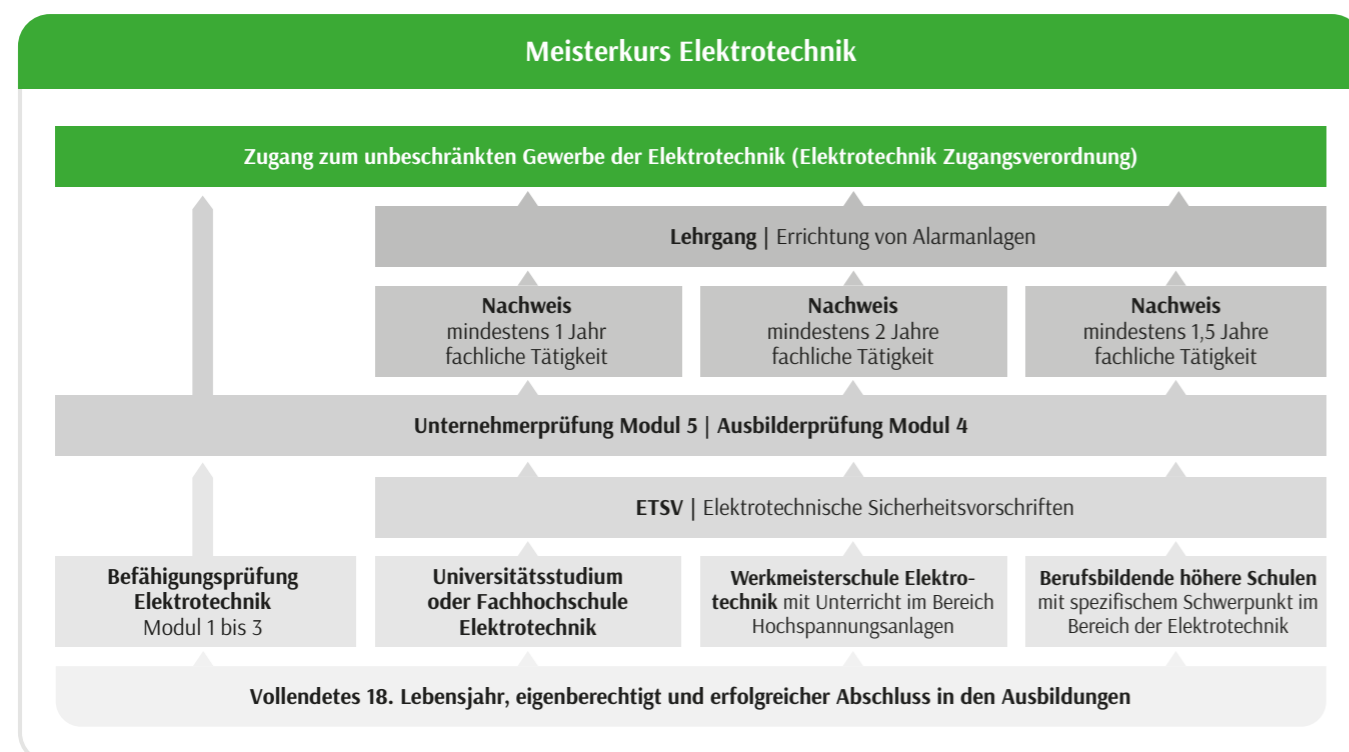
- **Sparen Sie:** Das Land fördert den Lehrgang mit bis zu 2.200 Euro und übernimmt unter bestimmten Voraussetzungen die Prüfungsgebühren. Den Kompaktkurs können Sie mit einer Bildungskarenz verbinden. Dabei übernimmt das AMS die Lohnfortzahlung, vorausgesetzt, Ihre Arbeitgeber:in und das AMS stimmen zu.
- Für den fachbezogenen prüfungsrelevanten Unterricht „Elektroprojekte planen, dokumentieren und kalkulieren“ empfehlen wir einen eigenen Laptop/PC, um mit der entsprechenden Software üben und lernen zu können.
- Das „Gewerbe Elektrotechnik“ ist ein reglementiertes Gewerbe, in dem eine Befähigungsprüfung auf Meister-Niveau erforderlich ist. Der Meisterkurs bereitet Sie optimal auf die Prüfung vor.

## Meisterkurs Elektrotechnik - Wochenendkurs - Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung

**Dauer:** 575 Lehreinheiten  
**Ihre Investition:** € 5.500,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
13.9.2024 – 21.6.2025	Fr 16.00 – 22.00, Sa 8.00 – 18.00	7300101K



## Fachkurs Alarmanlagen



### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie erhalten in Theorie und Praxis das sicherheitstechnische Fachwissen zur Errichtung von Alarmanlagen.

### Inhalte:

- Schwachstellen beim Ein- und Mehrfamilienhaus
- Übersicht über technische Sicherheitssysteme
- Hauptkomponenten des Alarmsicherheitssystems
- Anlagenausführung in konventioneller Verdrahtung
- Melder, Alarmzentrale
- Bedien- und Anzeigeteile, Geber
- Notstromversorgung
- Systemprogrammierung
- Meldelinienprogrammierung
- Telefon/Funk
- Schnittstelle für BUS-Systeme
- Musterprojekte
- Abschlussprüfung

**Zielgruppe:** Absolvent:innen der TU, der HTL sowie der Werkmeisterschule, der Studien- bzw. Fachrichtung Elektrotechnik bzw. Interessenten aus dem Gewerbe Elektrotechnik ohne Alarmanlagen

**Voraussetzung:** Fachkraft der Elektrotechnik

**Hinweis:** Diese Veranstaltung wird im Zuge des Fachlehrgangs „Elektrotechnik“ durchgeführt. Das Ausbildungsangebot richtet sich an Personen, welche die Gewerbeberechtigung in Form einer individuellen Befähigung für die Ausübung des Gewerbes der Elektrotechnik, eingeschränkt auf die Errichtung von Alarmanlagen (gem. § 4 BGGl. II 41/2003), erlangen möchten.

**Dauer:** 120 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 2.100,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
30.9.2024 – 28.6.2025	Sa 8.00 – 18.00	2505201K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/25052x](http://wifisalzburg.at/25052x)

## Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

### Ihr Nutzen:

- ✓ Die Teilnehmer:innen sind nach Abschluss dieser Ausbildung in der Lage, Unternehmen und ihre Belegschaft in Richtung Arbeitssicherheit zu informieren und zu beraten. In Fallbeispielen lernen Sie anhand praktischer Beispiele die direkte Umsetzung.
- ✓ Dieser Kurs erfüllt die Anforderung der Verordnung für Sicherheitsfachkräfte.

In Betrieben mit 11 bis 50 Arbeitnehmern braucht es zumindest eine Sicherheitsvertrauensperson (SVP). Dabei handelt es sich um Arbeitnehmer:innen, die eine mindestens 24-stündige Arbeitsschutz-Ausbildung erhalten müssen.

### Inhalte:

- Rechtsgrundlagen
- Aufgaben und Verantwortung der SVP
- Arbeitsstoffe / technische Kennwerte
- Schutzmaßnahmen / Grenzwerte
- Arbeitsunfälle / Folgen
- Lärm / Lärmschutz
- Sturz- und Fallunfälle
- Staub- und Elektroschutz
- Überwachungspflichtige Anlagen
- Arbeitsmedizin
- Bildschirmarbeit
- Maschinensicherheit
- CE-Kennzeichnung
- Schutzausrüstung
- Berufskrankheiten

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die vom Unternehmen für die Funktion als Sicherheitsvertrauensperson vorgesehen sind.

### Hinweise:

- 100% Anwesenheitspflicht, damit am letzten Kurstag die Bescheinigung über die Absolvierung der Ausbildung überreicht werden kann.
- Lehrlinge dürfen NICHT zur Sicherheitsvertrauensperson bestellt werden.
- Die Bestellung von Sicherheitsvertrauenspersonen hat binnen acht Wochen nach Ablauf der vorangegangenen Funktionsperiode (vier Jahre) zu erfolgen.

**Dauer:** 24 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 410,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
1.10. – 3.10.2024	Di-Do 8.00 – 17.00	2108602K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/21086x](http://wifisalzburg.at/21086x)

## AutoCAD 2D - Grundlagen

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie kennen alle Grundfunktionen von AutoCAD und können zweidimensionale Zeichnungen erstellen, abändern oder drucken.

### Inhalte:

- AutoCAD-Oberfläche
- Zeichen- und Änderungsbefehle
- Ausdrucken von Plänen
- Texte
- Bemaßungen
- Verwenden von Blöcken/Symbolen (z.B. Planköpfe)
- Schraffuren & Füllungen
- Einfache Vorlagenzeichnungen
- AutoCAD-Design-Center

**Zielgruppe:** Für Techniker:innen und Konstrukteur:innen, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D als Werkzeug für einfache Konstruktionen einsetzen möchten und dazu die Zeichen- und Änderungsbefehle, die Zeichnungshilfsmittel und das Ausdrucken sowohl eigener als auch fremder (von Dritten erstellter) Zeichnungen kennenlernen möchten.

**Dauer:** 40 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 1.350,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
18.11. – 22.11.2024	Mo-Do 8.30 – 17.30, Fr 8.30 – 12.30	2154107K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/21541x](https://wifisalzburg.at/21541x)

## KFZ §57a KFG - Periodische Weiterbildung bis 3,5 t

Präsenz & online

### Ihr Nutzen:

- ✓ Nach Absolvierung dieses Kurses sind die gesetzlichen Voraussetzungen für weitere drei Jahre der wiederkehrenden Begutachtung bis 3,5 t höchstzulässigem Gesamtgewicht gegeben.

### Inhalte:

- Weiterbildungskurs bis 3,5 Tonnen für geeignete Personen zur Durchführung der Begutachtung gemäß § 57 a KFG über Neuerungen auf rechtlichem und technischem Gebiet.

**Zielgruppe:** Alle Personen, welche bereits die Grundschulung zur Durchführung der periodischen Begutachtung nach § 57 a bis 3,5 t besitzen.

### Hinweise:

- 100% der Veranstaltung müssen besucht werden.
- Der Toleranzzeitraum beläuft sich auf einen Monat vor sowie auf vier Monate nach dem Stichtag der letzten Weiterbildung.
- Bei Online-Terminen ist ein PC mit Kamera und Mikrofon vorausgesetzt.
- Zur Identifikation wird ein Ausweis benötigt.
- Nach Besuch dieses Kurses ist Prüfberechtigung bis 3,5t weitere 3 Jahre gültig

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 270,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
26.2.2025	Mi 8.00 – 17.00	2365713K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/23657x](https://wifisalzburg.at/23657x)

## Salzburger Bildungsscheck 2024



Für berufsorientierte Weiterbildungen oder Ausbildungen. Die Förderungshöhe beträgt 50 % der Kurskosten, max. 1.100 Euro.



Infos auf [wifisalzburg.at/foerderungen](https://wifisalzburg.at/foerderungen)



# Kursangebot

## Tourismus und Freizeitwirtschaft

HACCP für gastronomische Betriebe	62
Lebensmittel- und Allergenkennzeichnung	62
Jungsommelier Ausbildung	63
Gastgewerbe Kollektivvertrag	64
Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung für das Gastgewerbe	64
Ausbildung Hausdame und Housekeeper	66
Abteilungsleiter:in im Hotel	67
Bessere Kundenbeziehung in der Gastronomie & Hotellerie	68
Kostenrechnung und Kalkulation im Tourismus	68

## HACCP für gastronomische Betriebe gem. BMG – 75210/0019 GHP und HACCP

Live Online

### Ihr Nutzen:

- ✓ Einführung und Wahrung der HACCP-Richtlinien

**Inhalte:** Damit Ihr Gastronomiebetrieb alle gesetzlichen Vorgaben erfüllen kann, erfahren Sie alles Notwendige über die Schulung des Personals auf HACCP-Richtwerte, über den Lebensmitteleinkauf und die Lagerhaltung sowie über Gefahrenanalysen und deren Organisation. Sie erstellen im Rahmen dieser Ausbildung ein betriebseigenes HACCP-Projekt, mit dem Sie die Eigenkontrolle in Ihrem Betrieb durchführen können und stets in der Lage sind, auf Veränderungen zu reagieren.

**Seminarleiter:** Siegfried John, Altmünster

**Dauer:** 5 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 200,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** Live Online

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
14.11.2024	Do 9.00 – 14.00	4157501K
12.3.2025	Mi 9.00 – 14.00	4157502K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/41575x](https://wifisalzburg.at/41575x)

## Lebensmittel- und Allergenkennzeichnung gem. Allergeninformationsverordnung

Live Online

Am 13. Dezember 2014 ist die EU- Verordnung Nr. 1169/2011 in Kraft getreten. Die Kennzeichnungspflicht auf Speisekarten, somit die Allergenkennzeichnung bei "Abgabe loser Waren", wurde damit verpflichtend.

**Inhalte:** In diesem Seminar erfahren Unternehmer:innen, Abteilungsleiter:innen und Köche/Köchinnen alles Wissenswerte über deklarationspflichtige Hauptallergene (Ursache, Wirkung bei Personen, die an Unverträglichkeiten leiden) und erhalten auf verständliche Weise essentielle Informationen über den Inhalt der EU-Verordnung. Auf Fragen wie: Was kommt auf uns zu? Wie können wir den gesetzlichen Vorschriften gerecht werden? erhalten Sie klare Aussagen und verbindliche Antworten.

**Zielgruppe:** Köche, Servicefachkräfte, F&B Manager, Hoteliers, Gastronomen und Personen, die mit Lebensmittel arbeiten.

**Seminarleiter:** Siegfried John, Altmünster

**Dauer:** 2 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 80,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** Live Online

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
14.11.2024	Do 14.30 – 16.30	4153901K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/41539x](https://wifisalzburg.at/41539x)



## Jungsommelier Ausbildung

### WIFI-Zeugnis

Ihr Berufseinstieg in die Welt des Weines. Kompetente Weinberatung ist längst ein unentbehrlicher Schlüssel zum gastronomischen Erfolg. Im WIFI qualifizieren Sie sich in einem modular aufgebauten Ausbildungssystem zum gefragten Profi in Sachen Wein. Starten Sie jetzt Ihre Berufslaufbahn mit dem ersten Schritt: der Ausbildung zum Jungsommelier.

### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie steigen in die Berufswelt der Weine ein.
- ✓ Sie können Ihre Kunden kompetent beraten.
- ✓ Sie qualifizieren sich für die Ausbildung zum Diplom-Sommelier.
- ✓ Profitieren Sie von fachkundigen Trainern und Sommeliers, die Sie beim Schärfen Ihres Geschmackssinns begleiten und Sie dabei unterstützen, sich auf Ihre Berufslaufbahn in der Welt des Weines vorzubereiten.

### Inhalte:

Holen Sie sich in der praxisbetonten WIFI-Ausbildung zum Jungsommelier die nötige Kompetenz, um Ihren Gästen souverän das passende Glas Wein empfehlen zu können. In 80 Lehreinheiten erarbeiten Sie sich Wissen und praktisches Können in:

- Sensorik - Österreichische Weine verkosten und Weinfachausdrücke
- Weingesetz und Etikettenansprache
- Weinbau, Kellertechnik, Produktions- und Vinifikationsmethoden
- Weinland Österreich
- Harmonie von Speisen und Getränken
- Internationale Weinbaugebiete
- Weinservice
- Käse und Wein
- Weinkartengestaltung und Kalkulation
- Präsentations- und Verkaufshilfen
- Selbst-, Fach- und Sozialkompetenz.

**Ziel:** Professionelles Weingrundwissen und praktische Umsetzung im Service.

**Zielgruppe:** Alle, die sich auch beruflich für Wein interessieren.

### Voraussetzung:

- Für die Prüfungszulassung zum Jungsommelier ist erforderlich:
- Mindestalter 17 Jahre (Stichtag: 1. Prüfungstag)
  - Mindestanwesenheit 75 % im Vorbereitungskurs
  - Nachweis über den Erlag des Prüfungsbeitrags
  - Über die endgültige Zulassung entscheidet das WIFI

**Seminarleiter:** DS Florian Zeif, Restaurant Oedhof Freilassing

[wifisalzburg.at/pongau/](https://wifisalzburg.at/pongau/) / +43 (0) 6412 4343-0

### Trainersteckbrief

**Derzeitige Tätigkeit:** Ist seit 2007 selbstständiger Unternehmer mit familiengeführtem Hotel- und Restaurantbetrieb

**Qualifikationen:** 1998 Ausbildung zum Restaurantfachmann  
2006 IHK-Ausbildung zum Restaurantmeister  
2007-2009 Ausbildung zum Diplom-Sommelier im WIFI Salzburg  
div. Kurse WIFI Trainerakademie

**Trainingsschwerpunkte:** Weinservice, Verkostungstechnik, Weinländer Deutschland, Ungarn, Neue Weinwelt



Dipl. Somm Florian Zeif  
Trainer Jungsommelier

**Dauer:** 80 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 1.150,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
5.5. – 3.6.2025	Mo, Di 9.00 – 17.00	4114304K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/41143x](https://wifisalzburg.at/41143x)

### Abschlussprüfung: Jungsommelier

Der Lehrgang wird mit einer schriftlichen, mündlichen und praktischen Prüfung abgeschlossen. Bei positiver Ablegung erhalten die Teilnehmer ein WIFI-Zeugnis. Der Nachweis über den erfolgreichen Abschluss zum Jungsommelier ersetzt zwei Jahre Berufspraxis bei der Ausbildung zum Diplom-Sommelier.

**Ihre Investition:** € 200,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
10.6. – 11.6.2025	Di, Mi 9.00 – 17.00	4114404K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/41144x](https://wifisalzburg.at/41144x)



## Gastgewerbe Kollektivvertrag

Sie betreuen Dienstnehmer, die dem Kollektivvertrag des Gastgewerbes unterliegen, und stoßen dabei immer wieder auf Probleme und Fragen. In dieser Veranstaltung werden die gängigsten Probleme bei Ihrer täglichen Arbeit im Umgang mit diesen Kollektivverträgen behandelt. Dieses Seminar ist auch für Einsteiger in das Gastgewerbe geeignet. Es wird Ihnen weiters eine Arbeitsunterlage zur Verfügung gestellt, die im Fachbuchhandel erhältlich ist.

### Inhalte:

- Arbeitszeitmodelle
- Beschäftigung von Jugendlichen
- Verrechnungssysteme
- Berechnung der Jahresremuneration
- Feiertagszuschläge
- Urlaubsentgelt
- Aushilfen

Bei all diesen Themen werden nicht nur arbeitsrechtliche, sondern auch steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Aspekte behandelt. Der Gastgewerbekollektivvertrag gehört zu den umstrittensten Kollektivverträgen, dessen richtige Handhabung ein Muss für einen Personalverantwortlichen in dieser Branche ist.

**Hinweis:** Im Teilnahmebetrag von € 260,- ist das Arbeitsbuch im Wert von € 50,- bereits inkludiert.

**Ziel:** Die wichtigsten Bestimmungen aus dem besagten Kollektivvertrag richtig anwenden.

**Zielgruppe:** Personalverrechner, Personalsachbearbeiter, Personalleiter, Geschäftsführer, Abteilungsleiter, Personen, die mit besagtem Kollektivvertrag arbeiten müssen.

**Seminarleiter:** Mag. Harald Wurm, Linz

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 300,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
24.4.2025	Do 9.00 – 17.00	4153102K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/41531x](https://wifisalzburg.at/41531x)

## Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung für das Gastgewerbe

Sie möchten ein Gastgewerbe eröffnen oder übernehmen? Wir empfehlen folgende Vorgehensweise:

1. Nehmen Sie Kontakt mit dem Gewerbeamt Ihrer örtlichen Bezirksverwaltungsbehörde auf, um zu klären, welche Voraussetzungen Sie erfüllen müssen.
2. Kontaktaufnahme mit dem Prüfungsservice der Wirtschaftskammer zur Abklärung notwendiger Prüfungen/ Nachweise.
3. Wählen Sie Ihren Vorbereitungskurs aus unserem WIFI-Programm.

### Inhalte:

#### Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung:

- Finanzbuchhaltung
- Kostenrechnung, Kalkulation und Controlling
- Marketing und Management
- Organisation

#### Vorbereitung auf die mündliche Prüfung:

- Lebensmittelkunde (einschließlich Grundzüge der Ernährungslehre)
- Küchen- und Lebensmittelkunde
- Servier- und Getränkekunde
- Logiskunde
- Gewerberechtliche Vorschriften
- Unternehmerische Rechtskunde einschließlich der Vorschriften über die Preisausrichtung im Gastgewerbe und der Jugendschutzvorschriften
- Steuerrecht, Arbeitsrecht
- Lebensmittelhygiene
- Unfallverhütung
- Einschlägige Umweltschutzvorschriften

### Hinweis:

- Ein Teilbesuch ist möglich, wenn Sie die schriftliche Prüfung durch einen entsprechenden Nachweis ersetzt bekommen. Dies entscheidet die Meisterprüfungsstelle, Frau Nadine Schädli, T +43 (0) 662 8888-272, E nschaedl@wks.at
- Durch die Anerkennung des schriftlichen Prüfungsteils kann man, wenn man das möchte, einen Teilbesuch im Rahmen des Vorbereitungskurses erwirken.

**Zielgruppe:** Personen ab dem vollendeten 18. Lebensjahr mit Deutsch B2-Niveau.

**Voraussetzung:** Die Zulassung zur Prüfung bei vollendetem 18. Lebensjahr.

### Hinweis:

Aufgrund der §§ 22 Abs. 1 und 352a Abs. 2 Gewerbeordnung 1994, BGBl. Nr. 194, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 48/2003, wird verordnet: § 2. Die Prüfung für das reglementierte Gastgewerbe besteht aus 2 Modulen:

- Modul 1: Schriftliche Prüfung (§ 3)
- Modul 2: Mündliche Prüfung (§ 5)

Die Befähigungsprüfung ersetzt die Ausbilderprüfung!

**Dauer:** 128 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 1.750,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
22.4. – 14.5.2025	Mo-Fr 8.00 – 16.00	7306105K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/73061x](https://wifisalzburg.at/73061x)

## Förderung Meister-, Werkmeister- oder Befähigungsprüfung



**Prüfungsgebühren der Meister- bzw. Befähigungsprüfung:** Der Bund übernimmt 100 % der Prüfungsgebühr für den ersten und zweiten Antritt.

**Vorbereitungskurse für Meister-, Werkmeister- oder Befähigungsprüfung und Unternehmerprüfung:** Die Förderungshöhe mit dem Bildungsscheck beträgt 50 % der Kurskosten, max. 2.200 Euro. Fördergeber ist das Land Salzburg.



Infos auf [wifisalzburg.at/foerderungen](https://wifisalzburg.at/foerderungen)



## Ausbildung Hausdame und Housekeeper - Modul 1

### WIFI-Zeugnis

#### Sauberkeit als Qualitätssicherung in Hotellerie und Gastronomie

Die Hausdame beziehungsweise das Housekeeping-Management bilden die Basis für Nachhaltigkeit und Erfolg im qualitätsorientierten Hotelmanagement. Die Aufgabe dieser Position ist die komplette Organisation und die Führung der gesamten Etage beziehungsweise des gesamten Housekeepings.

Für diese anspruchsvolle und wertvolle Aufgabe braucht es eine gute und fundierte Ausbildung, die den betreffenden Personen die Grundlage für erfolgreiches und nachhaltiges Handeln gibt. Dazu ist fachliches Wissen und soziale Kompetenz erforderlich. Die Ausbildung zur Hausdame / zum Executive Housekeeper bietet in diesem Seminar jene Tools an, die dafür erforderlich sind.

#### Ihr Nutzen:

- ✓ Sie sind teamorientiert und besitzen die Befähigung zur Führung der Etagenfachkräfte.

#### Inhalte:

- Aufgaben in diesen Positionen - Anforderungsprofil
- Aufgaben des Qualitätsmanagements der Sauberkeit
- Erstellen von Bedarfsanalysen
- Prozessoptimierung
- Arbeitssicherheit/Hygienevorschriften
- Aufgaben der Etagenmitarbeiter
- Mitarbeiterereinsatz - Mitarbeiterschulung
- Objekt und Ausstattung (Materialienkunde)
- Zuordnung und Verwendung von Reinigungsmitteln
- Kommunikation und Teambuilding
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Schnittstelle Rezeption
- Führungsinstrumente
- Start Diplomarbeit

**Zielgruppe:** Etagenfachkräfte, Mitarbeiter, die mit Kundenwünschen, Kundenzufriedenheit und Kundenkonflikten zu tun haben. Zukünftige Abteilungsleiter, Manager und Mitarbeiter die für die gesamte Hotelanlage, das Housekeeping, Wellnessbereiche und den Einsatz von Mitarbeitern verantwortlich sind.

**Voraussetzung:** Deutschkenntnisse erforderlich!

**Seminarleiterin:** Anna Scheffer MAS, Systemischer Coach, Altenmarkt/Pongau

**Dauer:** 32 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 550,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
14.10. - 17.10.2024	Mo-Do 9.00 - 17.00, inkl. Prüfung am letzten Kurstag!	4111003K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/41110x](http://wifisalzburg.at/41110x)

## Abteilungsleiter:in im Hotel

Gut geschulte Abteilungsleiter, professionelle Teamarbeit und gut geführte Mitarbeiter sind das Kapital einer Organisation und tragen maßgeblich zur Zufriedenheit der Gäste bei.

Sie sichern reibungslose Arbeitsabläufe, sorgen für ein gutes Arbeitsklima und vermeiden Fluktuation und Krankenstände. Darüber hinaus sind gut geschulte Führungskräfte in der Lage in schwierigen Situationen einen klaren Kopf zu behalten und können die Leistung steigern. Dazu gehören Arbeitsaufträge zu vermitteln, Mitarbeitergespräche zu führen oder ein gelungenes Gastgespräch zu händeln.

#### Ihr Nutzen:

- ✓ Ein gutes Handwerkzeug in Führung und Kommunikation macht frei und sicher, führt zu Zeitgewinn, stärkt Selbstsicherheit und Selbstvertrauen und wirkt sich nachhaltig auf einen positiven Unternehmenserfolg aus.

#### Inhalte:

- Aufgaben von Abteilungsleiter/innen
- Rollenwechsel - gestern Kollege heute Vorgesetzter
- Aufgaben übernehmen - delegieren und kontrollieren
- Zeitmanagement & Kommunikation
- Teambuilding
- Persönlichkeitsentwicklung & Führungsstil
- Verantwortungsvolles Vorbild sein
- Arbeitsaufträge delegieren
- Umgang mit Widerständen
- Konfliktmanagement - Verständnisaufbau
- Kulturelle Unterschiede / Demographischer Wandel

#### Zielgruppe:

- Zukünftige Führungskräfte der Hotellerie und Gastronomie, Abteilungsleiter und Mitarbeiter in leitenden Positionen. Personen die Verantwortung tragen und zu einem nachhaltigen Unternehmenserfolg beitragen
- Alle leitenden Personen von Rezeption, Küche, Restaurant, Housekeeping, Haustechnik, SPA, Kinderbetreuung sowie Mitarbeitende die eine Vorbildwirkung haben
- Lehrlingsausbilder

**Voraussetzung:** gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift  
**Seminarleiter:** A. Scheffer Consulting, Altenmarkt im Pongau

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 500,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
23.10. - 24.10.2024	Mi, Do 9.00 - 17.00	4100901K
12.5. - 13.5.2025	Mo, Di 9.00 - 17.00	4100905K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/41009x](http://wifisalzburg.at/41009x)



## Bessere Kundenbeziehung in der Gastronomie & Hotellerie

Live Online

Geschichten erzählen ist Beziehungsmarketing. Es ist eine Methode, bei der durch den Einsatz von Geschichten Informationen vermittelt werden.

**Dauer:** 5 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 200,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** Online

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
9.9.2024	Mo 13.00 – 17.30 Live Online via Zoom	4008701K
10.3.2025	Mo 13.00 – 17.30 Live Online via Zoom	4008702K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/40009x](https://wifisalzburg.at/40009x)



## Kostenrechnung und Kalkulation im Tourismus

eLearning Kurs

Erkennen Sie neue Chancen durch eine erfolgreiche Kostenrechnung und Kalkulation! Lernen Sie vom und mit dem E-Learning-Profi!

### Inhalte:

Bei MMag. Gerhard Huber lernen Sie in 5 Kapitel Kostenrechnen und Kalkulation im Tourismus:

- **Kapitel 1:** Kursnavigation - Trainervorstellung - Inhaltsübersicht
- **Kapitel 2:** Kalkulation Wie? - Kostenrechnung Wozu? - Einnahmen /= Gewinn - Grundbegriffe - Variable Kosten - Fixe Kosten
- **Kapitel 3:** Kostenrechnung des Hotels - laufende Kosten - Errichtungskosten - Verkehrswert - kalkulatorische Abschreibung - Kalk. Kosten
- **Kapitel 4:** Deckungsbeitragsrechnung - Mein optimaler Preis - Gewinnschwelle - Yield-Management
- **Kapitel 5:** Kalk. Gastronomie - Deckungsbeitragsanalyse - Tipps und Tricks

**Hinweis:** Lernen Sie, wann und wo Sie möchten! Teilen Sie sich auch gerne Ihre Lernzeit ganz flexibel ein. Sie können jederzeit damit starten. Nach Ihrer Anmeldung schalten wir die Lernstrecke für Sie frei.

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 99,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** Online

**flexibler Einstieg - jederzeit möglich und buchbar. Wird tagesaktuell freigeschaltet.**



# Kursangebot

## Verkehr

Berufskraftfahrer-Weiterbildungen

70

Taxilenker-Ausbildung

72

## Berufskraftfahrer-Weiterbildungen nach EU Richtlinie 2003/59

Laut der Grundqualifikations- und Weiterbildungsverordnung – Berufskraftfahrer – GWB des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie sind alle Besitzer der Führerscheine C, C1 und D, die den Führerschein beruflich nutzen, verpflichtet, im Zeitraum von 5 Jahren 35 Stunden Fortbildung zu besuchen.

### Inhalte:

Die Fortbildung besteht aus den folgenden Modulen:

- Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens – Theorie und Praxis
- Kenntnisse sozialrechtlicher Vorschriften
- Gesundheit - Verkehrssicherheit - Umwelt - Dienstleistung
- Ladungssicherung für Führerschein C
- Personensicherung für Führerschein D

**Zielgruppe:** Alle, die den Führerschein C, C1 oder D besitzen, diesen beruflich nutzen und verpflichtet sind, die Weiterbildung gemäß § 13 Grundqualifikations- und Weiterbildungsverordnung – Berufskraftfahrer GWB zu absolvieren.

**Hinweis:** Sie erhalten nach Absolvierung jedes Moduls eine Bescheinigung über eine Weiterbildung gemäß § 19b GütbefG / § 14c GelverkG / § 44c KfG iVm § 12 GWB. Bei Besuch aller 5 Module erhalten Sie eine Ermäßigung von € 50,- (gilt nur bei Normalpreis).

## Berufskraftfahrer-Weiterbildung FS C, C1, D - Rationelles Fahrverhalten - Theorie und Praxis

### Inhalte:

**Theorie:** Kenntnis der Sicherheitsausstattung des Fahrzeugs um es zu beherrschen, seinen Verschleiß möglichst gering zu halten und Fehlfunktionen vorzubeugen.

**Praxis:** Anwendung der Kenntnisse des theoretischen Teils. Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens. Jeder Teilnehmer fährt eine vorgegebene Strecke ab. Nach der Analyse durch den Trainer versuchen die Teilnehmer, die gewonnenen Erkenntnisse umzusetzen. Dies Fahrten werden mit einem LKW durchgeführt.

**Zielgruppe:** Alle, die den Führerschein C, C1 oder D besitzen und diesen beruflich nutzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass eine Anwesenheit von 100% für die Ausstellung der Bescheinigung notwendig ist. Wird als Weiterbildung gemäß § 13 Grundqualifikations- und Weiterbildungsverordnung Berufskraftfahrer GWB anerkannt.

**Dauer:** 16 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 320,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
17.3. – 18.3.2025	Mo, Di 8.30 – 17.00	5140305K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/51403x](https://wifisalzburg.at/51403x)

## Berufskraftfahrer-Weiterbildung FS C, C1 - Ladungssicherung

**Inhalte:** Gewährleistung der Sicherheit der Ladung, Einsatz der Getriebeübersetzung entsprechend der Belastung des Kraftfahrzeugs und dem Fahrbahnprofil, Nutzlastberechnung, Auswirkungen der Überladung, Fahrzeugstabilität, Verzurrtechniken, Haltevorrichtungen.

**Zielgruppe:** Alle, die den Führerschein C, C1 besitzen und diesen beruflich nutzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass eine Anwesenheit von 100% für die Ausstellung der Bescheinigung notwendig ist. Wird als Weiterbildung gemäß § 13 Grundqualifikations- und Weiterbildungsverordnung Berufskraftfahrer GWB anerkannt.

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
11.3.2025	Di 8.30 – 17.00	5140405K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/51404x](https://wifisalzburg.at/51404x)

## Berufskraftfahrer-Weiterbildung - Kenntn. sozialrechtlicher Vorschriften/Digitaler Tachograf

**Inhalte:** Kenntnis der sozialrechtlichen Rahmenbedingungen und Vorschriften für den Güterkraftverkehr, insbesondere höchstzulässige Arbeitszeiten in der Verkehrsbranche, Umgang mit dem Fahrtenschreiber, Digitaler Tachograph

**Zielgruppe:** Alle, die den Führerschein C/C1 oder D besitzen und diesen beruflich nutzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass eine Anwesenheit von 100% für die Ausstellung der Bescheinigung notwendig ist. Wird als Weiterbildung gemäß § 13 Grundqualifikations- und Weiterbildungsverordnung Berufskraftfahrer GWB anerkannt.

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
10.3.2025	Mo 8.30 – 17.00	5140505K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/51405x](https://wifisalzburg.at/51405x)

[wifisalzburg.at/pongau](https://wifisalzburg.at/pongau) / +43 (0) 6412 4343-0

## Berufskraftfahrer-Weiterb. - Gesundheit, Verkehrssicherheit, Umwelt, Logistik

**Inhalte:** Risiken des Straßenverkehrs, Gesundheitsschäden vorbeugen, Auswirkungen von Alkohol, Arzneimittel, Müdigkeit und Stress, Erste Hilfe und Bergung von Verletzten, Reaktion bei Brand, Verhalten des Fahrers, Unterschiedliche Spezialisierungen (Tankwagen, Kühlwagen usw.)

**Zielgruppe:** Alle, die den Führerschein C, C1 oder D besitzen und diesen beruflich nutzen.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass eine Anwesenheit von 100% für die Ausstellung der Bescheinigung notwendig ist. Wird als Weiterbildung gemäß § 13 Grundqualifikations- und Weiterbildungsverordnung Berufskraftfahrer GWB anerkannt.

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort: St. Johann**

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
12.3.2025	Mi 8.30 – 17.00	5140605K



Direkt zum Kurs oder unter [wifisalzburg.at/51406x](https://wifisalzburg.at/51406x)



## Berufskraftfahrer-Weiterbildung FS D - Personen- und Ladungssicherung

**Inhalte:** Gewährleistung der Sicherheit und des Komforts der Fahrgäste, Sanftes Abbremsen, Umgang mit den Fahrgästen, Beförderung bestimmter Fahrgastgruppen (Behinderte, Kinder), Getriebeübersetzung, Nutzlast, Verteilung der Ladung, Überladung, Schwerpunkt.

**Zielgruppe:** Alle, die den Führerschein D besitzen und diesen beruflich nutzen.

**Hinweis:** Wird als Weiterbildung gemäß § 13 Grundqualifikations- und Weiterbildungsverordnung Berufskraftfahrer GWB anerkannt.

**Dauer:** 8 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 160,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
13.3.2025	Do 8.30 – 17.00	5141203K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/51412x](https://wifisalzburg.at/51412x)

## Vorbereitungskurs Taxilenker-Prüfung

**Inhalte:**

- Gewerberecht
- Arbeitsrecht
- Funk- und Fernmeldewesen
- Verkehrsgeografie, Geschichte und Sehenswürdigkeiten
- Landes- und Bundesbetriebsordnung
- Grenzüberschreitender Verkehr
- Umgang mit Kunden, Kommunikation
- Sicherheitsbestimmungen
- Straßenverkehrsordnung, Kraftfahrgesetz, Führerscheingesetz

**Voraussetzung:** Zulassungsbedingungen zur Prüfung: Vollendetes 20. Lebensjahr, Absolvierung einer Unterweisung in lebensrettenden Sofortmaßnahmen im Ausmaß von 6 Stunden, kein Führerscheinentzug bzw. keine groben Verkehrsauffälligkeiten in den vergangenen 5 Jahren, kein Probeführerschein, 100%-ige Anwesenheit im Kurs

**Hinweis:** Eine Anmeldung ist nur persönlich, bei gleichzeitiger Bezahlung der Kursgebühr (€ 410,-), im WIFI Salzburg, Julius-Raab-Platz 2 oder in den Bezirksstellen der Wirtschaftskammer möglich. Nähere Details sowie den Prüfungstermin erfahren Sie im Kurs.

**Dauer:** 34 Lehreinheiten

**Ihre Investition:** € 410,- einschließlich Arbeitsunterlagen

**Ort:** St. Johann

Datum	Zeit	Kurs-Nr.
7.10. – 10.10.2024	Mo-Do 8.00 – 17.00	7505106K



Direkt zum Kurs oder unter  
[wifisalzburg.at/75051x](https://wifisalzburg.at/75051x)



# WIFI Salzburg

Das WIFI Salzburg ist die erste Adresse für berufliche Aus- und Weiterbildung.

”

Das WIFI ist Partner der Salzburger Wirtschaft und steht für Qualität und Innovation. Um den Fachkräftemangel entgegenzuwirken, ist bei gezielter Aus- und Weiterbildung anzusetzen. Wir leisten im WIFI Salzburg unseren Beitrag, damit die Salzburger Betriebe durch gut ausgebildete Fachkräfte unterstützt werden.



MMag.  
Annemarie Schaur

Institutsleiterin  
WIFI Salzburg



KommR  
Michaela Hilber

Vorsitzende des  
Bildungsbeirates der  
Wirtschaftskammer  
Salzburg

2.500  
Kurse, Lehrgänge und Seminare

1.000  
erfahrene Trainer und Trainerinnen

28.000  
Kursteilnahmen pro Jahr

4  
Standorte

## Unser Beitrag für Ihren Erfolg.



Hoher Praxisbezug  
der Kurse



Moderne Lernmethoden durch  
WIFI-Lernmodell „LENA“



Kursprogramm  
am Puls der Zeit



Hohe Qualität  
nach EN/ISO 9001 und Ö-Cert



International anerkannte  
Zertifikate und Abschlüsse

## Abschlüsse

Im WIFI können Sie hochwertige und von der Wirtschaft anerkannte Abschlüsse erwerben. Neben den Zeugnissen und Diplomen sind besonders die Zertifikate der WIFI-Zertifizierungsstelle hervorzuheben, welche auch international anerkannt sind.

### WIFI-Teilnahmebestätigung

- Bei mindestens 75% Anwesenheit

### WIFI-Zeugnis

- Bei Abschluss eines WIFI-Kurses oder WIFI-Lehrgangs mit Prüfung
- Prüfung basiert auf dem vom Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend (BMWFJ) genehmigten bzw. zur Kenntnis gebrachten Prüfungsordnungen

### WIFI-Diplom

- Bei Kursen und Lehrgängen mit Wissensüberprüfung (z.B. durch Projektarbeit)

### WIFI-Zertifikat

- Bei erfolgreicher Absolvierung des Prüfungsprogramms stellt die WIFI-Zertifizierungsstelle ein WIFI-Personen-Zertifikat aus
- Akkreditiert und regelmäßig überwacht vom Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft (BMWA)
- WIFI-Zertifikate sind international anerkannt

### WIFI-Lehrlingsdiplom

- Bei Besuch von mindestens sieben Seminaren aus der WIFI-Lehrlingsakademie

## Online-Formate

Digitales lernen war noch nie so einfach und das WIFI Salzburg liefert mit unterschiedlichen Angeboten das perfekte Kurserlebnis zu Ihrem Erfolg. In der folgenden Übersicht erklären wir unsere unterschiedlichen Angebote.

Blended Learning	Live Online	E-Learning (on demand)	Hybrid	Begleiteter Online-Kurs
<b>Sie lernen teilweise online und im WIFI</b>	<b>Sie lernen online in der Gruppe</b>	<b>Sie lernen zu 100% online</b>	<b>Sie lernen live online oder im WIFI</b>	<b>Sie lernen flexibel online und erhalten Trainer-Feedback</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sie lernen selbstständig und flexibel auf der WIFI-Lernplattform.</li> <li>→ Sie vertiefen Ihr Wissen in Präsenzeinheiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sie lernen im virtuellen Raum mit anderen Teilnehmer:innen.</li> <li>→ Sie arbeiten gemeinsam nach einem fixen Zeitplan.</li> <li>→ Die Trainer:innen unterstützen Sie virtuell.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sie lernen auf der WIFI-Lernplattform.</li> <li>→ Die Lerninhalte stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.</li> <li>→ Sie können selbstständig im Stoff vorgehen.</li> <li>→ Sie können Ihr Tempo selbst bestimmen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Die Trainer:innen legen vor Kursbeginn fest, in welcher Form Sie am Kurs teilnehmen. Hierbei gibt es die Möglichkeit im WIFI anwesend zu sein oder sich online zuzuschalten.</li> <li>→ Die Trainer:innen unterstützen Sie im WIFI oder online.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sie lernen selbstständig und flexibel auf der WIFI-Lernplattform.</li> <li>→ Die Trainer:innen unterstützen Sie individuell, stellen Aufgaben und geben Feedback.</li> <li>→ Auch Online-Termine in der Gruppe sind möglich.</li> </ul>

# WIFI-FIT

## Maßgeschneiderte und praxisorientierte Weiterbildungsangebote für Unternehmen

Sie suchen maßgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeiter:innen mit praxiserfahrenen Expert:innen? Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Weiterbildungsangebot für Ihr Firmen-Intern-Training (FIT).



### Schritt 1

Kontaktieren Sie die WIFI-Ansprechpartner zu Ihrem Weiterbildungsthema unter [wifisalzburg.at/kontakt](https://wifisalzburg.at/kontakt)

### Schritt 2

Sie erhalten ein Angebot mit den wichtigsten Eckdaten zu Lernzielen, Lerninhalten, Dauer, Terminen und Kosten.

### Schritt 3

Wählen Sie zwischen Schulungen in Ihrem Unternehmen, an einem unserer vier Standorte in Salzburg, in einem Seminarhotel oder über unser Online-Portal „myWIFI“.

### Schritt 4

Der/die WIFI-Trainer:in bespricht mit Ihnen die detaillierten Lerninhalte, Termine und führt die Schulung durch.

Weitere Informationen und Kontakt unter [wifisalzburg.at/fit](https://wifisalzburg.at/fit)



# WIFI-Kursangebot

Vom traditionellen Handwerk bis zu digitalen Technologien decken unsere Kurse eine Vielzahl von Branchen und Fachgebieten ab.



Alle Details und Informationen unter [wifisalzburg.at/kursangebot](http://wifisalzburg.at/kursangebot)



Betriebswirtschaft | Recht

- Betriebswirtschaft**
  - Europäischer Wirtschaftsführerschein EBCL
  - Produktmanagement
  - Public Relations
- Buchhaltung & Rechnungswesen**
  - Buchhaltung
  - Personalverrechnung
- Controlling**
- Einkauf**
- Export, Außenhandel**
- Kostenrechnung**
- Logistik**

- Marketing, Werbung**
  - Werbung und Marktkommunikation
  - Online Marketing
- Office Management, Sekretariat**
- Online-Kurse**
- Recht**
- Verkauf**



IT | Medien

- Anwendertraining**
  - Office
  - SAP
  - ECDL: Europäischer Computerführerschein
- Betriebssysteme, Netzwerke, Server**
  - Linux
  - Max OS, Apple
  - ITSA-IT-Systemadministrator
  - EDV-Systemadministrator

- Digitalisierung**
  - SEO-Suchmaschinenoptimierung
  - Social Media Marketing
- IT-Management**
- IT-Security, Datenschutz**
- Mediendesign**
- Online-IT-Kurse**
- Softwareentwicklung, Datenbanken**
  - Software-Programmierung
  - Web Programmierung
  - Datenbanken



Gesundheit | Wellness

- Ernährung**
- Fitness, Wellness**
  - Aromaexperte/Pflanzenheilkunde
  - Gesundheits- und Fitnesstrainer
  - Kinesiologie
  - Meditationstrainer
  - TEH-Praktiker
  - Yogalehrer
- Fußpflege**
- Gesundheit**
  - Grundlehrgang Gesundheit & Sport
  - Kindergesundheitstrainer
  - Medizinische Verwaltungsassistenz
  - Ordinationsassistenz
  - Stressmanagement
  - Energetiker

- Kosmetik**
  - Haarentfernung
  - Kosmetikerherstellung
  - Nageldesign
  - Permanent Make-up
  - Piercing
  - Tätowieren
  - Kosmetik
  - Visagismus

- Massage**
  - Elektrotherapie
  - Heilmassage
  - Hydro- und Balneotherapie
  - Lomi Lomi Nui
  - Medizinischer Masseur
  - TCM



Technik  
Technisches  
Gewerbe

- Arbeitnehmerschutz, Sicherheitstechnik**
  - Sicherheitsvertrauensperson
  - Kessel- und Maschinenaufsicht
  - Brandschutz
  - Laserschutz
- Mechatronik, Elektronik, Automatisierungstechnik**
- Bau, Baunebengewerbe**
- CAD**
  - CAD
  - SolidWorks
  - ArchiCAD
  - AutoCAD
  - Inventor
- Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereiniger**
- Elektromobilität**
- Elektrotechnik**
- Energie-, Gebäudetechnik**
- Holztechnik**
- Kraftfahrzeugtechnik**

- PKW
- Karosseriebautechnik
- Nutzfahrzeugtechnik
- Land- und Baumaschinentechnik
- Zweiradtechnik
- Fahrradtechnik**
- Kunststofftechnik**
- Metall-, Fertigungstechnik**
  - Meisterkurs Metall
  - CNC-Technik
  - Metallbearbeitung
  - Zerspanungstechnik
  - Additive Fertigung
  - Schmiedetechnik
- REFA**
- Schweißtechnik**
  - MAG-Schweißen
  - WIG-Schweißen
  - Schweißtechnik allgemein
- Technische Dokumentation, CE**



Management |  
Unternehmensführung |  
Akademische Ausbildung

- Mitarbeiterführung**
- Nachhaltigkeitsmanagement**
- Personalmanagement**
- Projektmanagement**
- Prozessmanagement**
- Risikomanagement**
- Qualitätsmanagement**

- Unternehmensführung**
- Unternehmensgründung, Selbstständigkeit**
- Unternehmertraining**

- Akademische Ausbildung**
- Business Manager Executive MBA (EMBA)**



Sprachen

- Arabisch**
- Deutsch als Fremdsprache**
  - Deutsch Grundkurse/Sprachkurse
  - Deutsch-Prüfungen und Prüfungsvorbereitung ÖIF und ÖSD
- Englisch**
  - Englisch für Anfänger
  - Englisch für Fortgeschrittene
  - Business English
  - Cambridge Prüfungen und Vorbereitungskurse

- Französisch**
- Italienisch**
- Online-Sprachkurse**
- Portugiesisch**
- Russisch**
- Spanisch**
- Tschechisch**
- Ungarisch**



Persönlichkeit

- Kommunikation**
  - Rhetorik
  - Mediation
- Lehrlingsakademie**
- Personalberatung**
- Selbstmanagement**
- Soft Skills**

- Soziale und beratende Berufe**
  - Kindergartenhelfer
  - Coach
- Trainerausbildung**
  - DaF/DaZ-Trainer
  - Trainer-Erwachsenenbildung





Handel  
Verkehr

#### Handel

- Einzelhandel, Großhandel
- Lebensmittelhandel
- Pflanzenschutzmittel
- Sporthandel, Sportmontage
- Marketing, Verkauf, E-Commerce
- Ausbilderakademie

#### Verkehr

- Güterbeförderung
- Verkehr allgemein
- Personenbeförderung
- Berufskraftfahrer



Tourismus

#### Bar und Getränke

- Barkeeper
- Barista
- Edelbrand-Experte

#### Event- und Freizeitmanagement

- Eventmanagement
- Kulturmanagement
- Wedding Planner

#### Gastgewerbe, Gastronomiemanagement

- F&B-Management
- Gastronomiemanagement
- Hygienemanagement

#### Gourmet

- Fleisch
- Käse

#### Hotellerie, Hotelmanagement

- Rezeption
- Sales & Marketing im Tourismus
- Hotelmanagement

#### Küche, Koch, Patisserie

- Patisserie
- Kochkurse & Kochausbildungen

#### Lehrlingsakademie Tourismus Service

#### Tourismus- und Reisemanagement

- Fremdenführer
- Reiseleiter
- Reisebüro

#### Touristische Fachausbildungen

- Bäderpersonal

#### Wein

- Diplom-Sommelier
- Jung-Sommelier
- Sommelier Österreich
- Sparkling Wine Connaisseur



Handwerk  
Weitere  
Gewerbe

#### Energetiker

- Fahrradtechnik
- Finanzen
- Friseur
- Fusspflege
- Immobilienwirtschaft
- Information, Consulting
- Ingenieurbüros
- Installateure
- Kleidermacher

#### Konditoren

- Kosmetik
- Kreativwirtschaft
- Landschaftsgärtner
- Maler & Tapezierer
- Meisterausbildungen
- Meisterklasse Fotografie
- Tierhaltung und Tierschutz
- Versicherungswesen



Matura,  
Werkmeister,  
Schulen

#### Berufsmatura, Berufsreifeprüfung

#### Lehre mit Matura Lehrlingsakademie (Lehre mit Persönlichkeit)

#### Lehrabschlussprüfung

- Lehre mit LAP-Vorbereitung
- Lehre mit 2. Bildungsweg
- Zertifizierung LAP-Prüfer

#### Pflichtschulabschluss

#### Werkmeister

# Unsere Fördertipps

Für berufliche Aus- und Weiterbildung können vielfältige Fördermöglichkeiten in Anspruch genommen werden. Wir haben für Sie die wichtigsten Förderungen zusammengefasst. Bitte beachten Sie: Trotz sorgfältiger Recherche und laufender Aktualisierungen können wir keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte übernehmen. Durch diese Förderinformation entsteht für Sie kein Rechtsanspruch auf die angeführten Förderungen.

## Förderungen für Privatpersonen

### Bildungsscheck des Landes Salzburg

- für Kurskosten über € 200,-
- 50 % der Kurskosten, max. € 1.100,-
- Personen über 50 Jahre zum Zeitpunkt des Kursbeginns: 50 % der Kurskosten, max. € 1.400,-
- Personen über 18 Jahre zum Zeitpunkt des Kursbeginns mit der Pflichtschule als höchstem Abschluss: 80 % der Kurskosten, max. € 2.200,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der Meister-, Werkmeister- oder Befähigungsprüfung (gem. Gewerbeordnung) und Unternehmerprüfung: 50 % der Kurskosten, max. € 2.200,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung: 50 % der Kurskosten, max. € 2.200,-
- Ausbildungen zur Heimhilfe, Pflegeassistent, Pflegefachassistent, Diplompflegekraft: 50 % der Kurskosten, max. € 2.200,-
- Fachkräfteausbildungen im Bereich digitale Berufe/Kompetenz mit mind. 200 Stunden Kursdauer: 50 % der Kurskosten, max. € 2.200,-
- Für andere Kurse im IT-Bereich (z.B. Mediendesign, Grafikdesign und Fotografie) liegt die Förderobergrenze bei 50 % der Kurskosten, max. € 1.100,-

Mehr Informationen unter [www.salzburg.gv.at/bildungsscheck](http://www.salzburg.gv.at/bildungsscheck)

### Förderung für Meister- und Befähigungsprüfungen

- Prüfungsgebühr: Der Bund übernimmt beim ersten und zweiten Antritt 100% der Prüfungsgebühr.

Mehr Informationen unter [www.wko.at/weiterbildung/pruefungsgebuehren-meister-befaeahigungspruefung](http://www.wko.at/weiterbildung/pruefungsgebuehren-meister-befaeahigungspruefung)

### Steuervorteile durch Weiterbildung

Aufwendungen für Bildungsmaßnahmen sind als Werbungskosten abzugsfähig, wenn sie Kosten für Fortbildung, Ausbildung im verwandten Beruf oder eine umfassende Umschulung darstellen. Infos erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt oder Steuerberater.

Mehr Informationen unter [www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at)

## Ausbildung finanzieren mit Bildungskredit

Bildungsdarlehen einer Bank ermöglichen die Finanzierung angestrebter Höherqualifikationen. Ein Bildungsdarlehen deckt die Kosten ab, die im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung auftreten können.

## Zinsenlose Teilzahlung

Zahlen Sie in Raten, ganz ohne Mehrkosten. Voraussetzung: Der Kurs dauert länger als 2 Monate und die letzte Rate wird spätestens vor Kursende bezahlt.

Mehr Informationen unter [E info@wifisalzburg.at](mailto:info@wifisalzburg.at) oder T 0662 8888-411

## Leistungen des Arbeitsmarktservice AMS

### Aus- und Weiterbildungsbeihilfen

Wenn Sie arbeitslos sind und einen Kurs besuchen wollen, dann unterstützt Sie das Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen in dieser Zeit mit Aus- und Weiterbildungsbeihilfen.

### Weiterbildungsgeld

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine gesetzliche Bildungskarenz oder Freistellung gegen Entfall der Bezüge vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Weiterbildungsgeld.

### Bildungsteilzeitgeld

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine Bildungsteilzeit vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Bildungsteilzeitgeld. Details erfahren Sie beim Arbeitsmarktservice Salzburg.

Mehr Informationen unter T 0662 8883-0 | [www.ams.at/salzburg](http://www.ams.at/salzburg)

## Förderungen für Lehrlinge

### Lehrstellenförderung: Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung

Unterstützt wird die Teilnahme von Lehrlingen im letzten Jahr der Lehrzeit oder von Personen, deren Lehrzeitende max. 36 Monate zurückliegt. Der Bund übernimmt 100 % der Kurskosten (inkl. allfälliger USt.) pro Teilnahme. Detailinfos und Auskünfte über die Förderbarkeit von Kursen erhalten Sie bei der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Salzburg: T 0662 8888-391, E wfuchs@wks.at.

Mehr Informationen unter [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)

## Förderungen für Unternehmen

### Bildungsscheck des Landes Salzburg

Selbstständig Erwerbstätige; Personen (u.a. auch Asylwerber:innen und Pensionist:innen), die eine selbstständige Erwerbstätigkeit ausüben und der Pflichtversicherung unterliegen

Mehr Informationen unter [www.salzburg.gv.at/bildungsscheck](http://www.salzburg.gv.at/bildungsscheck)

### Qualifizierungsförderung für Beschäftigte

Das Arbeitsmarktservice (AMS) fördert Weiterbildungen von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, die Fähigkeiten der Arbeitskräfte zu verbessern und so deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.

#### Welche Zielgruppen sind förderbar?

- Arbeitskräfte, die höchstens die Pflichtschule abgeschlossen haben
- weibliche Arbeitskräfte, die eine Lehre oder eine berufsbildende mittlere Schule abgeschlossen haben
- Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben

#### Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

- Das Arbeitsverhältnis ist vollversicherungspflichtig oder karenziert.
- Die Weiterbildung ist arbeitsmarktrelevant und überbetrieblich verwertbar.
- Die Weiterbildung verfolgt ein oder mehrere vorgegebene Ziele.
- Die Weiterbildung dauert mindestens 16 Stunden.
- Die Weiterbildung wurde zwischen Ihnen und Ihrer Arbeitskraft vereinbart.
- Sie legen dem Arbeitsmarktservice – als Teil des Antrags – ein Angebot des Kursveranstalters oder eine Kopie aus dem Kurskatalog vor.
- Sie stellen Ihren vollständigen Antrag spätestens 1 Woche vor Beginn der Weiterbildung.

Mehr Informationen unter [www.ams.at](http://www.ams.at)

### Lehrstellenförderung: Zwischen- und überbetriebliche Ausbildungsmaßnahmen

#### Gefördert werden

- Ausbildungsverbundmaßnahmen im Rahmen des Berufsbildes
- Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus im Ausmaß von 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von max € 3.000,-. Zusätzlich können Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung bis zu einer Gesamthöhe von 75 % der Kurskosten, gesamt max. € 500,- gefördert werden. Die geförderte Ausbildungszeit muss auf die Arbeitszeit angerechnet werden.
- Lehre mit Matura ohne Verlängerung der Lehrzeit unter Anrechnung auf die Arbeitszeit, Abgeltung der kollektivvertraglichen Bruttolehrlingsentschädigung im Ausmaß der Kurszeiten.

#### Zusätzlich können pro Lehrling gefördert werden:

- Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung bis 75 % der Kurskosten pro Lehrling max. € 500,-, pro Kalenderjahr und Lehrbetrieb max. € 5.000,-

Mehr Informationen unter [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)

### Lehrstellenförderung: Maßnahmen für Lehrlinge mit Lernschwierigkeiten

#### Gefördert werden Kosten

- bei zusätzlichem Berufsschulunterricht auf Grund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- von Vorbereitungskursen auf Nachprüfungen in der Berufsschule oder auf die theoretische Lehrabschlussprüfung
- von Nachhilfekursen auf Pflichtschulniveau in den Bereichen Deutsch, Mathematik oder lebende Fremdsprache
- die durch zusätzlichen Besuch von Berufsschulstufen bei Lehrzeitanrechnungen, verkürzter Lehrzeit oder Versäumen einer Berufsschulstufe durch Lehrplatzwechsel entstehen.

Die Förderung beträgt 100 % der Kurskosten, max. € 3.000,- pro Lehrling über die gesamte Lehrzeitdauer. Bei Wiederholung und zusätzlichem Besuch der Berufsschule wird die Bruttolehrlingsentschädigung während der Zeit des zusätzlichen Berufsschulunterrichts abgegolten.

Mehr Informationen unter [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)

### Lehrstellenförderung: Weiterbildung der Ausbilder:innen

Die Förderhöhe beträgt 75 % der Kurskosten und max. € 2.000,- pro Ausbilder (Voraussetzung = Ausbilderqualifikation) und Kalenderjahr. Gefördert werden Weiterbildungsmaßnahmen mit Bezug zur Ausbilderqualifikation (z.B. Persönlichkeitsbildung). Nicht gefördert werden fachliche Weiterbildungen.

Mehr Informationen unter [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)

### Steuervorteile durch Weiterbildung

Weiterbildungskosten sind als Betriebsausgaben von der Steuer absetzbar. Dabei handelt es sich um Aufwendungen, die durch berufliche Fortbildung entstanden sind, wie zum Beispiel Kurs- und Seminarkosten, Kosten für Lehrbehelfe und auch Fahr- und Nächtigungskosten (hierfür gilt jedoch eine Obergrenze). Können diese Aufwendungen nachgewiesen werden (mittels Vorlage einer Rechnung), so dürfen sie Unternehmer:innen als Betriebsausgaben absetzen.

Mehr Informationen unter [www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at)

#### Infos zu den Förderungen erhalten Sie vom WIFI-Kundenservice:

E [info@wifisalzburg.at](mailto:info@wifisalzburg.at) | T +43(0)662 8888-411 oder unter [www.wifisalzburg.at/foerdern](http://www.wifisalzburg.at/foerdern)

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

#### Rasche Anmeldung sichert Ihren Kursplatz

Um die Effizienz der WIFI-Veranstaltungen zu gewährleisten, ist die Teilnehmer:innenzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sichern Sie sich durch frühzeitige Anmeldung Ihren Kursplatz!

#### Der Teilnahmebeitrag

Teilnahmebeiträge und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Zahlen Sie den Teilnahme- bzw. Prüfungsbeitrag jeweils vor Veranstaltungsbeginn ein. Bei Seminaren, die in einem Seminarhotel stattfinden, sind die Aufenthaltskosten nicht im Teilnahmebeitrag enthalten.

#### Stornobedingungen

Stornierungen werden vom WIFI grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis zu 14 Tagen vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebeitrags verrechnet. Bei Stornierungen am Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig. Die Nominierung einer Ersatzteilnehmerin/eines Ersatzteilnehmers ist möglich, diese/r muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer:in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

#### Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung im Sinne des Fernabsatzgesetzes – Widerrufsrecht für Privatkunden

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Anschrift: Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, Tel. 0662 8888-411, Fax 0662 8888 600, E-Mail-Adresse: [info@wifisalzburg.at](mailto:info@wifisalzburg.at), mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite ([wifisalzburg.at/widerruf](http://wifisalzburg.at/widerruf)) verwenden und übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Kein Widerrufsrecht bei Direktbuchung von eLearning-Kursen

Bei unseren E-Learning Kursen handelt es sich um sogenannte Lieferungen rein digitaler Inhalte. Die Kurse sind auf keinem körperlichen Datenträger gespeichert. Da bereits nachdem wir Ihnen eine Bestätigung über den Vertragsabschluss zur Verfügung gestellt haben, mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung der Zugang zu den Kursen vor Ablauf der 14 tägigen Rücktrittsfrist des § 11 FAGG ermöglicht wird, steht Ihnen für unsere E-Learning Kurse kein Rücktrittsrecht zu.

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

#### Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

Das WIFI behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmer:innen, Vortragenden oder Mitarbeiter:innen des WIFI führen, Teilnehmer:innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot zurückgezahlt.

#### Die Arbeitsunterlagen

In den Seminar- und Kursbeiträgen sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI ist nicht möglich.

#### Die Teilnahmebestätigung

Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung, wenn Sie mindestens 75 % der Veranstaltung besucht und den Kursbeitrag eingezahlt haben.

#### Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen

Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat angefordert werden. Die Duplikatsgebühr beträgt € 50,-.

#### Änderungen im Veranstaltungsprogramm

Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kommt es im Lauf dieser Zeit manchmal zu Programmänderungen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese daher nicht zu Stande kommt. Das WIFI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/Trainerinnen, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen (z.B. aufgrund von Epidemien), behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern (z.B. Online statt Präsenz). Sollte dies bei einer von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigen. Es können daraus jedenfalls – soweit gesetzlich möglich (dh mit Ausnahme von Vorsatz oder krass grober Fahrlässigkeit) – keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden. Das WIFI kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

#### Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltung ist auf [wifisalzburg.at](http://wifisalzburg.at) in „Lehreinheiten“ oder „LE“ angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Stunde bzw. eine Lehreinheit in 50 Minuten Unterricht und 10 Minuten Pause. Ausnahmen bei Werkmeister, Sprachen, Universitätslehrgänge: 1 LE entspricht 45 Minuten.

#### Veranstaltungsabsage

Muss eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung besteht kein Anspruch auf (Ersatz-) Durchführung der Veranstaltung.

#### WKO-Benutzerkonto

Für die Nutzung der digitalen Services im Rahmen von Buchungen, dem WIFI-Selfservicebereich, digitalen Kursunterlagen und weiteren digitalen Angeboten ist ein aktives WKO-Benutzerkonto erforderlich.

#### Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer:innen werden vertraulich behandelt. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer:innen bzw. Interessent:innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Auftragsabwicklung, Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters durch uns oder von uns beauftragte Partnerfirmen an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Ihre Daten können zur Qualitätssicherung und Abwicklung von Förderungen an Dritte weitergegeben werden. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer:innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer:innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, per Fax an 0662/8888-600 oder telefonisch unter 0662/8888-411). Ebenso stimmt der Kunde einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

Gerichtsstand ist Salzburg.

Es gilt österreichisches Recht.

Die aktuell gültigen AGBs finden Sie im Internet auf [wifisalzburg.at/agb](http://wifisalzburg.at/agb).

Letzte Änderung: Februar 2024

#### Barrierefreiheit:

Wenn Sie Barrierefreiheit benötigen, ersuchen wir Sie, uns dies bitte vorab mitzuteilen (5 Wochen), sodass wir Sie optimal unterstützen können.

## Für Sie da:



**Petra Gerhardter**  
Assistentin

T +43 (0) 6412 4343  
E pgerhardter@wks.at



**Regina Nussbaumer, MAS**  
Referentin

T +43 (0) 6412 4343-18  
E rnussbaumer@wks.at



**Alexandra Gassner**  
Assistentin

T +43 (0) 6412 4343-16  
E agassner@wks.at



Alle Details und Informationen zum  
**Kursprogramm im WIFI Pongau**



### Information und Kontakt:

WIFI Salzburg, Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg  
T +43 (0) 662 8888-411 | E info@wifisalzburg.at | W wifisalzburg.at

Impressum: Medieninhaber (Verleger): Wirtschaftsförderungsinstitut der  
Wirtschaftskammer Salzburg. Redaktion und für den Inhalt verantwortlich:  
MMag. Annemarie Schaur, Julius-Raab-Platz 2, A-5027 Salzburg.

Gender-Hinweis: Auf das Hinzufügen der jeweiligen weiblichen oder diversen Formulierungen  
wurde bei geschlechterspezifischen Hinweisen im Sinne der flüssigen Lesbarkeit verzichtet.

Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten. Es gelten die Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen des WIFI Salzburg. Diese finden Sie unter  
www.wifisalzburg.at/agb oder auf Seite 83. Stand: 06/2024